



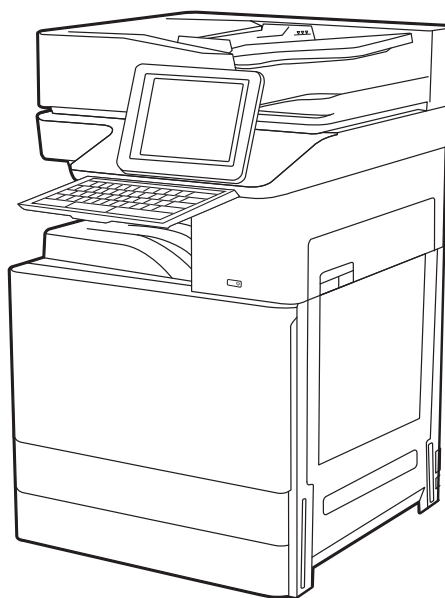
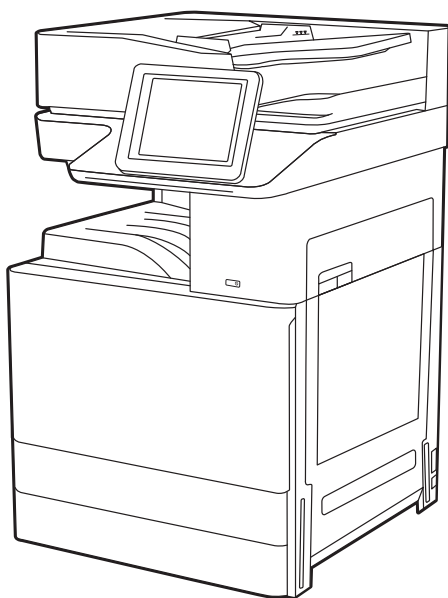
HP LaserJet Managed MFP E82540, E82550, E82560

HP LaserJet Managed Flow MFP E82540, E82550, E82560

HP Color LaserJet Managed MFP E87640, E87650, E87660

HP Color LaserJet Managed Flow MFP E87640, E87650, E87660

Podręcznik użytkownika



www.hp.com/videos/a3

www.hp.com/support/ljE82500mfp

www.hp.com/support/colorljE87600mfp



HP LaserJet Managed MFP E82540, E82550, E82560, HP LaserJet Managed Flow MFP E82540, E82550, E82560, HP Color LaserJet Managed MFP E87640, E87650, E87660, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E87640, E87650, E87660

Podręcznik użytkownika

Prawa autorskie i licencja

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Kopiowanie, adaptacja lub tłumaczenie bez uprzedniej pisemnej zgody są zabronione, wyłączając możliwości objęte przepisami prawa autorskiego.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Jedyna gwarancja, jakiej udziela się na produkty i usługi firmy HP, znajduje się w dołączonych do nich warunkach gwarancji. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki ani za techniczne lub redakcyjne błędy w niniejszym dokumencie.

Edition 3, 2/2019

Znaki firmowe

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

macOS jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

AirPrint jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Google™ jest znakiem towarowym firmy Google, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych.

UNIX® jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Open Group.

Spis treści

1	Ogólne informacje o drukarce	1
	Symbole ostrzegawcze	1
	Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego	3
	Widoki drukarki	4
	Widok drukarki z przodu	4
	Widok drukarki z tyłu	5
	Porty interfejsów	6
	Widok panelu sterowania	8
	Korzystanie z dotykowego panelu sterowania	9
	Dane techniczne drukarki	11
	Dane techniczne	11
	Obsługiwane systemy operacyjne	19
	Wymiary drukarki	21
	Zużycie energii, specyfikacje elektryczne i emisja akustyczna	22
	Zakres środowiska pracy	23
	Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania	23
2	Podajnik papieru	25
	Wprowadzenie	25
	Wkładanie papieru do podajnika 1	26
	Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)	26
	Orientacja papieru w podajniku 1	27
	Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego	32
	Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki	32
	Wkładanie papieru do podajników 2 i 3	33
	Wkładanie papieru do podajników 2 i 3	33
	Orientacja papieru w podajnikach 2 i 3	34
	Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego	38
	Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki	38
	Wkładanie kopert i drukowanie na nich	39

Drukowanie na kopertach	39
Orientacja kopert	39
Wkładanie etykiet i drukowanie na nich	41
Podawanie ręczne etykiet	41
Orientacja etykiety	41

3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły 43

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych	44
Zamawianie	44
Wymiana kasety z tonerem	45
Informacje o wkładzie	45
Wyjmowanie i wymiana kasety (modele E87640, E87650 E87660)	45
Wyjmowanie i wymiana kasety (modele E82540, E82550 E82560)	47
Wymiana modułu zbiorczego toneru	50
Wyjmowanie i wymiana modułu zbiorczego tonera (modele E87640, E87650, E87660)	50
Wyjmowanie i wymiana modułu zbiorczego tonera (modele E82540, E82550, E82560)	51
Wymiana kasety ze zszywkami	53
Wprowadzenie	53
Wyjmowanie i wymiana kasety ze zszywkami wewnętrznego modułu wykańczającego	53
Wyjmowanie i wymiana kasety ze zszywkami modułu zszywacza/układacza	55
Wyjmowanie i wymiana kasety ze zszywkami urządzenia do tworzenia broszur	57

4 Drukowanie 61

Zadania drukowania (Windows)	62
Sposób drukowania (system Windows)	62
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)	62
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)	63
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)	63
Wybór rodzaj papieru (Windows)	64
Dodatkowe zadania drukowania	64
Zadania drukowania (macOS)	66
Sposób drukowania (macOS)	66
Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)	66
Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)	67
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)	67
Wybór rodzaju papieru (macOS).	67
Dodatkowe zadania drukowania	68
Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	69
Wprowadzenie	69
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)	69

Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)	70
Drukowanie przechowywanego zadania	71
Usuwanie przechowywanego zadania	72
Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce	72
Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań	72
Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań	72
Drukowanie z dysku flash USB	73
Włączanie portu USB w celu drukowania	74
Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki	74
Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)	74
Drukowanie dokumentów z USB	74
Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe)	76
Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki	76
Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)	76
5 Kopiowanie	77
Kopiowanie	77
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)	79
Dodatkowe zadania kopiowania	80
6 Skanuj	83
Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail	84
Wprowadzenie	84
Zanim zaczniesz	84
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	85
Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci	85
Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail	87
Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail	87
Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail	90
Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)	95
Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)	97
Wprowadzenie	97
Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook	97
Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	99
Wprowadzenie	99
Zanim zaczniesz	99
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	99

Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	101
Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego	101
Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego	103
Krok 1: Rozpocznij konfigurację	103
Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego	104
Krok 3: Zakończ konfigurację	114
Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint®	115
Wprowadzenie	115
Zanim zaczniesz	115
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	115
Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint	116
Skanowanie pliku bezpośrednio do strony programu Microsoft SharePoint	118
Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint	119
Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB	121
Wprowadzenie	121
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	121
Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB	122
Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)	122
Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB	123
Domyślne ustawienia plików dla opcji Zapisz na nośniku USB	124
Skanowanie do wiadomości e-mail	126
Wprowadzenie	126
Skanowanie do wiadomości e-mail	126
Skanuj do przechowywania zadań	129
Wprowadzenie	129
Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki	129
Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki	131
Skanuj do folderu sieciowego	132
Wprowadzenie	132
Skanuj do folderu sieciowego	132
Skanowanie do platformy SharePoint	134
Wprowadzenie	134
Skanowanie do platformy SharePoint	134
Skanowanie do pamięci USB	136
Wprowadzenie	136
Skanowanie do pamięci USB	136
Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage	137
Dodatkowe zadania skanowania	138

7 Faks	139
Konfigurowanie faksu	140
Wprowadzenie	140
Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki	140
Zmiana konfiguracji faksu	141
Ustawienia wybierania numerów faksu	141
Ogólne ustawienia wysyłania faksów	142
Ustawienia odbierania faksów	143
Wysyłanie faksu	144
Dodatkowe zadania faksowania	146
8 Zarządzanie drukarką	147
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	148
Wprowadzenie	148
Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP	148
Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje	150
Karta Informacje	150
Karta Ogólne	151
Karta Copy/Print	152
Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa	152
Karta Faks	154
Karta Materiały eksploatacyjne	154
Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)	155
Karta Security (Zabezpieczenia)	155
Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)	156
Karta Praca w sieci	157
Lista Inne łącza	158
Konfigurowanie ustawień sieci IP	160
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki	160
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych	160
Zmiana nazwy drukarki w sieci	160
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia	161
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia	161
Ustawienia szybkości łącza i duplexu	162
Funkcje zabezpieczające drukarkę	164
Wprowadzenie	164
Oświadczenia o bezpieczeństwie	164
Przypisanie hasła administratora	165
Użycie wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP do ustawienia hasła	165
Podawanie danych dostępowych użytkownika w panelu sterowania drukarki	165
IPsec	166

Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP	166
Zablokuj formatyzator	166
Ustawienia oszczędzania energii	167
Drukowanie przy użyciu ustawienia EconoMode	168
Konfiguracja funkcji EconoMode z poziomu sterownika druku	168
Konfiguracja funkcji EconoMode z poziomu panelu sterowania drukarki	168
Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfiguracja drukarki w taki sposób, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.	168
Ustawianie harmonogramu uśpienia	169
HP Web Jetadmin	169
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego	170
9 Rozwiązywanie problemów	171
Obsługa klienta	172
System pomocy panelu sterowania	172
Przywracanie ustawień fabrycznych	173
Wprowadzenie	173
Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki	173
Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)	173
Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”	173
Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo	175
Wprowadzenie	175
Drukarka nie pobiera papieru	175
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru	177
Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru	181
Usuwanie zacięć papieru	182
Wprowadzenie	182
Miejsca zacinania się papieru	182
Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru	183
Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?	183
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz	184
Usuwanie zacięć papieru z podajnika 1 — 13.A1	185
Usuwanie zacięć papieru w podajniku 2, podajniku 3—13.A2, 13.A3	186
Usuwanie zacięć papieru z pojemnika wyjściowego – 13.E1	188
Usuwanie zacięć papieru w obszarze utrwalacza — 13.B9, 13.B2, 13.FF	188
Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów	190
Wprowadzenie	190
Rozwiązywanie problemów z jakością druku	191
Drukowanie dokumentu z innego programu	191

Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku	192
Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru w drukarce	192
Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (Windows)	192
Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (macOS)	192
Sprawdzanie stanu wkładu z tonerem	193
Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych	193
Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych	193
Drukowanie strony czyszczącej	193
Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasy z tonerem lub kaset.	194
Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania	195
Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP	195
Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy	195
Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru	195
Używanie innego sterownika druku	196
Eliminowanie defektów obrazu	196
Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową	204
Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową	204
Rozwiązywanie problemów z faksem	205
Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem	206
Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?	206
Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?	206
Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?	207
Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?	207
Sprawdzenie stanu przystawki faksującej	207
Ogólne problemy związane z faksowaniem	209
Faks nie został wysłany.	209
Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.	209
Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.	209
Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.	209
W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.	209
Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.	210
Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.	210
Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.	210
Dysk flash USB nie odpowiada	211
Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki	211
Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)	211

1 Ogólne informacje o drukarce

Zapoznaj się lokalizacją elementów drukarki, parametrami fizycznymi i technicznymi drukarki oraz sprawdź, gdzie można znaleźć informacje na temat konfiguracji.

- [Symbole ostrzegawcze](#)
- [Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego](#)
- [Widoki drukarki](#)
- [Dane techniczne drukarki](#)
- [Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania](#)

Film z pomocą: www.hp.com/videos/a3.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Symbole ostrzegawcze

Należy zachować ostrożność, jeśli na drukarce HP widoczna jest ikona ostrzeżenia, zgodnie z opisem w definicjach ikon.

- Przystroga: Porażenie prądem elektrycznym



- Przestroga: Gorąca powierzchnia



- Przestroga: Nie zbliżać żadnych części ciała do ruchomych elementów



- Przestroga: Ostra krawędź w pobliżu



- Ostrzeżenie



Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego

Zapoznaj się z niniejszymi ważnymi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.

- Należy przeczytać i zrozumieć te oświadczenia dotyczące bezpieczeństwa, aby uniknąć niebezpieczeństwa porażenia prądem elektrycznym.
- Podczas korzystania z tego urządzenia należy zawsze przestrzegać podstawowych środków ostrożności, tak aby zmniejszyć ryzyko urazów powstałych w wyniku pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Należy przeczytać i zrozumieć wszystkie instrukcje zawarte w podręczniku użytkownika.

Zwróć uwagę na ostrzeżenia i instrukcje znajdujące się na urządzeniu.

- Podczas podłączania urządzenia do źródła zasilania należy używać wyłącznie uziemionego gniazdka elektrycznego. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, skontaktuj się z wykwalifikowanym elektrykiem.
- Nie należy dotykać styków żadnego z gniazd w urządzeniu. Uszkodzone przewody należy natychmiast wymienić.
- Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie od gniazda ściennego.
- Nie należy instalować ani używać tego produktu w pobliżu wody, ani kiedy użytkownik jest mokry.
- Urządzenie należy bezpiecznie zainstalować na stabilnej płaszczyźnie.
- Urządzenie należy zainstalować w bezpiecznym miejscu, tak aby wykluczyć ryzyko nadeprnięcia przewodu zasilającego lub potknięcia się o niego.

Widoki drukarki

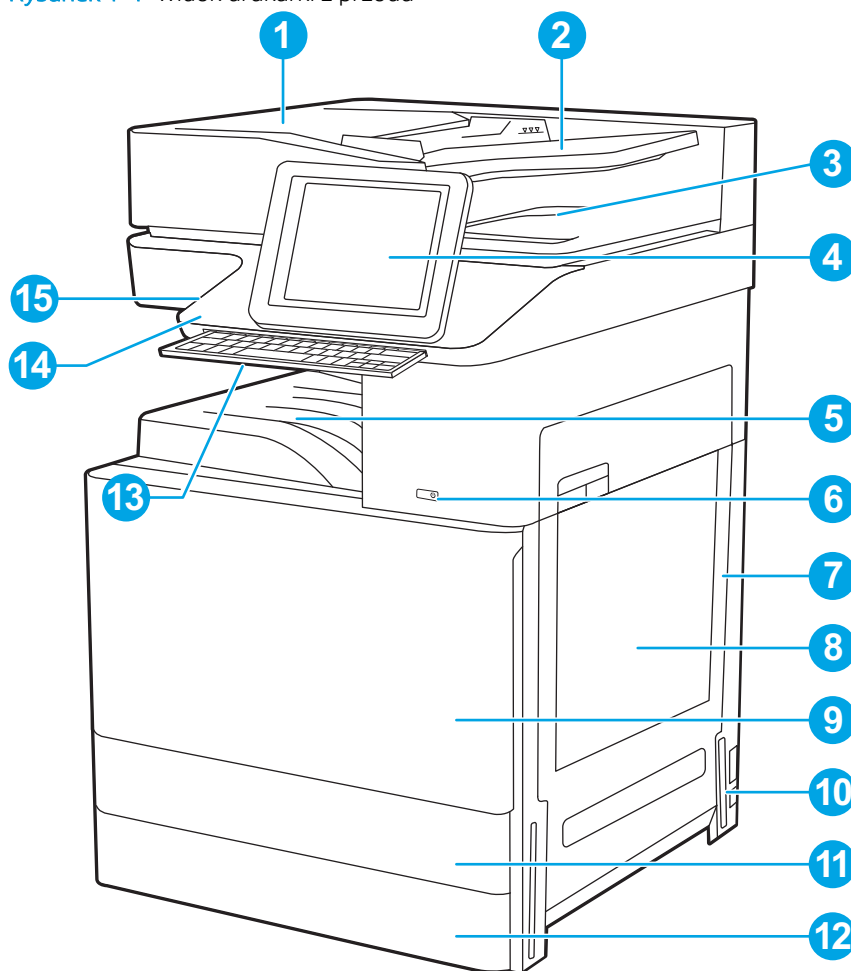
Lokalizacja kluczowych funkcji drukarki i panelu sterowania.

- [Widok drukarki z przodu](#)
- [Widok drukarki z tyłu](#)
- [Porty interfejsów](#)
- [Widok panelu sterowania](#)

Widok drukarki z przodu

Lokalizacja funkcji z przodu drukarki.

Rysunek 1-1 Widok drukarki z przodu



Pozycja	Opis
1	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (umożliwia dostęp w celu usuwania zacięć)
2	Zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów
3	Zasobnik wyjściowy automatycznego podajnika dokumentów
4	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia w celu uzyskania lepszego widoku)

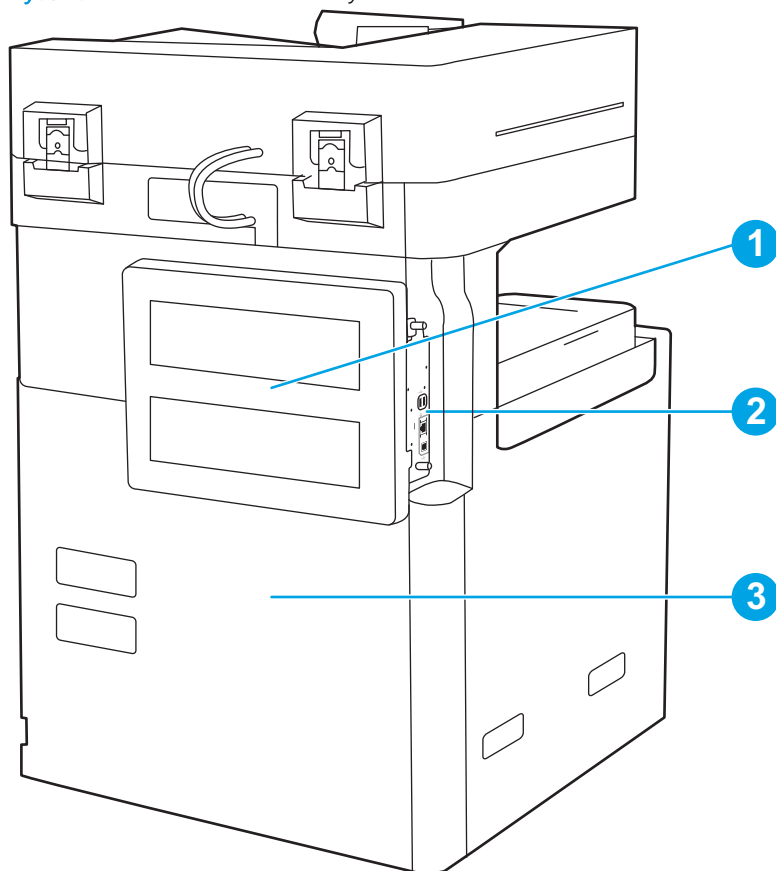
Pozycja	Opis
5	Pojemnik wyjściowy
6	Przycisk wł./wyt.
7	Prawe drzwiczki (umożliwiają dostęp w celu usuwania zacięć)
8	Zasobnik 1
9	Przednie drzwiczki (dostęp do kaset z tonerem)
10	Połączenie zasilania
11	Zasobnik 2
12	Zasobnik 3
13	Klawiatura rozkładana (tylko modele Flow).
14	Kieszon integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)
15	Łatwo dostępny port USB Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki.

UWAGA: Ten port musi zostać włączony przez administratora, aby można było z niego korzystać.

Widok drukarki z tyłu

Lokalizacja funkcji z tyłu drukarki.

Rysunek 1-2 Widok drukarki z tyłu

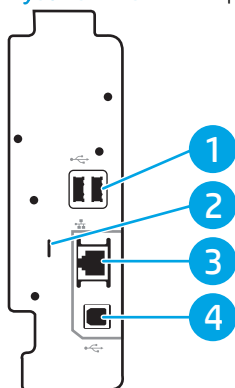


Pozycja	Opis
1	Pokrywa modułu formatującego
2	Porty interfejsów
3	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu

Porty interfejsów

Znajdź porty interfejsu formatyzatora drukarki.

Rysunek 1-3 Widok portów interfejsu



Pozycja	Opis
1	Porty hosta USB do podłączania zewnętrznych urządzeń USB (porty mogą być zakryte) UWAGA: W celu drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.
2	Gniazdo blokady zabezpieczeń typu kablowego
3	Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet (RJ-45)
4	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed



Widok panelu sterowania

Z poziomu panelu sterowania można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny status drukarki.

- [Korzystanie z dotykowego panelu sterowania](#)

UWAGA: Możesz przechylić ekran panelu sterowania w celu uzyskania lepszego widoku.


Z poziomu ekranu głównego można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny status drukarki.



Dotknij przycisku  Ekran główny, aby w dowolnym momencie do niego powrócić. Dotknij przycisku  Ekran główny znajdującego się po lewej stronie panelu sterowania drukarki lub przycisku Ekran główny znajdującego się w lewym górnym rogu większości ekranów.

UWAGA: Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.

Rysunek 1-4 Widok panelu sterowania

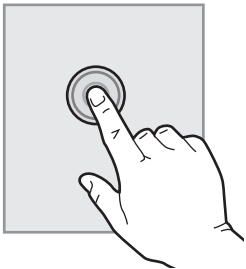


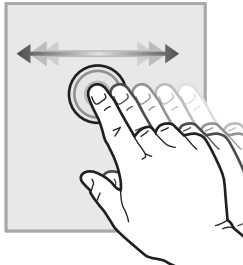
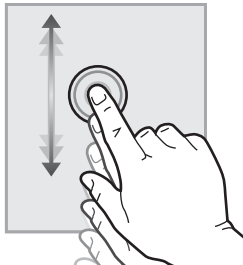
Pozycja	Sterowanie	Opis
1	Przycisk  Ekran główny	Dotknij przycisku Ekran główny, aby powrócić do ekranu głównego.
2	Przycisk Reset	Przycisk Resetuj przywraca ustawienia drukarki do ustawień domyślnych i jest zawsze wyświetlany, jeśli użytkownicy nie są zalogowani. Przycisk Resetuj nie jest wyświetlany, gdy widoczny jest przycisk Wyloguj . Dotknij przycisku Resetuj , aby wznowić i zwolnić zadanie z poprzedniego stanu wstrzymania lub przerywania, wyzerować licznik szybkiego kopiowania w polu liczby kopii, zamknąć tryby specjalne, zresetować język wyświetlania i układ klawiatury.

Pozycja	Sterowanie	Opis
3	Przycisk Zaloguj lub Wyloguj	<p>Dotknij przycisku Zaloguj, aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych.</p> <p>Dotknij przycisku Wyloguj, aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych.</p> <p>UWAGA: Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagane były uprawnienia dostępu do funkcji drukarki.</p>
4	Przycisk  Informacje	<p>Dotknij przycisku informacji, aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilku rodzajów informacji o drukarce. Dotknij przycisków w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Język wyświetlania: Zmień ustawienie języka w bieżącej sesji użytkowników. • Tryb uśpienia: Przetaw drukarkę w tryb uśpienia. • Wi-Fi Direct: Wyświetla informacje dotyczące bezpośredniego podłączenia do drukarki za pomocą telefonu, tabletu lub innego urządzenia z Wi-Fi. • Wireless: Wyświetlanie i zmienianie ustawień połączenia bezprzewodowego (tylko gdy zainstalowano opcjonalne akcesorium bezprzewodowe). • Ethernet: Wyświetlanie i zmiana ustawień połączenia Ethernet. • HP Web Services: Znajdowanie informacji o podłączeniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint).
5	Przycisk  Pomoc	<p>Dotknięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.</p> <p>Wiersz stanu pokazuje informacje dotyczące ogólnego statusu drukarki.</p>
6	Obszar aplikacji	<p>Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesuń palcem w bok ekranu.</p> <p>UWAGA: Dostępne aplikacje zależą od modelu drukarki. Administrator może skonfigurować aplikacje, które są wyświetlane wraz z kolejnością ich wyświetlania.</p>
7	Przycisk Kopiuuj	Dotknij przycisku Kopiuuj , aby rozpocząć zadanie kopiowania.
8	Wskaźnik ekranowy ekranu głównego	Wskazuje liczbę stron, na ekranie głównym lub w aplikacji. Zostanie podświetlona bieżąca strona. Przesuń ekran w bok, aby przewijać między stronami.

Korzystanie z dotykowego panelu sterowania

Dotykowy panel sterowania drukarki obsługuje się za pomocą poniższych czynności.

Działanie	Opis	Przykład
<p>Dotknięcie</p> 	<p>Za pomocą dotyku można wybrać pozycję lub otworzyć menu. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.</p>	<p>Dotknij ikony Ustawienia, aby otworzyć aplikację Ustawienia.</p>

Działanie	Opis	Przykład
<p data-bbox="245 218 432 247">Przesunięcie palcem</p> 	<p data-bbox="569 218 967 296">Dotknij ekranu, a następnie przesunij palcem w poziomie, aby przewinąć zawartość ekranu w bok.</p>	<p data-bbox="1011 218 1409 275">Przeciagnij palcem do momentu wyświetlenia aplikacji Ustawienia.</p>
<p data-bbox="245 581 352 611">Przewijanie</p> 	<p data-bbox="569 581 986 695">Dotknij ekranu, a następnie przesunij palcem w pionie, aby przewinąć zawartość ekranu w górę i w dół. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.</p>	<p data-bbox="1011 581 1353 611">Przewin zawartość aplikacji Ustawienia.</p>

Dane techniczne drukarki

W tej sekcji możesz sprawdzić dane dotyczące sprzętu, oprogramowania i środowiska drukarki.

- [Dane techniczne](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Wymiary drukarki](#)
- [Zużycie energii, specyfikacje elektryczne i emisja akustyczna](#)
- [Zakres środowiska pracy](#)



WAŻNE: Poniższa specyfikacja obowiązuje w chwili publikacji, jednak może ulec zmianie. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Dane techniczne

Sprawdź dane techniczne drukarki.

Zobacz więcej informacji w sekcji <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Tabela 1-1 Dane techniczne drukarki – modele E87640, E87650, E87660

Numer modelu		E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z
Numer produktu		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
Obsługa papieru	Zasobnik 1 (pojemność 100 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Podajnik 2 (podajnik na 520 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Podajnik 3 (podajnik na 520 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Podajnik papieru na 2 × 520 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	podajnik wejściowy o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Boczny zasobnik wejściowy o dużej pojemności na 3000 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Podstawa drukarki	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Podgrzewacz podajnika 110 V	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Podgrzewacz podajnika 220 V	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Moduł wykańczania – zszywacz/układacz	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	

Tabela 1-1 Dane techniczne drukarki – modele E87640, E87650, E87660 (ciąg dalszy)

Numer modelu	E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z
Numer produktu	X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
Moduł wykańczania – urządzenie do tworzenia broszur	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Wewnętrzne akcesorium wykańczające	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
<ul style="list-style-type: none"> Aksesorium dziurkacza z 2/3 dziurkami 	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
<ul style="list-style-type: none"> Aksesorium dziurkacza z 2/4 dziurkami 	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
<ul style="list-style-type: none"> Aksesorium dziurkacza — układ szwedzki 	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Separator zadań HP	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Drugie wyjście HP	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Rozdzielacz HP	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Automatyczny druk dwustronny	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Łączność						
Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów IPv4 i IPv6	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Port Hi-Speed USB 2.0	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Kieszeń integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Bluetooth Low Energy (BLE) do drukowania z urządzeń mobilnych	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
HP Jetdirect 3000w NFC / akcesoria bezprzewodowe do drukowania z urządzeń przenośnych	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Moduł łączności bezprzewodowej/NFC/ HP JetDirect 3100w BLE	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne

Tabela 1-1 Dane techniczne drukarki – modele E87640, E87650, E87660 (ciąg dalszy)

Numer modelu		E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z
Numer produktu		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
	Moduł HP do komunikacji NFC i bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct) do drukowania z urządzeń przenośnych	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Akcesoria dla łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect 2900nw	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Pamięć	7 GB pamięci podstawowej	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Pamięć masowa	Zabezpieczony dysk twardy o wysokiej wydajności HP 2 × 320 GB	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Wbudowany kontroler uniwersalny (eMMC) 16 GB	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Zabezpieczenia	Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Wyświetlacz na panelu sterowania	Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Klawiatura rozkładana	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie
Drukowanie	Drukuję 22 stron na minutę (ppm) na papierze formatu A4 oraz Letter.	W zestawie	Nie zawiera	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	Nie zawiera
	Drukuję 25 stron na minutę (ppm) na papierze formatu A4 oraz Letter	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera
	Drukuję 30 stron na minutę (ppm) na papierze formatu A4 oraz Letter	Nie zawiera	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	Nie zawiera	W zestawie
	Funkcja drukowania z łatwo dostępnego portu USB (bez komputera)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Drukowanie przenośne/z chmury	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-1 Dane techniczne drukarki – modele E87640, E87650, E87660 (ciąg dalszy)

Numer modelu		E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z
Numer produktu		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
	Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego (wymaga pamięci USB o pojemności 16 GB lub większej)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Faks		Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Kopiowanie i skanowanie	Skanuje 90 stron na minutę na papierze formatu A4 oraz Letter	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera
	Skanuje 120 stron na minutę na papierze formatu A4 oraz Letter	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie
	100-stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami skanowania do jednoprzebiegowego kopiowania i skanowania dwustronnego	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera
	250-stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami skanowania do jednoprzebiegowego kopiowania i skanowania dwustronnego	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie
	HP EveryPage Technologies, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można na komputerze edytować lub przeszukiwać.	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Funkcja SMART Label udostępnia wykrywanie krawędzi papieru w celu automatycznego przycinania	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-1 Dane techniczne drukarki – modele E87640, E87650, E87660 (ciąg dalszy)

Numer modelu		E87640dn	Flow E87640z	E87650dn	Flow E87650z	E87660dn	Flow E87660z
Numer produktu		X3A87A	X3A86A	X3A90A	X3A89A	X3A93A	X3A92A
	Automatyczna orientacja stron w przypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu.	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Funkcja automatycznej regulacji tonu pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony.	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Dystrybucja cyfrowa	Wysyłanie dokumentów do wiadomości e-mail, USB i udostępnionych folderów przez sieć	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Wysyłanie dokumentów do witryny SharePoint®	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-2 Dane techniczne drukarki – modele E82540, E82550, E82560

Numer modelu		E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Numer produktu		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
Obsługa papieru	Zasobnik 1 (pojemność 100 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Podajnik 2 (podajnik na 520 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Podajnik 3 (podajnik na 520 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Podajnik papieru na 2 × 520 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	podajnik wejściowy o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Boczny zasobnik wejściowy o dużej pojemności na 3000 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Podstawa drukarki	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Podgrzewacz podajnika 110 V	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Podgrzewacz podajnika 220 V	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Moduł wykańczania – zszywacz/układacz	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne

Tabela 1-2 Dane techniczne drukarki – modele E82540, E82550, E82560 (ciąg dalszy)

Numer modelu	E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Numer produktu	X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
Moduł wykańczania – urządzenie do tworzenia broszur	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Wewnętrzne akcesorium wykańczające	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
<ul style="list-style-type: none"> Akcesorium dziurkacza z 2/3 dziurkami 	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
<ul style="list-style-type: none"> Akcesorium dziurkacza z 2/4 dziurkami 	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
<ul style="list-style-type: none"> Akcesorium dziurkacza — układ szwedzki 	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Separator zadań HP	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Drugie wyjście HP	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Rozdzielacz HP	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Automatyczny druk dwustronny	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Łączność						
Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów IPv4 i IPv6	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Port Hi-Speed USB 2.0	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Kieszeń integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Bluetooth Low Energy (BLE) do drukowania z urządzeń mobilnych	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
HP Jetdirect 3000w NFC / akcesoria bezprzewodowe do drukowania z urządzeń przenośnych	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Moduł łączności bezprzewodowej/NFC/ HP JetDirect 3100w BLE	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne

Tabela 1-2 Dane techniczne drukarki – modele E82540, E82550, E82560 (ciąg dalszy)

Numer modelu		E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Numer produktu		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
	Moduł HP do komunikacji NFC i bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct) do drukowania z urządzeń przenośnych	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
	Akcesoria dla łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect 2900nw	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Pamięć	7 GB pamięci podstawowej	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Pamięć masowa	Zabezpieczony dysk twardy o wysokiej wydajności HP 2 × 320 GB	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Wbudowany kontroler uniwersalny (eMMC) 16 GB	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Zabezpieczenia	Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Wyświetlacz na panelu sterowania	Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Klawiatura rozkładana	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie
Drukowanie	Drukuję 22 stron na minutę (ppm) na papierze formatu A4 oraz Letter.	W zestawie	Nie zawiera	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	Nie zawiera
	Drukuję 25 stron na minutę (ppm) na papierze formatu A4 oraz Letter	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera
	Drukuję 30 stron na minutę (ppm) na papierze formatu A4 oraz Letter	Nie zawiera	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	Nie zawiera	W zestawie
	Funkcja drukowania z łatwo dostępnego portu USB (bez komputera)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Drukowanie przenośne/z chmury	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-2 Dane techniczne drukarki – modele E82540, E82550, E82560 (ciąg dalszy)

Numer modelu		E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Numer produktu		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
	Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego (wymaga pamięci USB o pojemności 16 GB lub większej)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Faks		Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Kopiowanie i skanowanie	Skanuje 90 stron na minutę na papierze formatu A4 oraz Letter	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera
	Skanuje 120 stron na minutę na papierze formatu A4 oraz Letter	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie
	100-stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami skanowania do jednoprzebiegowego kopiowania i skanowania dwustronnego	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera
	250-stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami skanowania do jednoprzebiegowego kopiowania i skanowania dwustronnego	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie	Nie zawiera	W zestawie
	HP EveryPage Technologies, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można na komputerze edytować lub przeszukiwać.	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Funkcja SMART Label udostępnia wykrywanie krawędzi papieru w celu automatycznego przycinania	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-2 Dane techniczne drukarki – modele E82540, E82550, E82560 (ciąg dalszy)

Numer modelu		E82540dn	Flow E82540z	E82550dn	Flow E82550z	E82560dn	Flow E82560z
Numer produktu		X3A69A	X3A68A	X3A72A	X3A71A	X3A75A	X3A74A
	Automatyczna orientacja stron w przypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu.	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Funkcja automatycznej regulacji tonu pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony.	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Dystrybucja cyfrowa	Wysyłanie dokumentów do wiadomości e-mail, USB i udostępnionych folderów przez sieć	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
	Wysyłanie dokumentów do witryny SharePoint®	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Obsługiwane systemy operacyjne

Użyj poniższych informacji, aby upewnić się, że drukarka jest zgodna z systemem operacyjnym komputera.

Linux: aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu Linux, przejdź do strony www.hp.com/go/linuxprinting.

System UNIX: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku do systemu UNIX®, przejdź do strony www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku Windows HP PCL 6 danej drukarki dla systemu Windows i sterowników druku HP dla systemu macOS oraz instalatora oprogramowania.

System Windows: pobierz aplikację HP Easy Start ze strony 123.hp.com/LaserJet, aby zainstalować sterownik drukarki HP. Możesz też przejść do strony wsparcia technicznego tej drukarki <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>, aby pobrać sterownik lub program instalacyjny w celu zainstalowania sterownika drukarki HP.

System macOS: Z tą drukarką działają komputery Mac. Pobierz aplikację HP Easy Start z 123.hp.com/LaserJet lub z witryny internetowej wsparcia drukarki, a następnie skorzystaj z aplikacji HP Easy Start, aby zainstalować sterownik druku HP.

1. Przejdź do strony 123.hp.com/LaserJet.
2. Wykonaj podane czynności, aby pobrać oprogramowanie drukarki.

Tabela 1-3 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu macOS)	Uwagi
Windows 7, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku „HP PCL 6” dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnego pakietu oprogramowania.	
Windows 8, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku „HP PCL 6” dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnego pakietu oprogramowania.	
Windows 8.1, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku „HP PCL-6” V4 dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.	
Windows 10, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku „HP PCL-6” V4 dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.	
Windows Server 2008 R2 z dodatkiem SP1 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows Server 2012 z dodatkiem R2 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows Server 2016 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Pobierz HP Easy Start ze strony 123.hp.com/LaserJet , a następnie użyj go, aby zainstalować sterownik druku.	



UWAGA: Obsługiwane systemy operacyjne mogą ulec zmianie. Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>, na której znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego HP dla drukarki.



 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie www.hp.com/go/upd. Kliknij łącza w obszarze **Dodatkowe informacje**.

Tabela 1-4 Minimalne wymagania systemowe

System Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Połączenie internetowe• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe• 2 GB wolnego miejsca na dysku twardym• 1 GB pamięci RAM (system 32-bitowy) lub 2 GB pamięci RAM (system 64-bitowy)	<ul style="list-style-type: none">• Połączenie internetowe• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe• 1,5 GB wolnego miejsca na dysku twardym

 **UWAGA:** Instalator oprogramowania Windows instaluje usługę HP Smart Device Agent Base. Rozmiar pliku wynosi ok. 100 kb. Jediną funkcją tej usługi jest sprawdzanie co godzinę drukarek podłączonych przez USB. Nie są gromadzone żadne dane. Po wykryciu drukarki podłączonej przez USB usługa podejmuje próbę zlokalizowania wystąpienia łącznika JetAdvantage Management Connector (JAMc) w sieci. W przypadku wykrycia łącznika JAMc usługa HP Smart Device Agent Base zostanie bezpiecznie zaktualizowana do pełnej wersji usługi Smart Device Agent poprzez JAMc, co umożliwi następnie uwzględnianie drukowanych stron w usłudze konta Managed Print Services (MPS) Pakiety zawierające wyłącznie sterownik, pobrane z witryny hp.com dla określonej drukarki i zainstalowane za pomocą kreatora dodawania drukarki, nie instalują tej usługi.

Aby odinstalować tę usługę, otwórz Panel sterowania systemu Windows, a następnie wybierz opcję **Programy** lub **Programy i funkcje**, a następnie wybierz **Dodaj/Usuń programy** lub **Odinstaluj program**, aby usunąć usługę. Nazwa pliku to **HPSmartDeviceAgentBase**.

Wymiary drukarki

Upewnij się, że otoczenie, w którym ma znajdować się drukarka jest wystarczająco duże, aby ustawić w nim drukarkę.

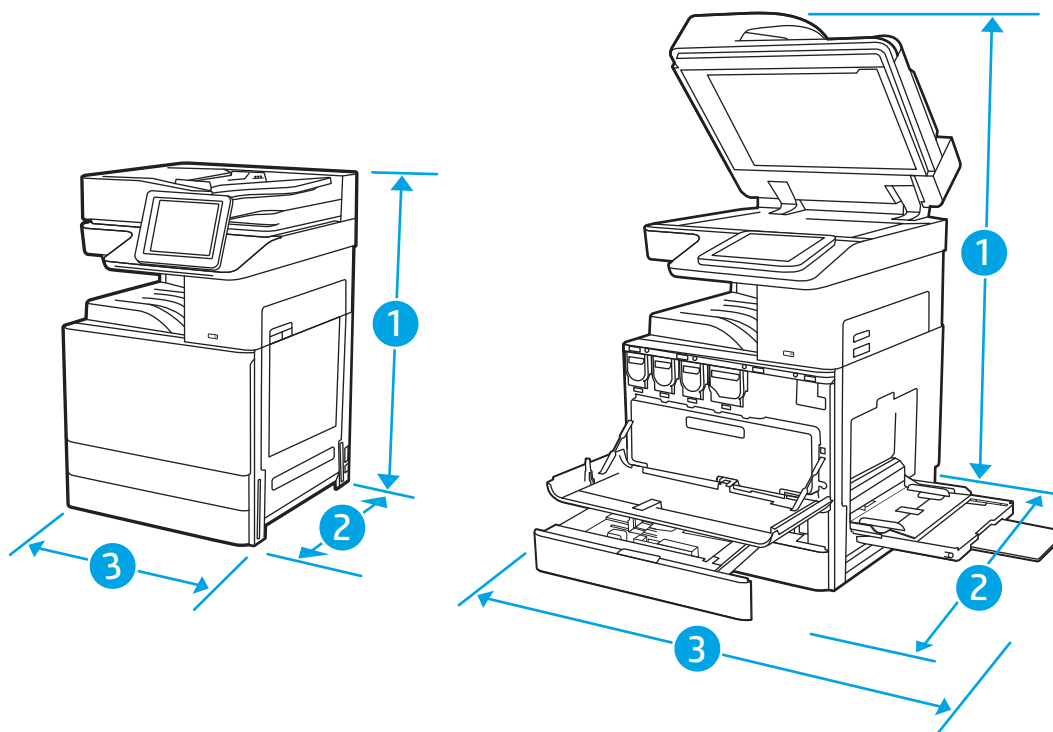


Tabela 1-5 Wymiary modeli E87640du, E87650du i E87660du

	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
1. Wysokość	883,7 mm	1300,5 mm
2. Głębokość	764,3 mm	1188 mm
3. Szerokość	585 mm	1013,3 mm
Waga	105,8 kg	

Tabela 1-6 Wymiary modeli E82540du, E82550du i E82560du

	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
1. Wysokość	883,7 mm	1300,5 mm
2. Głębokość	764,3 mm	1188 mm
3. Szerokość	585 mm	1013,3 mm
Waga	86,05 kg	

▲ Podane wartości mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Zużycie energii, specyfikacje elektryczne i emisja akustyczna

W celu zapewnienia prawidłowej pracy, drukarka musi znajdować się w środowisku, które spełnia odpowiednie wymagania zasilania.

Zobacz więcej informacji w sekcji <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

⚠ OSTROŻNIE: Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/rejonu, w którym drukarka została sprzedana. Nie wolno zmieniać napięcia roboczego. Spowoduje to uszkodzenie drukarki oraz unieważnienie gwarancji.

Zakres środowiska pracy

W celu zapewnienia prawidłowej pracy, drukarka musi znajdować się w środowisku, które spełnia odpowiednie wymagania.

Tabela 1-7 Wymagania dotyczące środowiska pracy

Środowisko	Zalecane	Dozwolone
Temperatura	17° do 25°C	od 10 do 32,5°C
Wilgotność względna	30 do 70% wilgotności względnej	Od 10% do 80% wilgotności względnej

Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje można uzyskać w dziale pomocy technicznej HP lub w Internecie.

Przejdź do <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>, aby uzyskać pomoc HP dotyczącą używanej drukarki: Pomoc techniczna obejmuje następujące tematy:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

2 Podajnik papieru

Dowiedz się, jak ładować i korzystać z podajników papieru, w tym sposobu ładowania specjalnych materiałów, takich jak koperty i etykiety.

- [Wprowadzenie](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika 1](#)
- [Wkładanie papieru do podajników 2 i 3](#)
- [Wkładanie kopert i drukowanie na nich](#)
- [Wkładanie etykiet i drukowanie na nich](#)

Film z pomocą: www.hp.com/videos/a3.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Wprowadzenie

Podczas ładowania podajników papieru należy zachować ostrożność.

 **OSTROŻNIE:** Nie należy otwierać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia.

Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

Podczas zamykania podajników i szuflad papieru nie należy wkładać do nich rąk.


Wkładanie papieru do podajnika 1


Poniżej opisano sposób wkładania papieru do podajnika 1.

- [Wkładanie papieru do podajnika 1 \(podajnik wielofunkcyjny\)](#)
- [Orientacja papieru w podajniku 1](#)
- [Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego](#)

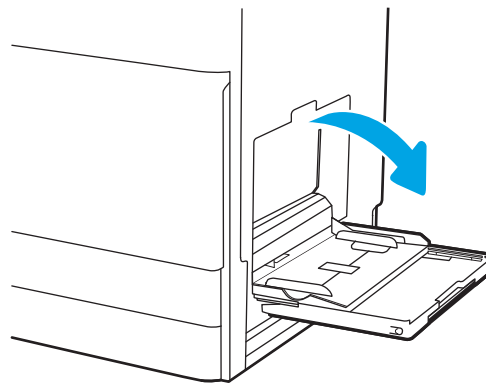
Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)

Ten podajnik mieści do 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² lub 10 kopert.

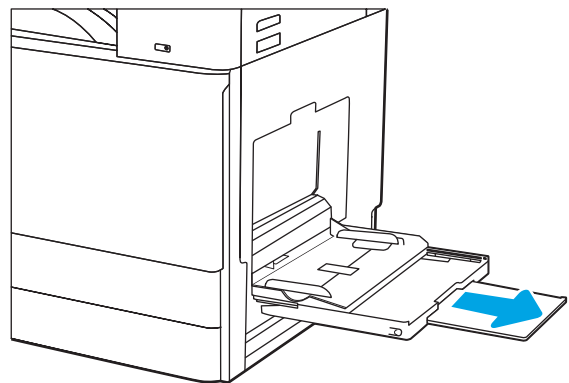
 **UWAGA:** Zanim rozpoczniesz drukowanie, wybierz właściwy typ papieru w sterowniku druku.

 **OSTROŻNIE:** Aby uniknąć blokowania się papieru, nie dokładaj i nie wyjmuj papieru z podajnika 1 podczas drukowania.

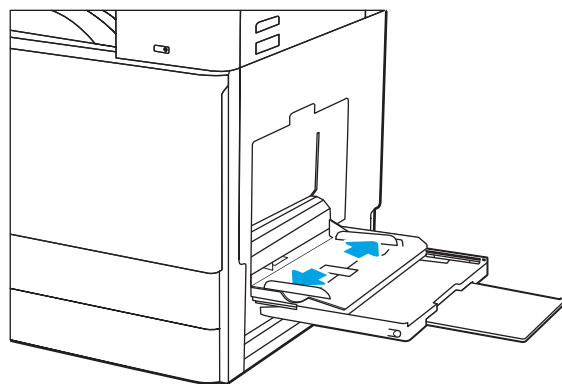
1. Otwórz podajnik 1.



2. Wsuń przedłużenie podajnika, aby podeprzeć papier.



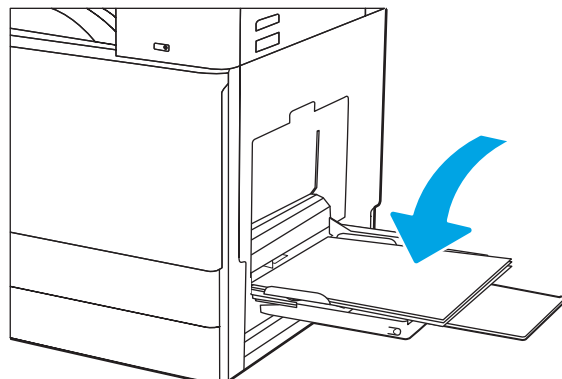
3. Użyj zatrzasku regulacyjnego, aby rozsunąć prowadnice papieru na zewnątrz.



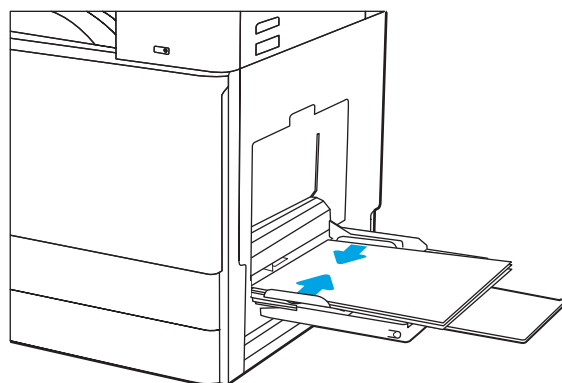
4. Załaduj papier do zasobnika.

Upewnij się, że papier mieści się pod liniami na prowadnicach papieru i oznaczającymi maksymalne wypełnienie podajnika.

UWAGA: Maksymalna wysokość stosu wynosi 10 mm lub ok. 100 arkuszy o gramaturze 75 g/m².



5. Za pomocą zatrzasku wyreguluj prowadnice boczne w taki sposób, aby delikatnie dotykały stosu, nie wyginając go.



Orientacja papieru w podajniku 1

Ułóż prawidłowo papier w podajniku 1, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1

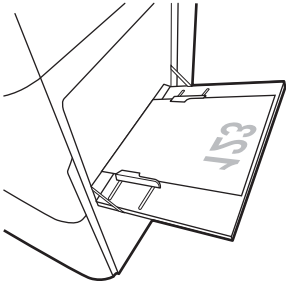
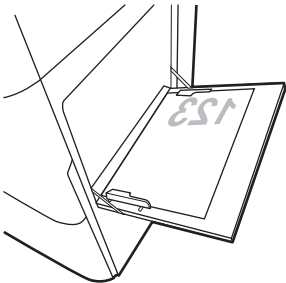
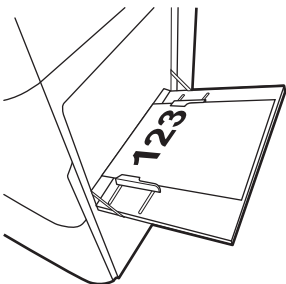
Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Drukiem w dół Dolną krawędź skierowaną do drukarki
			
			Drukiem w dół Lewą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki
			
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Drukiem w górę Górną krawędź skierowaną do drukarki
			

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

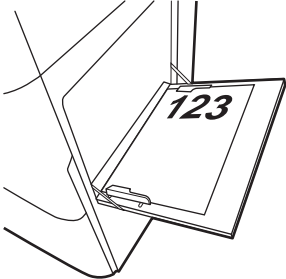
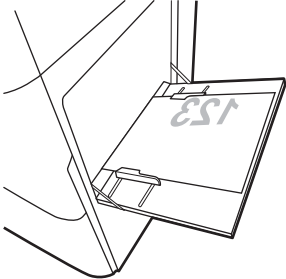
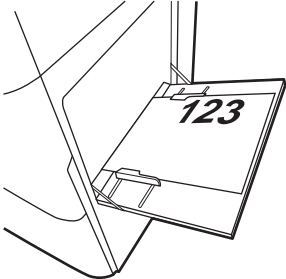
Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted (ciąg dalszy)	Pionowa (ciąg dalszy)	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego (ciąg dalszy)	Drukiem w górę Prawą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki 
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Drukiem w dół Lewą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Drukiem w górę Prawą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki 

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

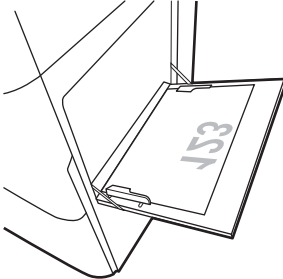
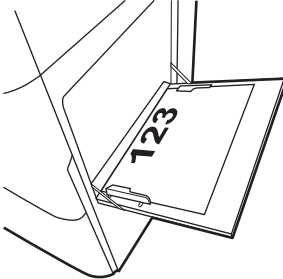
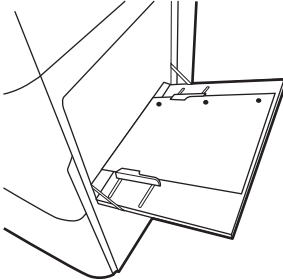
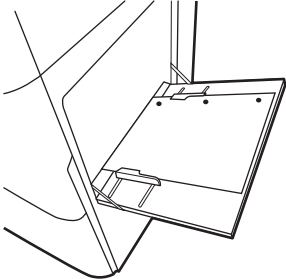
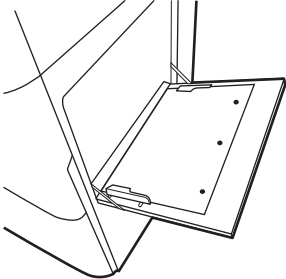
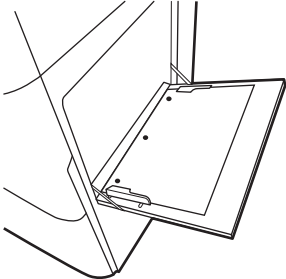
Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted (ciąg dalszy)	Pozioma (ciąg dalszy)	Drukowanie jednostronne	Drukiem w dół Dolną krawędź skierowaną do drukarki
			
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Drukiem w górę Górną krawędź skierowaną do drukarki
			
Dziurkowany	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Drukiem w dół Otworami w kierunku tylnej części drukarki
			

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Wkładanie papieru
Dziurkowany (ciąg dalszy)	Pionowa (ciąg dalszy)	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	<p>Drukiem w górę</p> <p>Otworami w kierunku tylnej części drukarki</p> 
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami skierowanymi w stronę przeciwną do drukarki</p> 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	<p>Drukiem w górę</p> <p>Otworami skierowanymi w stronę drukarki</p> 

Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

- [Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki](#)

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kopiuj/drukuj lub Drukuj](#)
 - [Zarządzenie zasobnikami](#)
 - [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), następnie wciśnij przycisk [Zapisz](#) lub [OK](#).

Wkładanie papieru do podajników 2 i 3

Poniżej opisano sposób ładowania papieru do podajników 2 i 3.

- [Wkładanie papieru do podajników 2 i 3](#)
- [Orientacja papieru w podajnikach 2 i 3](#)
- [Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego](#)

⚠ OSTROŻNIE: Nie należy rozsuwać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

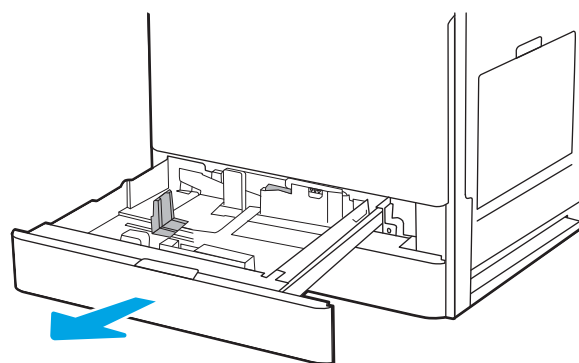
Wkładanie papieru do podajników 2 i 3

Te podajniki mieszczą do 520 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

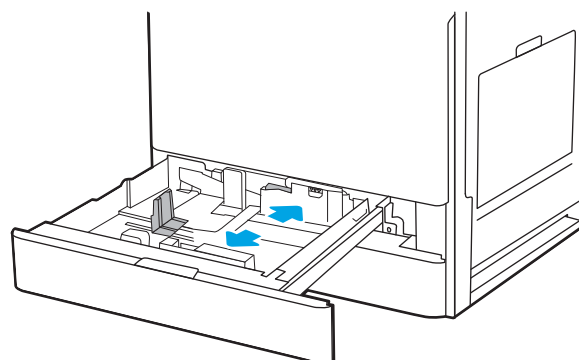
📄 UWAGA: Procedura wkładania papieru do podajników 2 i 3 jest taka sama. Ilustracja przedstawia tylko podajnik 2.

1. Otwórz podajnik.

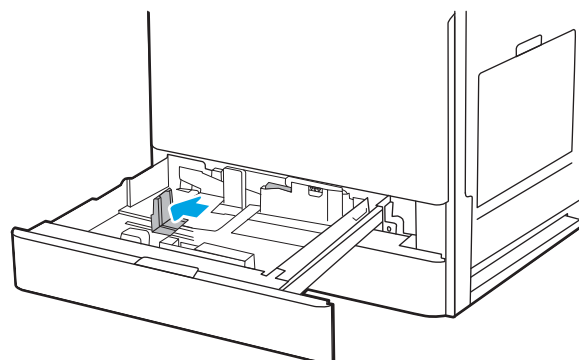
UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



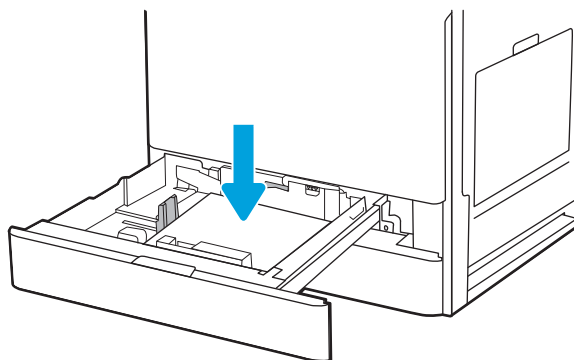
2. Przed włożeniem papieru dostosuj prowadnice szerokości papieru, przytrzymując niebieski przełącznik blokowania/odblokowywania na tylnej prowadnicy szerokości papieru, zamykając niebieski zatrzask regulujący na przedniej prowadnicy szerokości papieru, a następnie przesuwając prowadnice do w pełni otwartej pozycji.



3. Dostosuj prowadnice długości papieru, naciskając na dół niebieskiego zatrzasku regulującego podczas dosuwania prowadnicy do pozycji zgodnej z rozmiarem aktualnie wykorzystywanego papieru.



4. Włóż papier do podajnika.

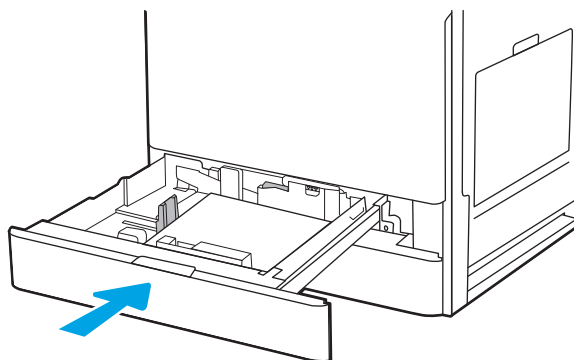
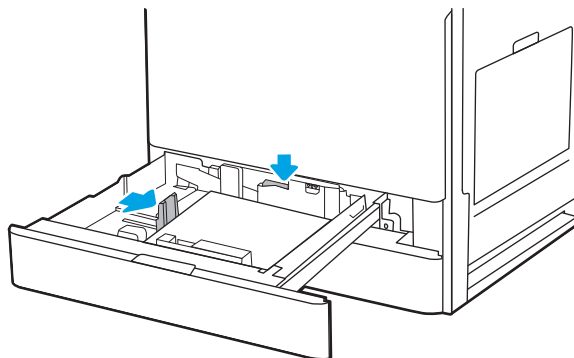


5. Dostosuj prowadnice długości i szerokości papieru do pozycji zgodnej z rozmiarem aktualnie wykorzystywanego papieru. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go.

UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

UWAGA: Aby nie dopuścić do zaklinowania papieru, ustaw prawidłowy rozmiar za pomocą prowadnic i nie wkładaj zbyt dużej liczby arkuszy do podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

6. Zamknij podajnik.



7. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
8. Wybierz **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub wybierz **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

W wypadku papieru o formacie niestandardowym określ wymiary X i Y papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.

Orientacja papieru w podajnikach 2 i 3

Ułóż prawidłowo papier w podajnikach 2 i 3, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

Tabela 2-2 Orientacja papieru w podajnikach 2 i 3

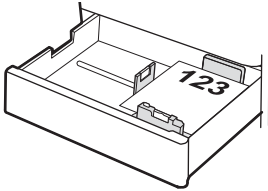
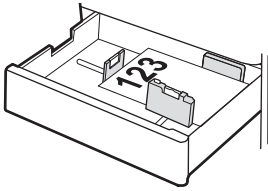
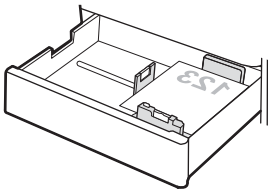
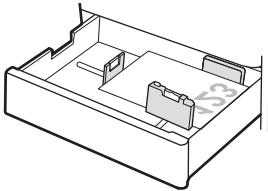
Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 
			<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika</p> 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> <p>UWAGA: Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.</p> 
			<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika</p> 

Tabela 2-2 Orientacja papieru w podajnikach 2 i 3 (ciąg dalszy)

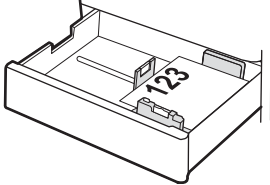
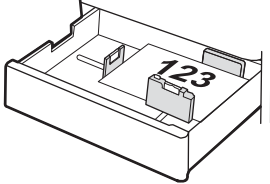
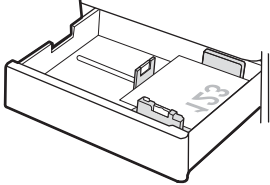
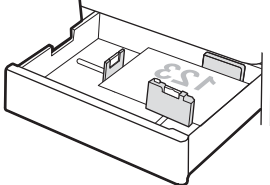
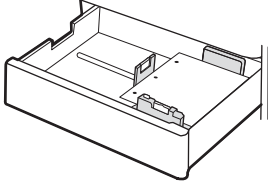
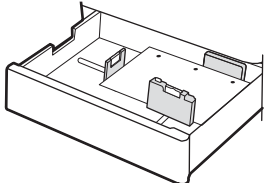
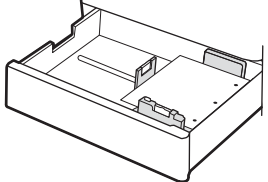
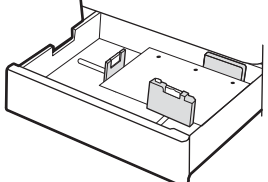
Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted (ciąg dalszy)	Pozioma	Drukowanie jednostronne	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika</p> 
			<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika</p> 
			<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 

Tabela 2-2 Orientacja papieru w podajnikach 2 i 3 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Wkładanie papieru
Dziurkowany	Pionowa	Drukowanie jednostronne	<p>Drukiem w górę</p> <p>Otworami po lewej stronie podajnika, górną krawędzią strony z tyłu drukarki</p> 
			<p>Drukiem w górę</p> <p>Otworami ku tylnej części podajnika</p> 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami po prawej stronie podajnika</p> 
			<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami ku tylnej części podajnika</p> 

Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

- [Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki](#)

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kopiuj/drukuj lub Drukuj](#)
 - [Zarządzenie zasobnikami](#)
 - [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), następnie wciśnij przycisk [Zapisz](#) lub [OK](#).

Wkładanie kopert i drukowanie na nich

Do drukowania na kopertach należy korzystać wyłącznie z podajnika 1. Podajnik 1 mieści do 10 kopert.

- [Drukowanie na kopertach](#)
- [Orientacja kopert](#)

Drukowanie na kopertach

Aby drukować na kopertach za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności w celu wybrania prawidłowych ustawień sterownika druku, a następnie włożyć koperty do podajnika po wystaniu zadania drukowania do drukarki.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

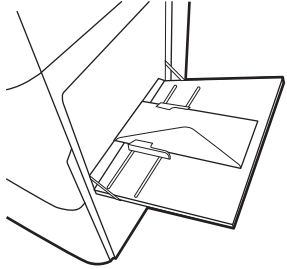
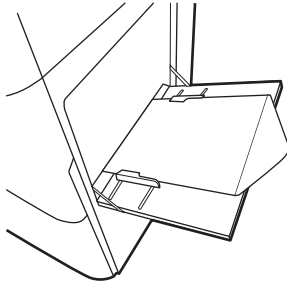


UWAGA: Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
5. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Koperta**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja kopert

Aby koperty zostały wydrukowane poprawnie, należy je wkładać w określony sposób.

Zasobnik	Rozmiar koperty	Ładowanie kopert
Zasobnik 1	Koperta nr 9, koperta nr 10, koperta Monarch, koperta DL, koperta B5, koperta C5, koperta C6	<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku przodowi drukarki</p> 
	Koperta B5, koperta C5 (pocket)	<p>Drukiem w dół</p> <p>Dolna krawędź skierowana do drukarki; górna klapka otwarta</p> 

Wkładanie etykiet i drukowanie na nich

Aby drukować arkusze etykiet, użyj podajnika 1. Podajnik 2 i opcjonalne podajniki na 550 arkuszy nie obsługują etykiet.

- [Podawanie ręczne etykiet](#)
- [Orientacja etykiety](#)

Podawanie ręczne etykiet

Użyj trybu ręcznego podawania do podajnika 1, aby drukować arkusze etykiet.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar arkuszy etykiet.
5. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Etykiety**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja etykiety

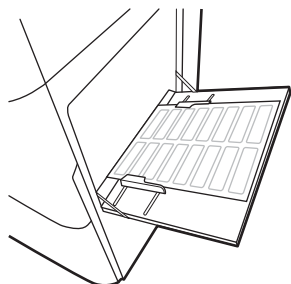
Aby etykiety zostały wydrukowane poprawnie, należy je wkładać w określony sposób.

Zasobnik**Ładowanie etykiet**

Zasobnik 1

Drukiem w dół

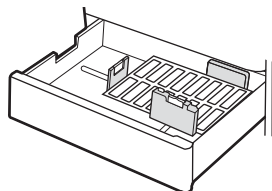
Dolna krawędź skierowana do drukarki



Podajnik 2 lub 3

Drukiem w górę

Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika



3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów, wymiana kasety z tonerem lub demontaż i wymiana innej części.

- [Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych](#)
- [Wymiana kasety z tonerem](#)
- [Wymiana modułu zbiorczego toneru](#)
- [Wymiana kasety ze zszywkami](#)

Film z pomocą: www.hp.com/videos/a3.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ijE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych

Dowiedz się, jak zamówić zamienne materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły do drukarki.

- [Zamawianie](#)

Zamawianie

Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Upewnij się, że posiadasz numer modelu produktu znajdujący się na etykiecie produktu na tylnej części drukarki.

Wymiana kasety z tonerem

Wymień kasety z tonerem, jeśli drukarka wyświetli komunikat lub jeśli występują problemy z jakością druku.

- [Informacje o wkładzie](#)
- [Wymowanie i wymiana kasety \(modele E87640, E87650 E87660\)](#)
- [Wymowanie i wymiana kasety \(modele E82540, E82550 E82560\)](#)


Informacje o wkładzie

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy ilość toneru w kasecie spadnie do niskiego lub bardzo niskiego poziomu. Rzeczywisty pozostały czas pracy kasety z tonerem może być różny. Warto dysponować nową kasety, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestaje być na akceptowalnym poziomie.

Aby kupić wkłady z tonerem, skontaktuj się z przedstawicielem zarządzanych usług. Upewnij się, że posiadasz numer modelu produktu znajdujący się na etykiecie produktu na tylnej części drukarki.

 **UWAGA:** Kasety o dużej wydajności zawierają więcej toneru niż standardowe. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nie wyjmuj kasety z tonerem z opakowania aż do momentu wymiany.

 **OSTROŻNIE:** Aby zapobiec uszkodzeniu wkładu z tonerem, nie należy wystawiać go na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Zakryj zielony bęben obrazowy, jeśli kasetka z tonerem musi zostać wyjęta z drukarki na dłuższy czas.

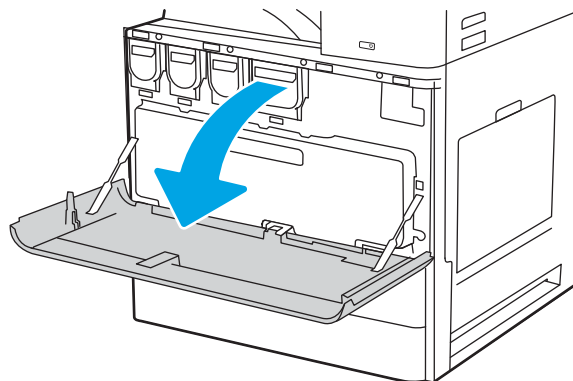
OSTROŻNIE: Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda utrwala ślady tonera na odzieży.

 **UWAGA:** Informacje na temat utylizacji zużytych kaset z tonerem znajdują się na ich opakowaniach.

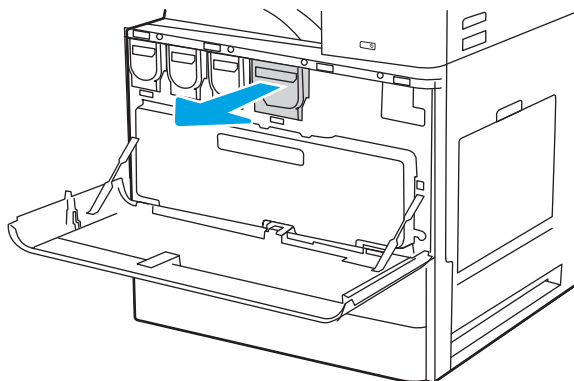
Wymowanie i wymiana kasety (modele E87640, E87650 E87660)

Aby wymienić kasety z tonerem, wykonaj poniższe czynności.

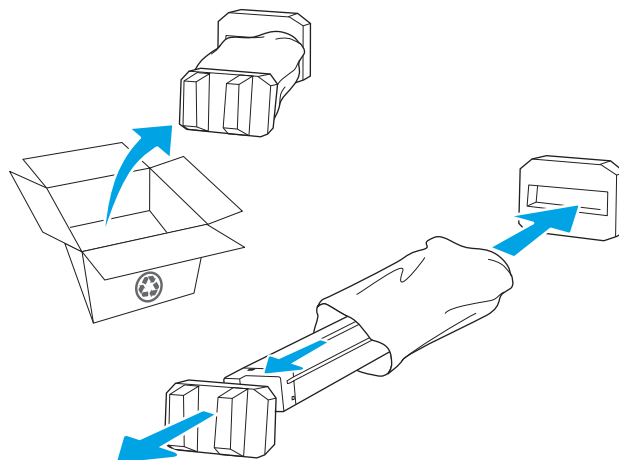
1. Otwórz przednie drzwiczki.



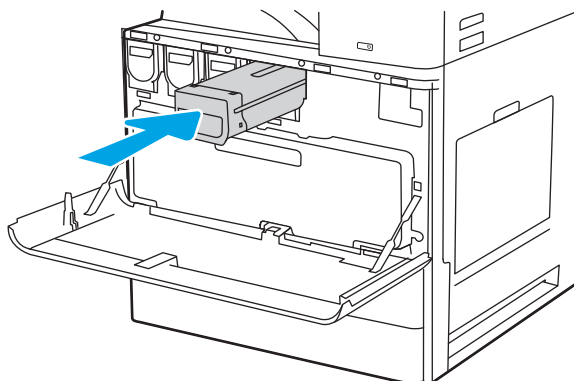
2. Mocno pociągnij kasetę z drukarki.



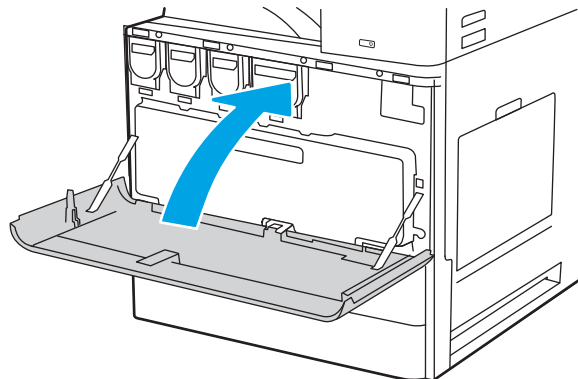
3. Wyjmij nowy wkład z tonerem z opakowania. Zachowaj opakowanie na zużytej kasetę.



4. Wyrównaj kasetę z tonerem w gnieździe, a następnie wsuń ją do drukarki.



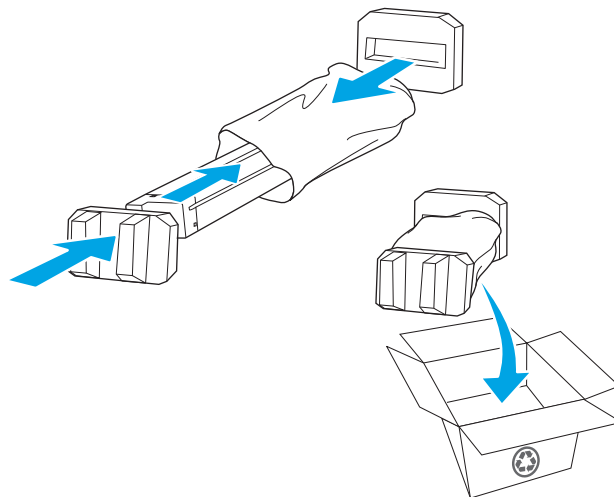
5. Zamknij przednie drzwiczki.



6. Włóż zużytą kasetę z tonerem do pudełka nowej kasety. Zapoznaj się z informacjami o recyklingu zawartymi w załączonej instrukcji recyklingu.

Opakowania na terenie USA i Kanady posiadają gotowe etykiety z adresem zwrotnym. W przypadku pozostałych krajów/regionów należy odwiedzić stronę www.hp.com/recycle i wydrukować taką etykietę.

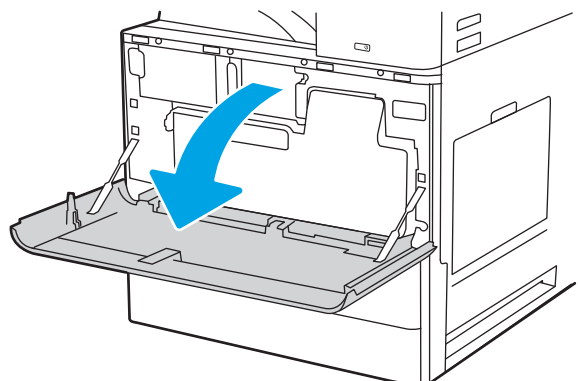
Naklej etykietę na opakowanie i wyślij zużytą kasetę do firmy HP w celu utylizacji.



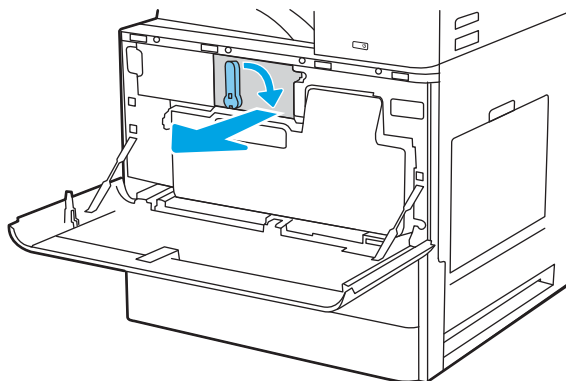
Wymowanie i wymiana kasety (modele E82540, E82550 E82560)

Aby wymienić wkład z tonerem, wykonaj poniższe czynności.

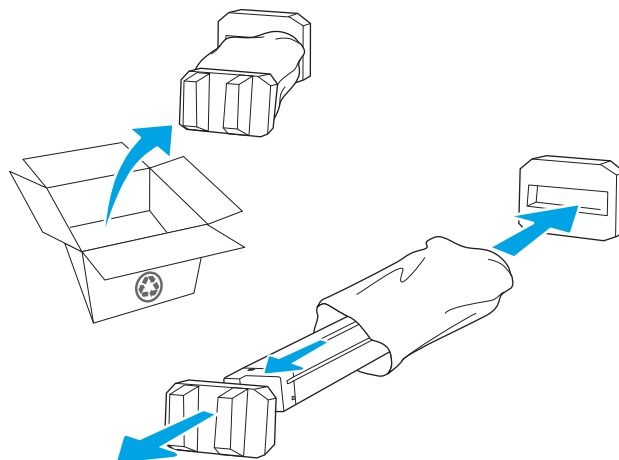
1. Otwórz przednie drzwiczki.



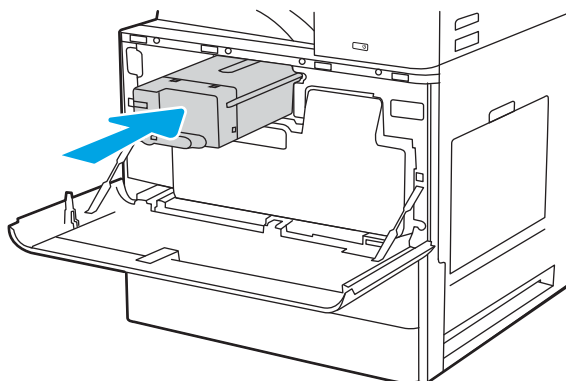
2. Zwolnij zatrzask kasety i wyciągnij ją z drukarki.



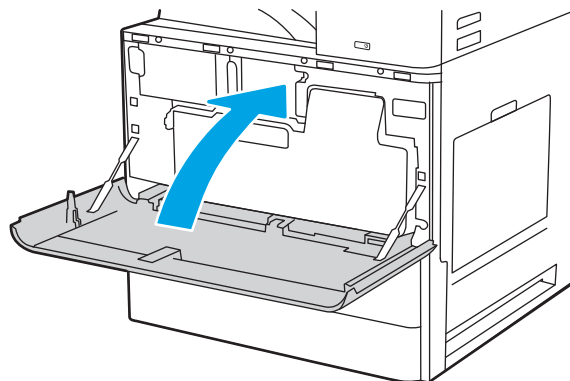
3. Wyjmij nowy wkład z tonerem z opakowania. Zachowaj opakowanie na zużytej kasety.



4. Wyrównaj kasetę z tonerem w gnieździe, włóż kasetę z tonerem do drukarki i zabezpiecz zatrzask.



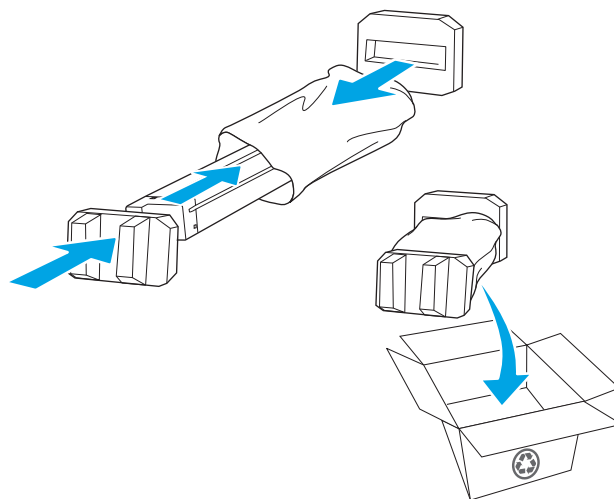
5. Zamknij przednie drzwiczki.



6. Włóż zużytą kasetę z tonerem do pudełka nowej kasety. Zapoznaj się z informacjami o recyklingu zawartymi w załączonej instrukcji recyklingu.

Opakowania na terenie USA i Kanady posiadają gotowe etykiety z adresem zwrotnym. W przypadku pozostałych krajów/regionów należy odwiedzić stronę www.hp.com/recycle i wydrukować taką etykietę.

Naklej etykietę na opakowanie i wyślij zużytą kasetę do firmy HP w celu utylizacji.



Wymiana modułu zbiorczego tonera

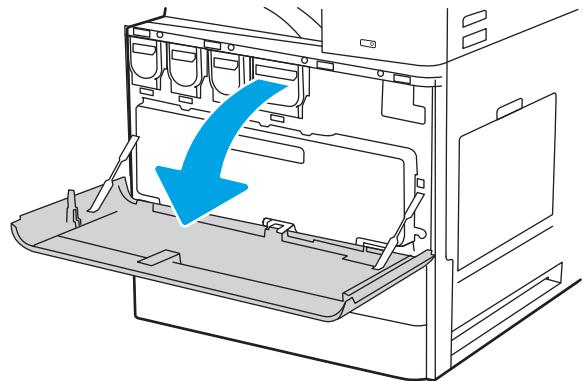
Wymień moduł zbiorczy tonera, jeśli drukarka wyświetli komunikat lub jeśli występują problemy z jakością druku.

- [Wymowanie i wymiana modułu zbiorczego tonera \(modele E87640, E87650, E87660\)](#)
- [Wymowanie i wymiana modułu zbiorczego tonera \(modele E82540, E82550, E82560\)](#)

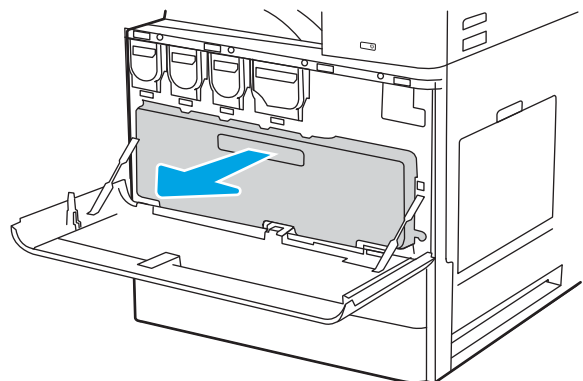
Wymowanie i wymiana modułu zbiorczego tonera (modele E87640, E87650, E87660)

Wykonaj następujące czynności, aby wymienić moduł zbiorczy tonera (TCU).

1. Otwórz przednie drzwiczki.

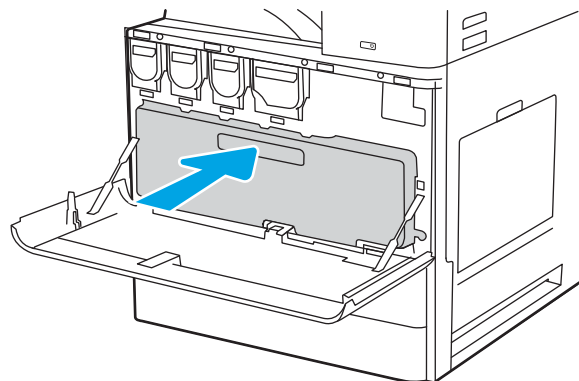


2. Pociągnij moduł zbiorczy tonera z obu stron, aby zwolnić zatrzaski, a następnie wyciągnij go z drukarki.

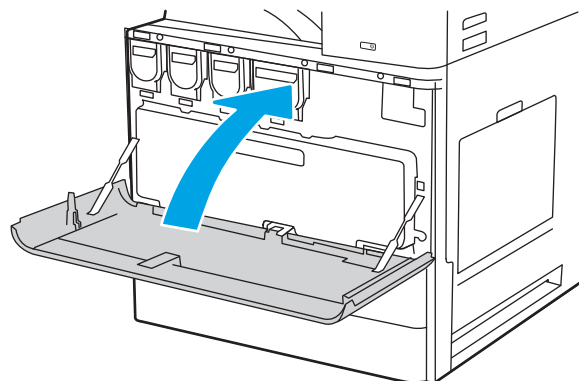


UWAGA: Trzymaj moduł TCU stabilnie podczas wyciągania go z drukarki. Pozwoli to mieć pewność, że resztki tonera nie wyleją się w drukarce. Po wyciągnięciu modułu TCU nie należy układać go na boku. Umieść moduł w pozycji pionowej.

3. Zainstaluj nowy moduł TCU, wsuwając go po obu stronach, aż do momentu zatrzaśnięcia zaczepów.



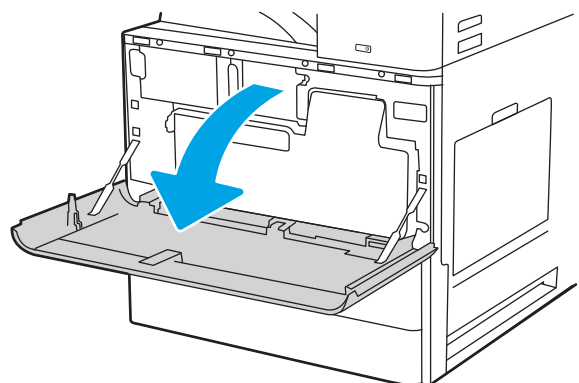
4. Zamknij przednie drzwiczki.



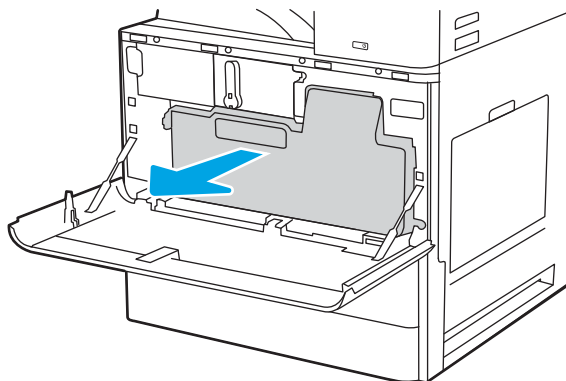
Wymowanie i wymiana modułu zbiorczego tonera (modele E82540, E82550, E82560)

Wykonaj następujące czynności, aby wymienić moduł zbiorczy tonera (TCU).

1. Otwórz przednie drzwiczki.

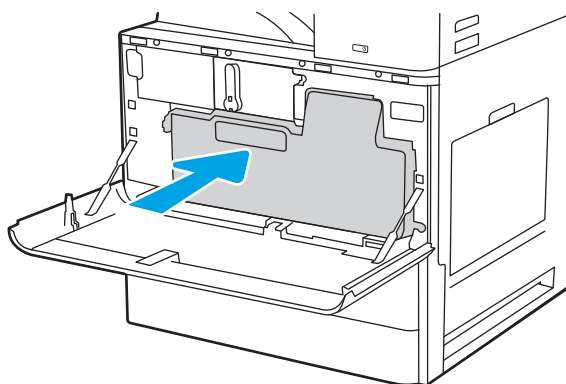


2. Pociągnij moduł zbiorczy tonera z obu stron, aby zwolnić zatrzaski, a następnie wyciągnij go z drukarki.

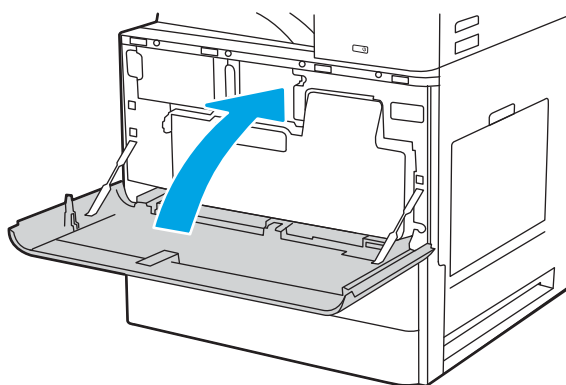


UWAGA: Trzymaj moduł TCU stabilnie podczas wyciągania go z drukarki. Pozwoli to mieć pewność, że resztki tonera nie wyleją się w drukarce. Po wyciągnięciu modułu TCU nie należy układać go na boku. Umieść moduł w pozycji pionowej.

3. Zainstaluj nowy moduł TCU, wsuwając go po obu stronach, aż do momentu zatrzaśnięcia zaczepów.



4. Zamknij przednie drzwiczki.



Wymiana kasety ze zszywkami

Zainstaluj nową kasetę ze zszywkami, gdy bieżący wkład będzie pusty.

- [Wprowadzenie](#)
- [Wymowanie i wymiana kasety ze zszywkami wewnętrznego modułu wykańczającego](#)
- [Wymowanie i wymiana kasety ze zszywkami modułu zszywacza/układacza](#)
- [Wymowanie i wymiana kasety ze zszywkami urządzenia do tworzenia broszur](#)

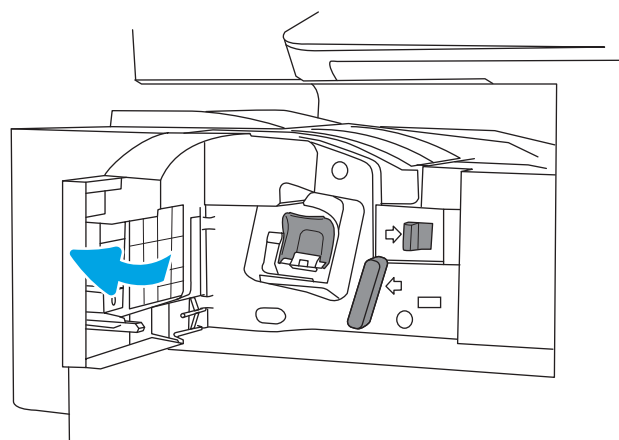
Wprowadzenie

Poniższe informacje dotyczą wymiany kaset ze zszywkami.

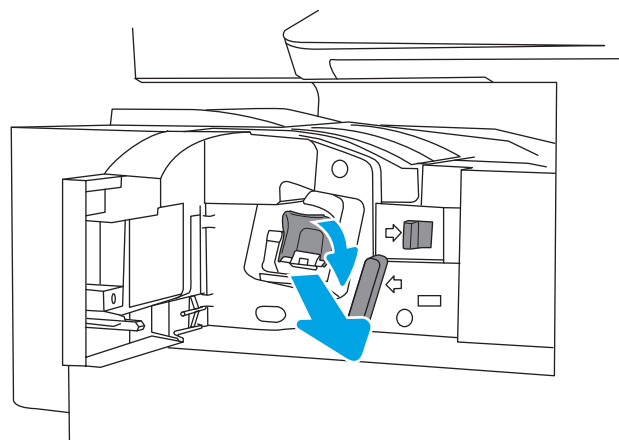
Wymowanie i wymiana kasety ze zszywkami wewnętrznego modułu wykańczającego

Wykonaj poniższe kroki, aby wymienić kasetę ze zszywkami w wewnętrznym module wykańczającym.

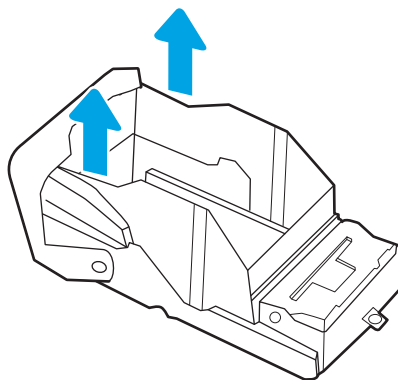
1. Otwórz przednią osłonę wewnętrznego modułu wykańczającego.



2. Chwyć za kolorową dźwignię karetki kasety ze zszywkami, a następnie ją wyciągnij.

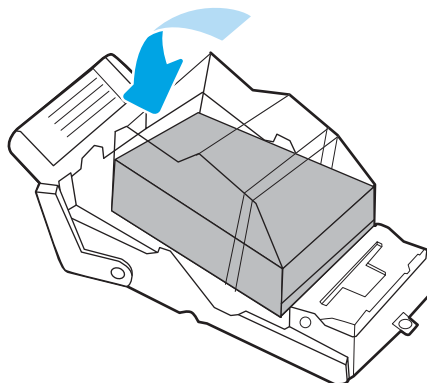


3. Podnieś dwie zakładki na wkładzie, a następnie podnieś go, aby wyjąć pusty wkład ze zszywkami z modułu karetki wkładu ze zszywkami.

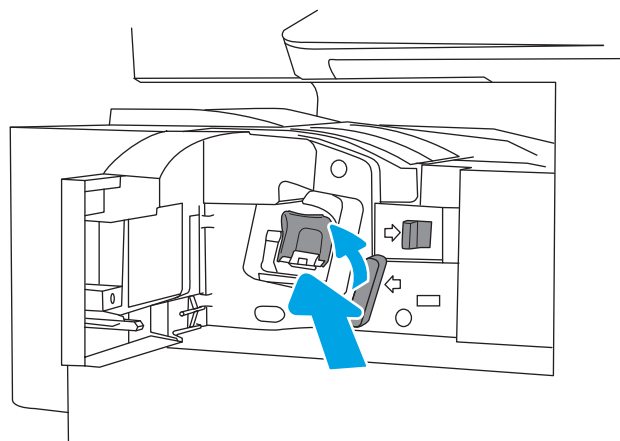


UWAGA: Nie wyrzucaj karetki kasety ze zszywkami. Należy użyć jej ponownie wraz z nową kasetą ze zszywkami.

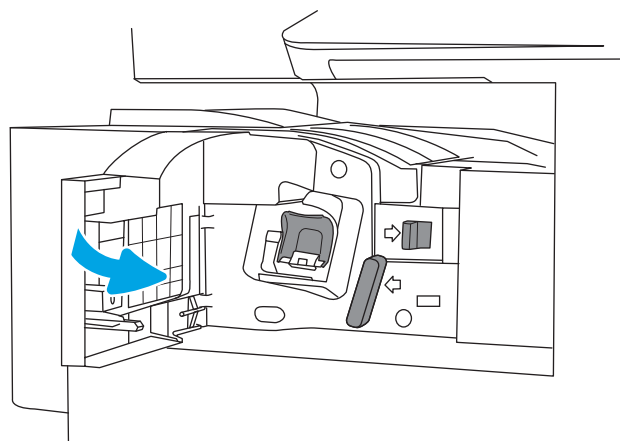
4. Włóż nową kasetę ze zszywkami do karetki.



5. Ponownie włóż kasetę ze zszywkami do zszywacza, dociskając do przodu kolorową dźwignię aż do zablokowania na miejscu.



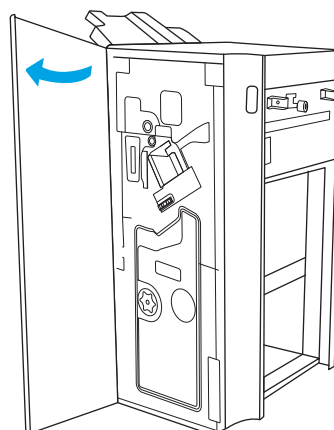
6. Zamknij przednią osłonę wewnętrznego modułu wykańczającego.



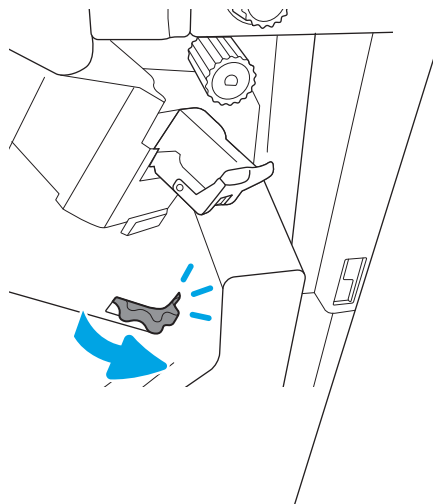
Wymowanie i wymiana kasety ze zszywkami modułu zszywacza/układacza

Wykonaj poniższe kroki, aby wymienić kasetę ze zszywkami w stojącym na podłodze akcesorium wykańczającym modułu zszywacza/układacza.

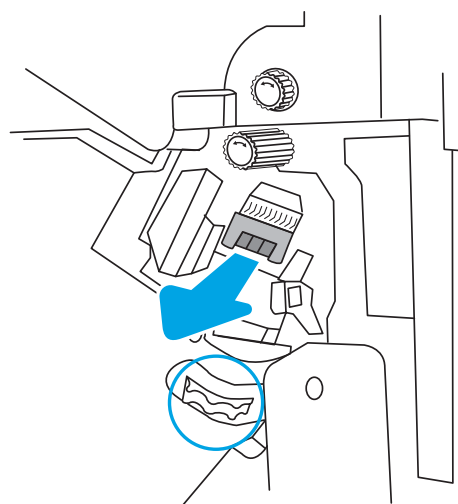
1. Otwórz przednią pokrywę finiszera.



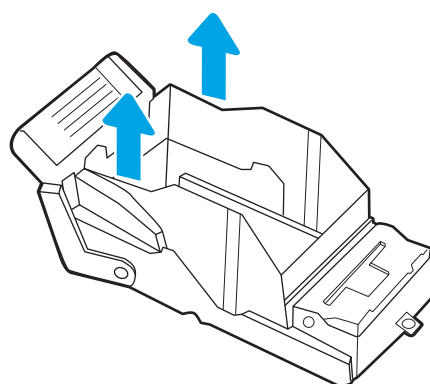
2. Obróć pokrętło w lewo, aby przesunąć zespół wkładu ze zszywkami do przodu.



3. Przytrzymaj pokrętło, aby unieruchomić zespół kasety ze zszywkami, chwyć za kolorową dźwignię kasetki ze zszywkami, a następnie ją wyciągnij.

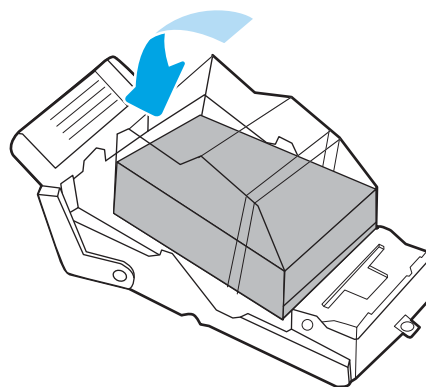


4. Podnieś dwie zakładki na wkładzie, a następnie podnieś go, aby wyjąć pusty wkład ze zszywkami z modułu kasetki wkładu ze zszywkami.

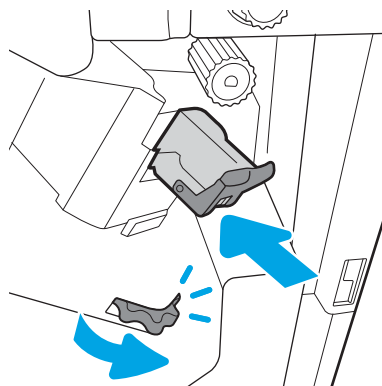


UWAGA: Nie wyrzucaj kasetki kasety ze zszywkami. Należy użyć jej ponownie wraz z nową kasetą ze zszywkami.

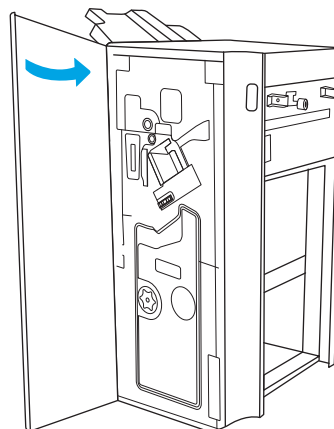
5. Włóż nową kasetę ze zszywkami do karetki.



6. Przytrzymaj pokrętkę, aby unieruchomić zespół kasety ze zszywkami, włóż nową kasetę do zespołu i dociśnij kolorową dźwignię do przodu aż do zablokowania na miejscu.



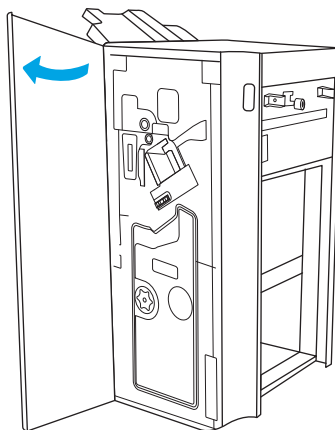
7. Zamknij przednią pokrywę finiszera.



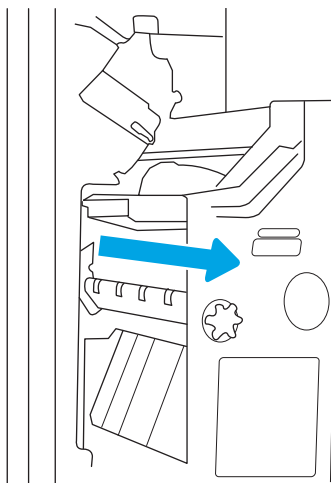
Wymywanie i wymiana kasety ze zszywkami urządzenia do tworzenia broszur

Wykonaj poniższe kroki, aby wymienić kasetę ze zszywkami urządzenia do tworzenia broszur w stojącym na podłodze akcesorium wykańczającym.

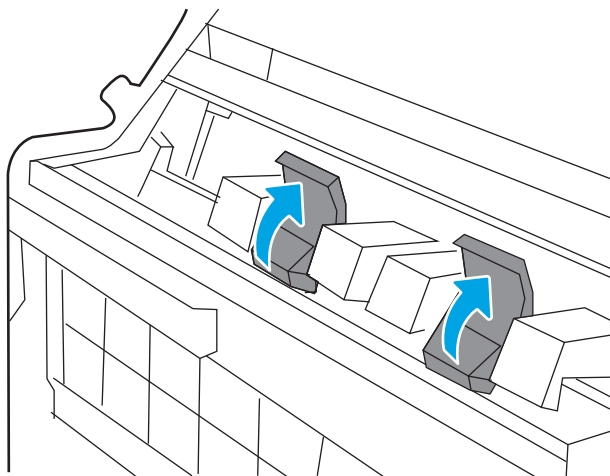
1. Otwórz przednią pokrywę finiszera.



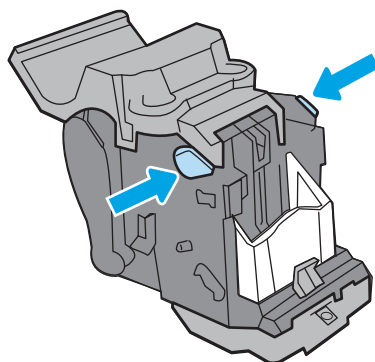
2. Pociągnij zespół modułu wykańczającego do broszur, aż do napotkania oporu.



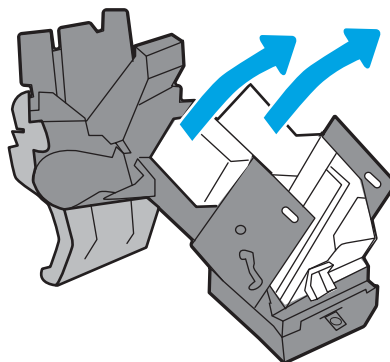
3. Pociągnij kolorowe dźwignie w kierunku przeciwnym do zespołu, a następnie pociągnij je w górę, aby zdemontować dwie kasety ze zszywkami.



4. Wciśnij dwie niebieskie dźwignie, a następnie podnieś je, aby otworzyć górną część karetki kasety ze zszywkami.

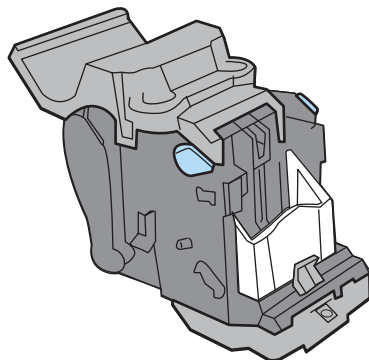


5. Podnieś dwie dźwignie na każdej kasecie ze zszywkami, a następnie unieś je w celu demontażu pustych kaset ze zszywkami z karetki.

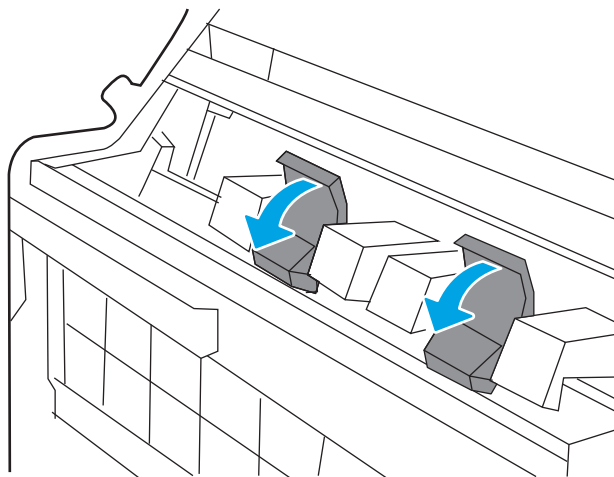


UWAGA: Nie wyrzucaj karetek kaset ze zszywkami. Należy użyć ich ponownie wraz z nowymi kasetami ze zszywkami.

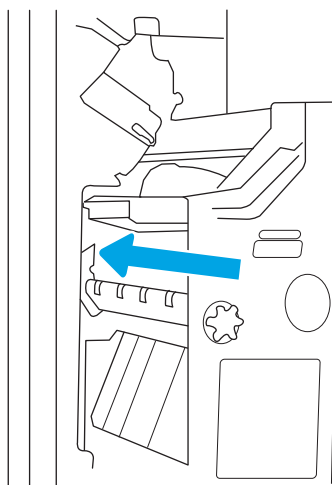
6. Włóż nowe kasety ze zszywkami do karetek, a następnie zamknij górną część karetki kasety ze zszywkami.



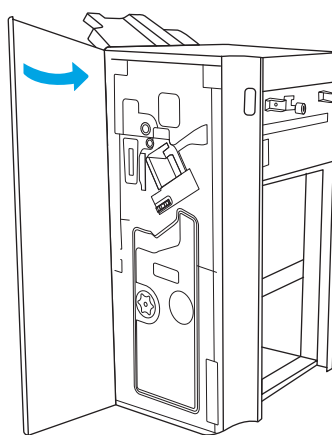
7. Ponownie włóż dwie karetki kaset ze zszywkami do urządzenia do tworzenia broszur, dociskając kolorowe dźwignie aż do zablokowania na miejscu.



8. Wsuń zespół urządzenia do broszur do modułu wykańczającego.



9. Zamknij przednią pokrywę finiszera.



4 Drukowanie

Drukowanie za pomocą programu, lub z urządzenia przenośnego bądź dysku flash USB.

- [Zadania drukowania \(Windows\)](#)
- [Zadania drukowania \(macOS\)](#)
- [Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego](#)
- [Drukowanie z dysku flash USB](#)
- [Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 \(przewodowe\)](#)

Film z pomocą: www.hp.com/videos/a3.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zadania drukowania (Windows)

Więcej informacji na temat typowych zadań drukowania dla użytkowników systemu Windows.

- [Sposób drukowania \(system Windows\)](#)
- [Automatyczne drukowanie po obu stronach \(Windows\)](#)
- [Ręczne drukowanie po obu stronach \(Windows\)](#)
- [Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu \(Windows\)](#)
- [Wybór rodzaj papieru \(Windows\)](#)
- [Dodatkowe zadania drukowania](#)

Sposób drukowania (system Windows)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania w systemie Windows.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.




UWAGA: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.

3. Kliknij karty w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/jakość**.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę kopii przeznaczonych do wydrukowania z tego ekranu.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:


- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
 - **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
-

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
 - **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
-

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne (ręcznie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
6. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
7. Jeśli pojawi się monit, wybierz odpowiedni przycisk na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:


- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron, Kolejność stron i Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Wybór rodzaj papieru (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Wybierz rodzaj papieru z listy rozwijanej **Rodzaj papieru**.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.

6. Włóż do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.
7. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
8. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Zadania drukowania (macOS)

Drukowanie przy użyciu oprogramowania HP do drukowania dla macOS, w tym drukowanie dwustronne lub drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.


- [Sposób drukowania \(macOS\)](#)
- [Automatyczne drukowanie po obu stronach \(macOS\)](#)
- [Ręczne drukowanie po obu stronach \(macOS\)](#)
- [Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu \(macOS\)](#)
- [Wybór rodzaju papieru \(macOS\)](#)
- [Dodatkowe zadania drukowania](#)

Sposób drukowania (macOS)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu macOS.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)


Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.

 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplekser.

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint®.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.


macOS 10.14 Mojave lub nowsze: Kliknij opcję **Pokaż szczegóły**, kliknij pozycję **Dwustronne**, a następnie kliknij menu **Układ**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.


4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplexer.

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.


 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.
7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Wybór rodzaju papieru (macOS).

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.

3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.



UWAGA: Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
- **Jakość druku** lub **Jakość:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
- **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu wydrukowania ich w późniejszym terminie.

- [Wprowadzenie](#)
- [Tworzenie przechowywanego zadania \(Windows\)](#)
- [Tworzenie przechowywanego zadania \(macOS\)](#)
- [Drukowanie przechowywanego zadania](#)
- [Usuwanie przechowywanego zadania](#)
- [Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań](#)

Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych na dysku flash USB. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.

Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje**.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
 - **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.
 4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zadań**:
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.

- **Quick Copy:** Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Stored Job (Zapisane zlecenie):** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.
- Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:
- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)

Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Przechowywanie zadań**.



UWAGA: Jeśli nie jest wyświetlane menu **Przechowywanie zadań**, zamknij okno **Drukuj**, a następnie ponownie je otwórz, aby włączyć menu.

4. Z listy rozwijanej **Tryb** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
 - **Quick Copy:** Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Stored Job (Zapisane zlecenie):** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania, aby go wydrukować.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.




UWAGA: **macOS 10.14 Mojave lub nowsze:** Sterownik druku nie obejmuje przycisku **Niestandardowa**. Skorzystaj z opcji poniżej listy rozwijanej **Tryb**, aby skonfigurować zapisane zadanie.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.

- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Wybór opcji **Przechowywane zlecenie** lub **Zlecenie osobiste** na liście rozwijanej **Tryb** pozwala na ochronę zlecenia kodem PIN. Wpisz 4-cyfrowy numer w polu **Użyj kodu PIN, aby drukować**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę drukarka wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
 7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie przechowywanego zadania

Aby wydrukować zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następującą procedurę.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zadań z pamięci urządzenia**.
3. Kliknij opcję **Wybierz**, a następnie wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
5. Aby dostosować liczbę kopii, wybierz pole liczby kopii w lewym dolnym rogu ekranu. Skorzystaj z klawiatury numerycznej, aby wprowadzić liczbę kopii do wydrukowania.
6. Naciśnij przycisk Start  lub dotknij przycisku **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.


Usuwanie przechowywanego zadania

Możesz usunąć dokumenty, które zostały zapisane w drukarce, jeśli są już niepotrzebne. Możesz także zmienić maksymalną liczbę zleceń do przechowywania w drukarce.

- [Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce](#)
- [Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań](#)

Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce

Użyj panelu sterowania, aby usunąć zadanie zapisane w pamięci drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zadań z pamięci urządzenia**.
3. Kliknij opcję **Wybierz**, a następnie wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
5. Wybierz przycisk  **Kosz**, aby usunąć zadanie.

Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań

Kiedy w pamięci drukarki zapisywane jest nowe zadanie, zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego.

Aby zmienić liczbę zadań, które można przechowywać w drukarce, wykonaj następujące czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Kopiuj/drukuj** lub **Drukuj**
 - **Zarządz. przechow. zad.**
 - **Maks. liczba. przechow. zad. tymcz.**
3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę zadań, które są przechowywane w drukarce.
4. Wybierz **OK** lub **Gotowe**, aby zapisać ustawienie.

Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań

Zadania drukowania wysyłane z poziomu sterowników klienta (np. komputera PC) mogą wysłać dane osobowe do urzędzeń firmy HP. Informacje te mogą zawierać m.in. nazwę użytkownika i klienta dla zadania drukowania wysłanego na potrzeby rejestracji. Zakres informacji określa administrator urządzenia drukującego. Tego typu dane mogą być również przechowywane razem z zadaniem w urządzeniu pamięci masowej (np. dysk twardy) urządzenia drukującego, które korzysta z funkcji przechowywania zadań.

Drukowanie z dysku flash USB

Drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z urządzenia USB. Pozwala to na szybkie wydrukowanie plików bez konieczności wcześniejszego przesyłania ich z komputera.

- [Włączanie portu USB w celu drukowania](#)
- [Drukowanie dokumentów z USB](#)

Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Obsługuje ono następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Włączanie portu USB w celu drukowania

Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB.

- [Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki](#)
- [Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP \(tylko drukarki podłączone do sieci\)](#)

Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:



Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki

Użyj panelu sterowania drukarki, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - [Włącz urządzenie USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#), aby włączyć port USB.

Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę  [Informacje](#), a następnie ikonę  [Sieć](#), aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



UWAGA: Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat o **występowaniu problemu z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej podczas próby otwarcia EWS, kliknij pozycję** [Kontynuuj](#) [przeglądanie tej witryny sieci Web](#) (niezalecane).

Wybranie pozycji **Kontynuuj przeglądanie tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

3. Wybierz kartę [Kopiuj/drukuj](#) w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub [Drukuj](#) w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Z lewego menu wybierz opcję [Drukuj z ustawień napędu USB](#).
5. Wybierz opcję [Włącz drukowanie z dysku USB](#).
6. Kliknij [Zastosuj](#).

Drukowanie dokumentów z USB

Drukowanie dokumentów z dysku flash USB.

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.




UWAGA: Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.

2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
3. Wybierz opcję **Drukuj z dysku USB**.
4. Wybierz opcję **Wybierz**, wybierz nazwę dokumentu, który ma zostać wydrukowany, a następnie wybierz opcję **Wybierz**.



UWAGA: Dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

5. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz przycisk  Zamknij, aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
6. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe)

Ta drukarka jest wyposażona w port high-speed USB 2.0 umożliwiający przewodowe drukowanie USB. Port znajduje się w obszarze portów interfejsu i jest domyślnie wyłączony.

- [Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki](#)
- [Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP \(tylko drukarki podłączone do sieci\)](#)

Aby włączyć port high-speed USB 2.0 urządzenia, użyj jednej z poniższych metod: Po włączeniu portu należy zainstalować oprogramowanie produktu, aby drukować przy użyciu tego portu.



Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki


Użyj Panelu sterowania, aby włączyć port.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ogólne](#)
 - [Włącz urządzenie USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#).

Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Aby włączyć port, należy użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Wyszukaj adres IP drukarki. Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku wybierz przycisk  Informacje, a następnie ikonę  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

3. Wybierz kartę [Zabezpieczenia](#).
4. W lewej części ekranu wybierz opcję [Zabezpieczenia ogólne](#).
5. Przewiń do opcji [Porty sprzętu](#) i zaznacz pole wyboru, aby włączyć oba elementy:
 - [Włącz urządzenie USB](#)
 - [Włącz funkcję plug and play portu USB hosta](#)
6. Kliknij [Zastosuj](#).

5 Kopiowanie

Wykonywanie kopii z drukarką, informacje na temat kopiowania dwustronnego dokumentu oraz odszukiwanie dodatkowych kopii zadania w sieci.

- [Kopiowanie](#)
- [Kopiowanie po obu stronach \(dwustronne\)](#)
- [Dodatkowe zadania kopiowania](#)

Film z pomocą: www.hp.com/videos/a3.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Informacje dodatkowe:


Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Kopiowanie

Kopiuj dokument lub obraz z szyby skanera lub automatycznego podajnika dokumentów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
3. W okienku [Opcje](#) wybierz liczbę kopii.
4. Wybierz opcję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#), aby zoptymalizować zadanie pod względem typu kopiowanego obrazu: tekstu, grafiki lub fotografii. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy [Opcje](#) i wyświetlane w formie skrótowej na liście [Opcje skanowania wstępnego](#). Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż widok dwóch stron.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Start](#), aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)

Drukarka umożliwia drukowanie oraz kopiowanie po obu stronach kartki.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
3. W okienku [Opcje](#) wybierz [Strony oryginału](#), a następnie wybierz opcję, która odpowiada oryginalnemu dokumentowi:
 - Opcja [Wykryj automatycznie](#) umożliwia wykrycie, czy oryginał jest zadrukowany po jednej czy po obu stronach arkusza.
 - W przypadku oryginałów zadrukowanych tylko na jednej stronie arkusza, korzystaj z opcji [Jednostronny](#).
 - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książki, korzystaj z opcji [dwustronny \(w stylu książki\)](#). W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
 - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarze, korzystaj z opcji [dwustronny \(styl notatnika\)](#). W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
4. Wybierz opcję [Strony wydruku](#), a następnie wybierz jedną z następujących opcji:
 - [Dopasuj do oryginału](#): Wydruk będzie miał format dopasowany do oryginału. Na przykład: jeśli oryginał jest jednostronny, wydruk też będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie i oryginał jest jednostronny, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - [Jednostronny](#): Wydruk będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - [Format dwustronny \(w stylu książki\)](#): Wydruk będzie odwracał się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książka. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
 - [Format dwustronny \(w stylu notatnika\)](#): Wydruk będzie odwracał się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarz. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.



UWAGA: Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy [Opcje](#) i wyświetlane w formie skrótowej na liście [Opcje skanowania wstępnego](#). Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przetaczać pomiędzy widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż widok dwóch stron.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Dodatkowe zadania kopiowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań kopiowania.

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takie jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury

6 Skanuj

Skanuj, korzystając z programu lub skanuj bezpośrednio do wiadomości e-mail, na dysk flash USB, do folderu sieciowego lub innego miejsca docelowego.

- [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail](#)
- [Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint®](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
- [Skanuj do przechowywania zadań](#)
- [Skanuj do folderu sieciowego](#)
- [Skanowanie do platformy SharePoint](#)
- [Skanowanie do pamięci USB](#)
- [Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage](#)
- [Dodatkowe zadania skanowania](#)

Film z pomocą: www.hp.com/videos/a3.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci](#)
- [Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail](#)
- [Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\)](#)

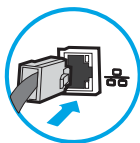
Wprowadzenie

Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Skanowanie do poczty e-mail: **Kreatora konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail** (podstawowe) oraz **Konfiguracja wiadomości e-mail** (zaawansowana).

Użyj poniższych informacji, by skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail.

Zanim zaczniesz

Aby skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.



Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)
- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)



UWAGA: Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp Gmail” lub „nazwa serwera smtp Yahoo”.



- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.




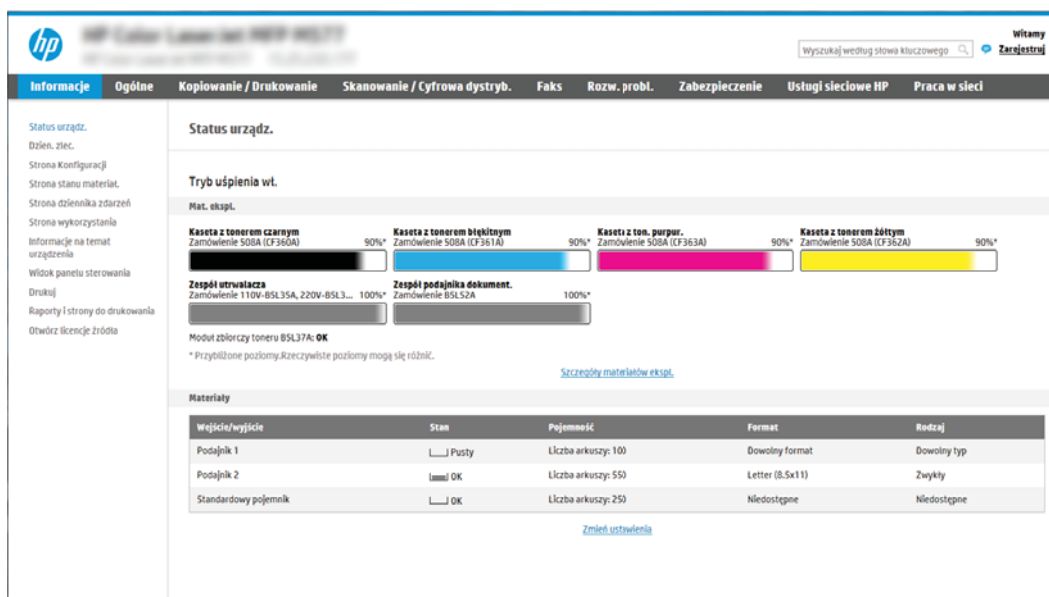
UWAGA: W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail wyszukaj informacje na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony  Informacje, a następnie ikony  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.




The screenshot displays the HP EWS interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Informacje', 'Ogólne', 'Koplowanie / Drukowanie', 'Skanowanie / Cyfrowa dystryb.', 'Faks', 'Rozw. probl.', 'Zabezpieczenie', 'Usługi sieciowe HP', and 'Praca w sieci'. The main content area shows the 'Status urządź.' (Device Status) section, which includes 'Tryb uśpienia wł.' (Sleep Mode On) and 'Mat. eksplo.' (Consumables). Under 'Mat. eksplo.', there are four toner cartridge status indicators: 'Kaseta z tonerem czarnym' (90%), 'Kaseta z tonerem błękitnym' (90%), 'Kaseta z ton. purpur.' (90%), and 'Kaseta z tonerem żółtym' (90%). Below these are indicators for 'Zespół utrwalacza' (100%) and 'Zespół podajnika dokument.' (100%). A table titled 'Materiały' (Materials) is also visible, showing the status of the paper tray and other components.

Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci

Konfiguracja zaawansowanych ustawień Identyfikacji sieci.

 **UWAGA:** Konfiguracja poczty e-mail na karcie **Sieć** jest procesem złożonym i może wymagać pomocy administratora systemu.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować ustawienia sieciowe do użytku z pakietem Office 365, przejdź do [Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\) na stronie 97](#)

2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**. Może być wymagana nazwa użytkownika lub hasło dostępu do karty **Identyfikacja sieci** wbudowanego serwera internetowego.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, gmail.com itp.

The screenshot shows the HP ePrint web interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' input fields. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail

Istnieją dwie metody konfiguracji opcji wysyłania do poczty e-mail: **Kreator konfiguracji poczty e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja poczty e-mail** (zaawansowana). Aby skonfigurować funkcję wysyłania do poczty e-mail, należy użyć następujących opcji:


- [Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail](#)
- [Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail](#)

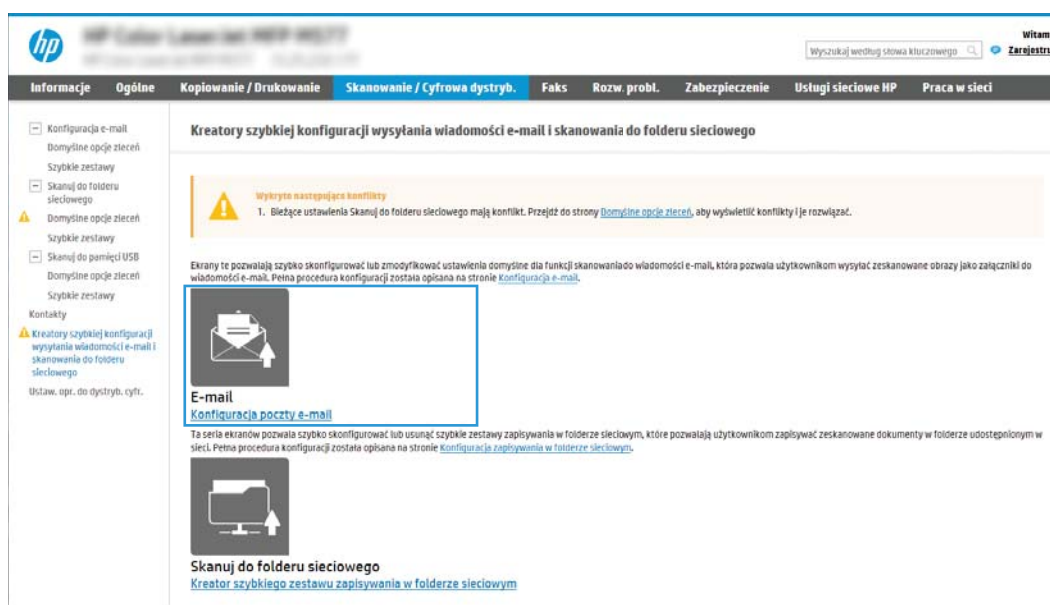
Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Wykonaj podstawową konfigurację za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Opcja ta uruchamia podstawowy **Kreator konfiguracji poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Kreatory szybkiej konfiguracji poczty e-mail i skanowania do folderu sieciowego** wybierz łącze **Konfiguracja poczty e-mail**.

 **UWAGA:** Jeśli zostanie wyświetlony komunikat informujący, że funkcja skanowania do wiadomości e-mail jest wyłączona, kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację i włączyć funkcję skanowania do wiadomości e-mail po zakończeniu.



4. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwery poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności:

Opcja 1: Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail

- ▲ Wybierz opcję **Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail** i kliknij przycisk **Dalej**.


 **UWAGA:** Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.


Opcja 2: Przeszukaj sieć, aby wyszukać serwer poczty wychodzącej

- a. Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**.
- b. Wybierz właściwy serwer z listy **Konfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** i kliknij przycisk **Dalej**.
- c. Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
lub
 - **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Z rozwijanej listy wybierz opcję uwierzytelniania:
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
lub
 - **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 3: Dodaj serwer SMTP

- a. Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**
- b. Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

 **UWAGA:** Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak Gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

- c. Wybierz opcję uwierzytelniania serwera:
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
lub
 - **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję z rozwijanej listy **Serwer wymaga uwierzytelniania:**
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
lub
 - **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** podaj informacje dotyczące adresu e-mail nadawcy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeżeli w trakcie konfiguracji pól **Nadawca**, **Temat** i **Wiadomość** pole wyboru **Edytowane przez użytkownika** nie jest zaznaczone, to użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

Opcja	Opis
Od (wymagane)	Wybierz jedną z następujących opcji menu rozwijanego Nadawca : <ul style="list-style-type: none"> • Adres użytkownika (wymagane logowanie) • Domyślny nadawca: Wpisz domyślny adres e-mail i wyświetlaną nazwę w polach Domyślny adres e-mail nadawcy i Domyślna nazwa. <p>UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Temat (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość (opcjonalne)	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru Edytowane przez użytkownika , aby zastąpić je ustawieniem Wiadomość .

6. W obszarze **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja	Opis
Typ pliku	Wybierz domyślny typ pliku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Kolor/czarno-biały	Wybierz standardowe ustawienie kolorów dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Kolor • Czarny • Czarny/szary • Automatycznie wykrywaj

Opcja	Opis
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz domyślną jakość wydruku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• Niska (mały plik)• Średni• Wysoka (duży plik)
Rozdzielczość	Wybierz domyślną rozdzielczość skanowania dla dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

7. Przejrzyj zawartość obszaru **Podsumowanie**, następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail

Wykonaj zaawansowaną Konfigurację poczty e-mail za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS).

1. Za pomocą karty nawigacji serwera EWS wybierz opcję **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym.




UWAGA: Domyślnie strona Konfiguracji poczty e-mail wyświetla podstawowe ustawienia Konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail. Aby uzyskać dostęp do dodatkowych ustawień, kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony.

2. W oknie dialogowym **Konfiguracja e-mail** zaznacz pole **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.


The screenshot shows the HP configuration utility for e-mail. The main window is titled "Konfiguracja e-mail > Domyślne opcje zleceń". A checkbox labeled "Włącz skanowanie do wiadomości e-mail" is highlighted with a blue box. Below this, there is a section for "Serwer wychodzący poczty e-mail (SMTP)" with a text input field and "Dodaj...", "Zmień", and "Usuń" buttons. A "Kontrola pól adresu i treści wiadomości:" section contains a "Wybierz" dropdown, a "Domyślny adres w polu Od:" dropdown, a "Domyślny adres w polu Od:" text field, a "Domyślna nazwa wyświetlana:" text field, and a "Temat:" text field. There are also checkboxes for "Możliwość edytowania przez użytkownika" and "Możliwość edytowania przez". At the bottom, there are "Ustawienia zaznaczowane", "Zastosuj", and "Anuluj" buttons.

3. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj czynności dotyczące jednej z poniższych opcji.

- Wybór jednego z wyświetlanych serwerów
- Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator SMTP.
 1. W kreatorze SMTP wybierz jedną z poniższych opcji.
 - **Opcja 1:Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta:** Wprowadź adres serwera SMTP i kliknij przycisk **Dalej**.
 - **Opcja 2:** Jeśli nie znasz adresu serwera SMTP, wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wybierz serwer i kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji drukarki, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję i skonfiguruj ją pod kątem funkcji e-mail.

2. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** ustaw opcje, które chcesz wykorzystać i kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 5 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.


 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać. Jednak przy wybranej opcji **Włącz protokół SMTP SSL** należy korzystać z portu 587.

 **UWAGA:** Jeśli korzystasz z usługi Google™ Gmail, zaznacz pole **Aktywuj protokół SMTP SSL**. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

3. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania dotyczące serwera:

- **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
- **Serwer wymaga uwierzytelniania**
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania drukarki. Odmowa dostępu do urządzenia gościom polega na usunięciu zaznaczenia pola wyboru poczty e-mail w kolumnie **Gość** w obszarze **Zasady dotyczące logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się z symbolu zaznaczenia na kłódkę.

4. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeżeli serwer wymaga uwierzytelniania, potrzebne będą nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alarmów i raportów z drukarki.

5. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.

6. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

4. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wpisz ustawienie **Od**: i inne ustawienia opcjonalne.

Ustawienie **Kontrola pól adresu i wiadomości**:

Funkcja	Opis
Ograniczenia pola adresu ¹	<p>Określ, czy użytkownicy muszą wybierać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać adres e-mail ręcznie.</p> <p>OSTROŻNIE: Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru Użytkownicy muszą wybierać z książki adresowej, a dla pól adresów została także wybrana opcja Możliwość edytowania przez użytkownika, zmiany tych pól spowodują także zmiany odpowiednich wartości w książce adresowej.</p> <p>Aby uniemożliwić użytkownikom zmiany kontaktów w książce adresowej drukarki, przejdź do strony Kontrola dostępu na karcie Zabezpieczenia, a następnie zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce przez użytkowników posługujących się kontem Gość.</p>
Zezwalanie na nieprawidłowe formaty adresu e-mail ¹	Wybór tej opcji pozwala na nieprawidłowy format adresu e-mail.
Możliwość edytowania przez użytkownika	<p>Aby Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tej drukarki (chyba, że użytkownik jest zalogowany), nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika.</p> <p>Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby skonfigurować funkcję „wyslij do mnie”, wyczyść pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika dla wszystkich pól adresów, w tym pola Od:Do:DW: i UDW:, a następnie wpisz własny adres e-mail w polu Od: oraz Do:.</p>
Domyślna nazwa w polu „Od”: i Domyślna nazwa wyświetlana:	<p>Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich jako adresu Od: w wiadomości e-mail.</p> <p>UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Do: ¹	Adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.
DW: ¹	Adres DW do wiadomości e-mail.
UDW: ¹	Adres UDW do wiadomości e-mail.
Temat:	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość:	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich e-mailach wysyłanych z drukarki, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika w celu zastąpienia jej ustawieniem Wiadomość: .

¹ To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

5. W polu **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.



UWAGA: Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

Ustawienia **Podpisywanie i szyfrowanie:**

Funkcja	Opis
Podpisywanie	<p>Wskaż, czy chcesz podpisywania certyfikatu zabezpieczeń.</p> <p>Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika, aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.</p>
Algorytm haszowania	Wybierz algorytm służący do podpisywania certyfikatu.

Funkcja	Opis
Szyfrowanie	Wskaż, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm służący do szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Wskaż, który atrybut ma być używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do jego weryfikacji.

6. W obszarze **Ustawienia powiadomień** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienia nie będą wysyłane.
7. W obszarze **Ustawienia skanowania** skonfiguruj domyślne preferencje skanowania.



UWAGA: Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

8. W obszarze **Ustawienia pliku** skonfiguruj domyślne preferencje ustawień pliku.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku ¹	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.

Funkcja	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku ¹	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku ¹	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików ¹	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1–1) ¹	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik) ¹	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF ¹	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwi szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron ¹	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików ¹	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

¹ To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

- Przejrzyj wybrane i opcje i sprawdź, czy są właściwe. Następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.

Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Konfiguracja szybkich zestawów dla drukarki. Szybkie zestawy to opcjonalne skróty zleceń dostępne na ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy w drukarce.

- W obszarze **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
- Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wyberz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli

lub

- kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Wprowadź następujące informacje:
 - **Nazwa szybkiego zestawu**: Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu**: Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu**: Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
 4. Należy określić następujące ustawienia szybkiego zestawu: Kontrola pól adresu i wiadomości, Podpisywanie i szyfrowanie, Ustawienia powiadamiania, Ustawienia skanowania, Ustawienia pliku.
 5. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać Szybki zestaw.


Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)

Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu wysłania wiadomości e-mail z konta Office 365 Outlook.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej \(SMTP\) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook](#)

Wprowadzenie

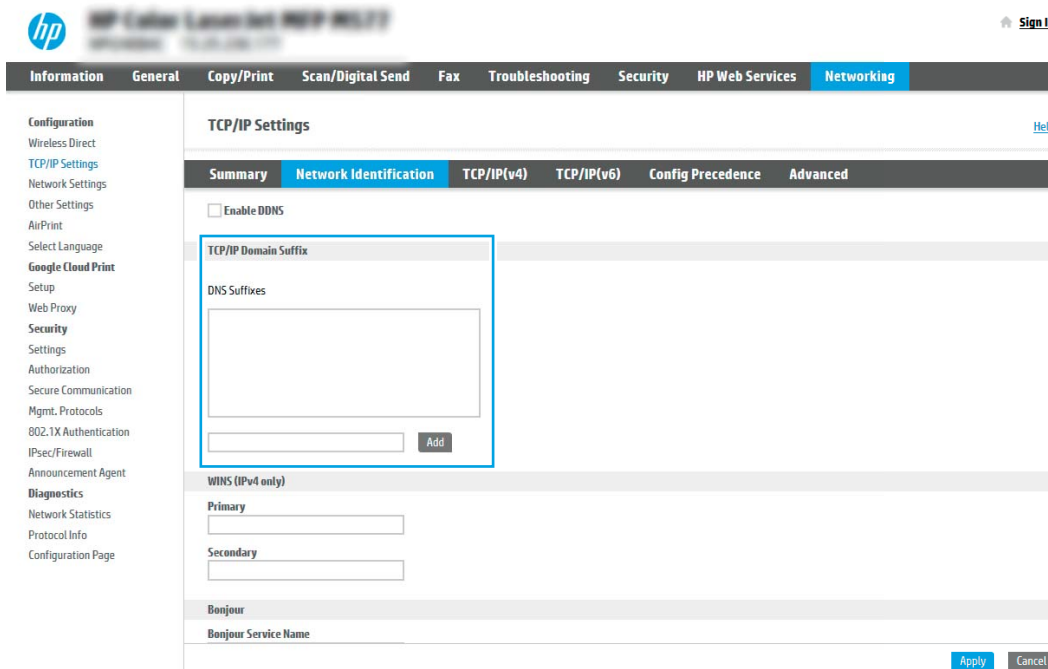
Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

 **UWAGA:** Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej, korzystając z poniższej procedury.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
3. W obszarze **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, Gmail.com itd.



The screenshot shows the HP EWS interface for configuring network settings. The 'Networking' tab is selected, and the 'TCP/IP Settings' page is open. The 'Network Identification' sub-tab is active. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this, there are 'WINS (IPv4 only)' fields for 'Primary' and 'Secondary' addresses, and a 'Bonjour' section for 'Bonjour Service Name'. The 'Apply' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom right of the configuration area.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.

6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail**.
8. Na stronie **Konfiguracja e-mail** zaznacz pole **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeżeli pole nie jest zaznaczone, funkcja będzie niedostępna z panelu sterowania drukarki.

The screenshot shows the HP printer's web interface for email configuration. The main heading is 'Konfiguracja e-mail > Domyślne opcje zleceń'. A red box highlights the checkbox 'Włącz skanowanie do wiadomości e-mail'. Below this, there is a section for 'Serwer wychodzącej poczty e-mail (SMTP)' with a text input field and 'Dodaj...' and 'Zresetuj' buttons. Another section, 'Kontrola pól adresu i treści wiadomości', contains several checkboxes and input fields, including 'Możliwość edytowania przez użytkownika' and 'Możliwość edytowania przez'.

9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreator SMTP.
10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz **smtp.onoffice.com** i kliknij przycisk **Dalej**.
11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** w polu **Numer portu** wpisz **587**.



UWAGA: Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 5 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.

12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
 - a. Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
 - b. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
 - c. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
 - d. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.
14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.
16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego pozwala skanować dokumenty bezpośrednio do folderu sieciowego.


- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)

Wprowadzenie

Ten dokument wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do folderu sieciowego: **Kreator konfiguracji zapisywania do folderu sieciowego** (podstawowa) oraz **Konfiguracja zapisywania do folderu sieciowego** (zaawansowana).


Zanim zaczniesz

Przed skonfigurowaniem funkcji Skanuj do sieci należy przygotować następujące elementy.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.



Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:


- Dostęp administracyjny do drukarki
- W pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego LUB adres IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans).

 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony  Informacje, a następnie ikony  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

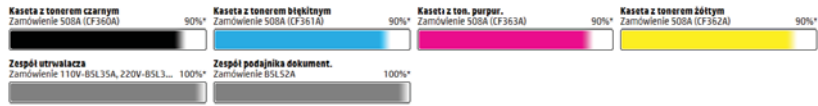


- Status urządz.
- Dzienn. zlec.
- Strona Konfiguracji
- Strona stanu materiał.
- Strona dziennika zdarzeń
- Strona wykorzystania
- Informacje na temat urządzenia
- Widok panelu sterowania
- Drukuj
- Raporty i strony do drukowania
- Otwórz licencje źródła

Status urządz.

Tryb uśpienia wł.

Mat. eksplo.



* Przybliżone poziomy. Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.

[Szczegóły materiałów eksplo.](#)

Materiały

Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	— Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	— OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

[Zmień ustawienia](#)




Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego przy użyciu jednej z następujących metod.

- [Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego](#)
- [Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego](#)


Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Ta opcja służy do podstawowej konfiguracji funkcji Skanuj do folderu sieciowego przy użyciu kreatora skanowania do folderu sieciowego.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie dotknij ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.


1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij kartę **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. Kliknij łącze **Kreator szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
4. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.


5. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.
 - a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.
6. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.
 - a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.


 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:

- **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
- **Zawsze używaj tych danych logowania**

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **WSKAZÓWKA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania** i **System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.




d. Kliknij przycisk **Dalej**.

7. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.
8. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.

Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta umożliwia przeprowadzenie zaawansowanej konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) drukarki.

- [Krok 1: Rozpocznij konfigurację](#)
- [Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego](#)
- [Krok 3: Zakończ konfigurację](#)

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie dotknij ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby rozpocząć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W menu nawigacji po lewej kliknij łącze **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego**.

Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Wykonaj następującą procedurę, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.


- [Krok 1: Rozpocznij konfigurację](#)
- [Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania](#)
- [Okno drugie: Ustawienia folderu](#)
- [Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania](#)
- [Okno czwarte: Scan Settings \(Ustawienia skanowania\)](#)
- [Okno piąte: File Settings \(Ustawienia pliku\)](#)
- [Okno szóste: Podsumowanie](#)

Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Aby rozpocząć konfigurację, wykonaj następujące czynności:

1. Na stronie **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na skanowanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
2. W obszarze Skanuj do folderu sieciowego w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Konfiguracja szybkich zestawów**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja **Skanuj do folderu sieciowego** może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Skanuj do folderu sieciowego.


Wypełnij ustawienia we wszystkich oknach konfiguracji szybkich zestawów, aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego.

Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania

Ustaw szczegóły szybkiego zestawu interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania drukarki.

Okno dialogowe **Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania** pozwala wskazać miejsce wyświetlania przycisku **Szybki zestaw** na panelu sterowania, aby skonfigurować poziom interakcji na poziomie panelu sterowania z użytkownikiem urządzenia.

1. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

2. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
3. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.

- Opcja 1: **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start.**
- Opcja 2: **Uruchom natychmiast po wybraniu**

Wybierz jedną z następujących opcji dotyczących monitów:

- **monit dotyczący stron oryginału**
- **monit dotyczący dodatkowych stron**
- Wymagaj podglądu



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy podać folder docelowy.

4. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno drugie: Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty.

- [Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów](#)
- [Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego](#)

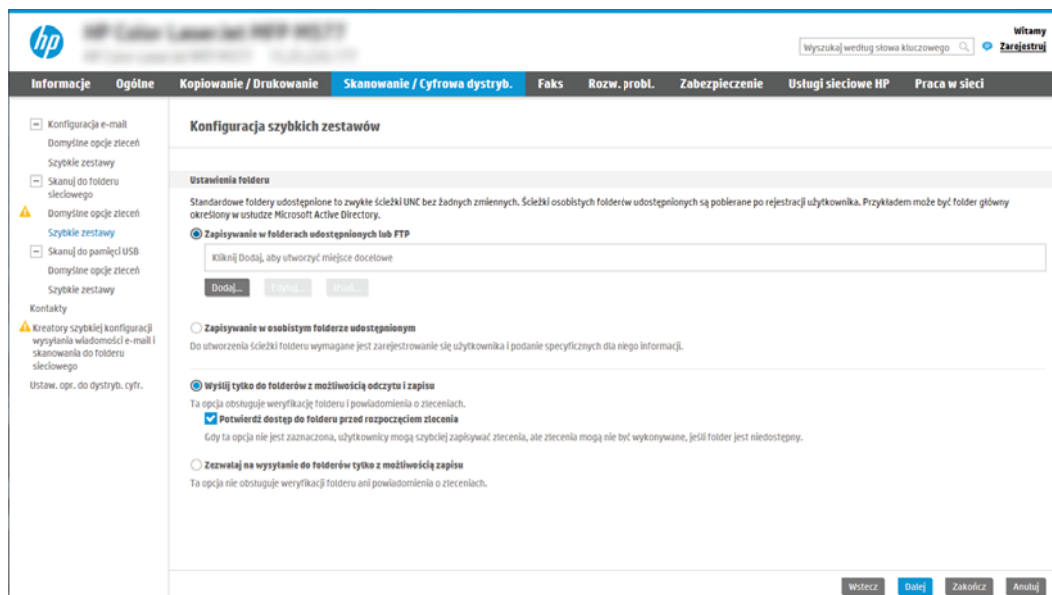
Użytkownik ma do wyboru dwa typy folderów docelowych:

- Foldery udostępnione i foldery FTP
- Udostępnione foldery osobiste

Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

- Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie
- Dostęp umożliwiający tylko zapis

Poniżej opisano sposób konfiguracji ustawień folderu.



The screenshot shows the HP web interface for configuring folder settings. The page title is "Konfiguracja szybkich zestawów" (Quick Setup Configuration). The main content area is titled "Ustawienia folderu" (Folder Settings). It explains that standard folders are UNC paths without variables, and personal folders are accessed via user registration. There are three main options:

- Zapisywanie w folderach udostępnionych lub FTP** (Saving in shared folders or FTP): This is the selected option. It includes a text input field for the path, a "Dodaj..." (Add...) button, and "OK" and "Anuluj" (Cancel) buttons.
- Zapisywanie w osobistym folderze udostępnionym** (Saving in a personal shared folder): This option requires user registration and specific information.
- Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu** (Send only to folders with read and write permissions): This option includes a checked checkbox for "Potwierdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zlecenia" (Confirm folder access before starting the job).

At the bottom right, there are navigation buttons: "Wstecz" (Back), "Dalej" (Next), "Zakończ" (Finish), and "Anuluj" (Cancel).

Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

Wybierz jedną z następujących opcji, aby skonfigurować folder docelowy.

- [Opcja 1: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do folderu udostępnionego lub folderu FTP](#)
- [Opcja 2: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do osobistego folderu udostępnionego](#)

Opcja 1: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do folderu udostępnionego lub folderu FTP

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj...**. Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
 - Opcja 1: **Zapisz w standardowym folderze sieciowym**

The screenshot shows the HP configuration interface for network folder settings. The main window is titled "Konfiguracja szybkich zestawów" (Quick Setup Configuration). Under the "Dodaj ścieżkę folderu sieciowego" (Add network folder path) section, the "Zapisz w standardowym folderze sieciowym" (Save in standard network folder) option is selected. The "Ścieżka UNC folderu:" (UNC folder path) field is empty, with a note "(\\ścieżka\ścieżka)". The "Własny podfolder:" (Custom subfolder) field is also empty, with a note "Na końcu ścieżki dodaje podfolder wybrany przez użytkownika..." (Adds the selected subfolder at the end of the path...). There is a checkbox for "Ogranicz użytkownikowi dostęp do podfolderu" (Restrict user access to subfolder) which is unchecked. Below this, there is a "Przełącz aktualizację" (Toggle update) button. The "Ustawienia uwierzytelniania:" (Authentication settings) section has a dropdown menu set to "Użyj danych logowania użytkownika urządzenia, aby połączyć po zarejestrowaniu w" (Use device user login data to connect after registration). The "Domena systemu Windows:" (Windows system domain) field is empty. At the bottom, there is a radio button for "Zapisz na serwerze FTP" (Save on FTP server) which is unselected, with a note "Stacja robocza lub serwer, na których jest zainstalowana i skonfigurowana usługa protokołu FTP." (Workstation or server where the FTP service is installed and configured).

UWAGA: Więcej informacji na temat tworzenia udostępnionych folderów sieciowych znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja folderu udostępnionego](#) (c04431534).

1. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.
2. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.


Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \\scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

UWAGA: Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.


3. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

4. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
5. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
 - **Zawsze używaj tych danych logowania**


 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.


6. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **UWAGA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.


Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

 **UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.


 **UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego routera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.

7. Kliknij przycisk **OK**.

- Opcja 2: **Zapisz na serwerze FTP**

 **UWAGA:** Jeżeli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy skonfigurować serwer proxy w ustawieniach sieciowych. Ustawienia te znajdują się na karcie **ustawień sieciowych wbudowanego serwera internetowego** w opcjach **zaawansowanych**.


1. Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.
2. W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.
3. W polu **Port** wpisz numer portu.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

4. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.
5. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
6. Na liście rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Pasywny**
 - **Aktywny**
7. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.
8. W polu **Hasło** wpisz hasło.
9. Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
10. Kliknij przycisk **OK**.

Opcja 2: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do osobistego folderu udostępnionego

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urządzenia, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.

 **UWAGA:** Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.

3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.


Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego

Wybierz jedną z następujących opcji, aby ustawić uprawnienia folderu docelowego.


- [Opcja 1: Konfiguracja dostępu umożliwiającego odczyt i zapisywanie](#)
- [Opcja 2: Konfiguracja tylko do zapisu](#)

Opcja 1: Konfiguracja dostępu umożliwiającego odczyt i zapisywanie

Aby wysłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu** obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania.


1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.
2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.


 **UWAGA:** Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.

3. Kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Konfiguracja tylko do zapisu

Aby wysłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu** nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.

 **UWAGA:** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.


Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest określana przez informacje w oknie dialogowym ustawień pliku kreatora szybkiego zestawu.

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania

Wypełnij ustawienia powiadamiania w następujący sposób.

- ▲ W oknie dialogowym **Ustawienia powiadamiania** można wykonywać niżej opisane zadania.

 **UWAGA:** W celu wysyłania powiadomień e-mail drukarka wymaga skonfigurowania pod kątem używania serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail. Więcej informacji na temat konfiguracji serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail](#) (c04017973).

- Opcja 1: **Nie powiadamiaj**

1. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
 2. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.

Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.

Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Okno czwarte: Scan Settings (Ustawienia skanowania)

Wypełnij ustawienia skanowania w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.

Funkcja	Opis
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Okno piąte: File Settings (Ustawienia pliku)

Wypełnij ustawienia pliku w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest podzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.

Funkcja	Opis
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Format pliku metadanych	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Okno szóste: Podsumowanie

Przejrzyj podsumowanie w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Krok 3: Zakończ konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Skanuj do folderu sieciowego**.
2. Na stronie **Skanuj do folderu sieciowego** przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj** w celu zakończenia konfiguracji.

Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint®

Opcja Skanuj do SharePoint® służy do skanowania dokumentów bezpośrednio do witryny Microsoft® SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania do witryny SharePoint.

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint](#)
- [Skanowanie pliku bezpośrednio do strony programu Microsoft SharePoint](#)
- [Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint](#)

Wprowadzenie

Skonfiguruj funkcję Skanuj do SharePoint®, a następnie skanuj dokumenty bezpośrednio do witryny SharePoint®.

Opcja Skanuj do SharePoint® obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.



Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Opcję Zapisz do SharePoint® można włączyć z poziomu wbudowanego serwera internetowego EWS firmy HP.

Zanim zaczniesz

Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego. Opcja Skanuj do SharePoint® jest domyślnie wyłączona.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony  Informacje, a następnie ikony  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.




UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.





Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby włączyć funkcję Skanuj do SharePoint i utworzyć szybki zestaw Skanuj do SharePoint:

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij pozycję **Skanuj do SharePoint®**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji **Szybkie zestawy**.

3. Wybierz opcję **Włącz skanowanie do SharePoint®**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
4. W obszarze **Skanuj do SharePoint®** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
5. Wprowadź **Nazwa szybkiego zestawu** (na przykład „Skanuj do Sharepoint”) i **Opis szybkiego zestawu**.
6. Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Wykonaj poniższe czynności, aby dodać ścieżkę folderu SharePoint.
 - a. Kliknij przycisk **Dodaj** na stronie **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint®**, aby otworzyć stronę **Dodaj ścieżkę SharePoint®**.
 - b. Otwórz nowe okno przeglądarki, przejdź do folderu SharePoint, który chcesz wykorzystać, a następnie skopiuj ścieżkę folderu dla folderu SharePoint z tego okna przeglądarki.
 - c. Wklej ścieżkę do folderu SharePoint do pola **Ścieżka SharePoint®**.
 - d. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę co nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał zaktualizowane oznaczenie daty/godziny.

- e. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.
-
-  **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint®.
-  **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.
-
- f. Kliknij przycisk **OK**, aby zakończyć konfigurację ścieżki SharePoint i przejdź do strony **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**.
8. Wybierz opcję **Potwierdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**, aby upewnić się, że folder SharePoint określony jako folder docelowy jest dostępny zawsze, gdy używany jest szybki zestaw. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, można szybciej zapisywać zlecenia w folderze SharePoint. Jednak jeśli ta opcja nie jest zaznaczona i folder SharePoint jest niedostępny, zadanie zakończy się niepowodzeniem.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Ustaw **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**: na stronie **Ustawienia powiadomień**. To ustawienie umożliwia skonfigurowanie szybkiego zestawu, który powiadamia, wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz jedną z następujących opcji z menu rozwijanego **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**:
- Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**, aby szybki zestaw nie wykonywał żadnej czynności powiadomienia, gdy zadanie zakończy się pomyślnie lub nie powiedzie się.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie po pomyślnym zakończeniu zadania.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się.
- Wybór opcji **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia** lub **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się** wymaga określenia **Metody używanej do dostarczania powiadomienia**: Wybierz jedną z następujących opcji:
- **E-mail**: Ta opcja służy do wysyłania wiadomości e-mail w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia. Wymaga ona podania prawidłowego adresu e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
-
-  **UWAGA:** Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail, należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.
-
- **Drukuj**: Ta opcja służy do drukowania powiadomienia w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia.
-
-  **UWAGA:** Wybierz opcję **Dołącz miniaturę** dla dowolnej opcji powiadamiania, aby dołączyć miniaturę skanu pierwszej strony zlecenia.
-
11. Kliknij przycisk **Dalej**.
12. Wybierz opcje na stronie **Ustawienia skanowania** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-1 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint® na stronie 119](#).

- Wybierz opcje w oknie **Ustawienia pliku** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-2 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint na stronie 120](#).
- Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub kliknij przycisk **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Skanowanie pliku bezpośrednio do strony programu Microsoft SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na stronę SharePoint.

- Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
- Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do SharePoint®**.



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

- Aby wybrać Szybki zestaw, dotknij opcji **Załaduj** w obszarze **Szybkie zestawy i ustawienia domyślne**. Wybierz Szybki zestaw, a następnie dotknij opcji **Załaduj**.
- Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę, a następnie wpisz nazwę pliku, korzystając z klawiatury ekranowej lub zwykłej. Dotknij przycisku Enter **↵**.
- Dotknij przycisku **Opcje**, aby sprawdzić i skonfigurować ustawienia dla tego dokumentu.
- Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.



Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Dotknij przycisku Start , aby zapisać plik.

Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint

Sprawdź ustawienia i opcje dostępne w kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint®.

Tabela 6-1 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint®

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Tabela 6-2 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików do zapisania.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików do zapisania. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB

Włączenie funkcji skanowania do USB, która umożliwia skanowanie bezpośrednio na dysk flash USB.



- [Wprowadzenie](#)
- [Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB](#)
- [Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Domyślne ustawienia plików dla opcji Zapisz na nośniku USB](#)


Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony  Informacje, a następnie ikony  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informacje, Ogólne, Koplowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP, and Praca w sieci. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Status urządzeń'. Under 'Tryb uśpienia wł.', there are sections for 'Mat. eksplo.' (consumables) and 'Zestawy podajnika dokument.' (paper trays). The consumables section shows four cartridges: black, cyan, magenta, and yellow, each with a 90% level indicator. The paper trays section shows two trays: 'Zestaw utrwalacza' (100% full) and 'Zestaw podajnika dokument.' (100% full). Below this, there is a table for 'Materiały' (materials) with columns: Wejście/wyjście, Stan, Pojemność, Format, and Rodzaj.

Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 55	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB

Włącz funkcję Skanuj na dysk USB, wykonując następujące czynności.

1. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.
2. Przewiń do opcji **Porty sprzętu** i upewnij się, że opcja **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta** jest włączona.
3. Wybierz kartę **Kopiuń/drukuj** w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub **Drukuj** w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz zapisywanie do USB**.
5. Kliknij **Zastosuj** w dolnej części strony.

UWAGA: Większość urządzeń jest dostarczana z już zainstalowanymi dyskami twardymi (HDD). W niektórych przypadkach dodatkową pamięć urządzenia można dodawać poprzez dysk USB. Upewnij się, czy funkcję Zapisz na dysk USB należy rozwinąć do dysku USB i dysku twardego

Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Aby skonfigurować szybkie zestawy Skanuj do pamięci USB, wykonaj następujące czynności. Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

1. W obszarze **Skanuj na dysk USB** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Wprowadź następujące informacje:

- **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. W panelu sterowania wybierz domyślną lokalizację do zapisywania zeskanowanych plików na nośnikach USB znajdujących się w portach USB, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Domyślne opcje lokalizacji są następujące:
- **Zapisz w katalogu głównym nośnika USB**
 - **Utwórz lub umieść w tym folderze na nośniku USB;** przy korzystaniu z tej opcji lokalizacji pliku należy podać ścieżkę do folderu na nośniku USB. Do oddzielenia nazw folderów i podfolderów w ścieżce należy używać ukośników odwrotnych \.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie;** a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- To ustawienie określa, czy i w jaki sposób użytkownicy są powiadamiani, jeśli zadanie Zapisz na nośniku USB szybkiego zestawu zostanie ukończone lub nie powiedzie się. Dostępne są następujące ustawienia dla opcji **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:**
- **Nie powiadamiaj**
 - **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**
 - **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**
6. Wybierz opcję **Ustawienia skanowania** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
-
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień skanowania, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 123](#)
-
7. Wybierz **Ustawienia pliku** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
-
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień plików, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 123](#)
-
8. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw, lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Sprawdź ustawienia domyślne w poniższej tabeli.

Tabela 6-3 Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Zapisz na dysk USB:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .

Tabela 6-3 Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Zapisz na dysk USB: (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Domyślne ustawienia plików dla opcji Zapisz na nośniku USB

Sprawdź ustawienia domyślne w poniższej tabeli.

Tabela 6-4 Ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Zapisz na nośniku USB:

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.

Tabela 6-4 Ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Zapisz na nośniku USB: (ciąg dalszy)

Nazwa opcji	Opis
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Skanowanie do wiadomości e-mail

Skonowanie dokumentów bezpośrednio na adres e-mail lub do listy kontaktów. Zeskanowany dokument jest wysyłany w postaci załącznika do wiadomości e-mail.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skonowanie do wiadomości e-mail](#)

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skonowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

Skonowanie do wiadomości e-mail

Wykonaj poniższe czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na adres poczty elektronicznej lub do listy kontaktów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skonowanie](#), wybierz ikonę [Skonowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skonuj do wiadomości e-mail](#).






UWAGA: Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.

3. Dotknij pola [Do](#), aby otworzyć klawiaturę.



UWAGA: Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu [Od](#) może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.

4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:
 - ▲ W polu [Do](#) wprowadź adres. Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.
 - a. Wybierz przycisk [Kontakty](#)  znajdujący się obok pola [Do](#), aby wyświetlić ekran [Kontakty](#).
 - b. Wybierz kontakt z listy.
 - c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję [Dodaj](#).
5. Wypełnij pola [Temat](#), [Nazwa pliku](#) i [Wiadomość](#), dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Wybierz przycisk [Zamknij](#) , gdy zechcesz zamknąć klawiaturę.
6. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję [Wczytaj](#), wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk [Wczytaj](#) na liście [Szybkie zestawy](#).



UWAGA: [Szybkie zestawy](#) to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak [Tekst](#), [Fotografia](#) i [Wysoka jakość](#). Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

7. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Po wyświetleniu monitu wybierz opcję [Gotowe](#).

8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełącza między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększa lub pomniejsza wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obraca stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuwa wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przestawia strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.





Dodaje stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Usuwa zmiany wprowadzone w podglądzie i pozwala rozpocząć od nowa.

-
9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Wyślij](#).



UWAGA: Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do listy kontaktów.


Skanuj do przechowywania zadań

Zeskanuj dokument i zapisz go w folderze przechowywania zadań w drukarce.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki](#)
- [Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki](#)

Wprowadzenie

Drukarka jest wyposażona w funkcję, która umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zleceń w pamięci drukarki. W razie potrzeby dokument można pobrać z drukarki i go wydrukować.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć tę funkcję i skonfigurować jej ustawienia.


Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki




Procedura umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zadań w drukarce w celu drukowania kopii w dowolnym momencie.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do przechowywania zadań](#).

 **UWAGA:** Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.

3. Wybierz domyślną nazwę folderu przechowywania pokazaną w polu [Folder](#).

 **UWAGA:** Jeśli administrator drukarki skonfigurował tę opcję, można utworzyć nowy folder. Aby utworzyć nowy folder, wykonaj niżej opisane czynności:

- a. Wybierz ikonę [Nowy folder](#) .
 - b. Wybierz pole [Nowy Folder](#), wpisz nazwę folderu, a następnie wybierz [OK](#).
4. Upewnij się, czy został wybrany właściwy folder.
 5. Dotknij pola tekstowego [Nazwa zlecenia](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
 6. Aby oznaczyć zadanie jako prywatne, wybierz przycisk kodu PIN , wprowadź czterocyfrowy numer PIN w polu [Kod PIN](#), a następnie zamknij klawiaturę na ekranie.
 7. Do konfigurowania ustawień, takich jak [Strony](#) i [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu ekranu, następnie wybierz ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
 8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przesuń strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.




Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

9. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik do folderu przechowywania.

Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki

Ta procedura umożliwia drukowanie zeskanowanego dokumentu, który znajduje się w folderze przechowywania zadań w drukarce.

1. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukowanie**, wybierz ikonę **Drukowanie**, a następnie wybierz opcję **Drukowanie przechowywanych zadań**.
2. W obszarze **Przechowywane zadania do drukowania** zaznacz opcję **Wybierz**. Wybierz folder, w którym zapisano dokument. Wybierz dokument i opcję **Wybierz**.
3. Jeśli dokument jest prywatny, wprowadź czterocyfrowy kod PIN w polu **Hasło** i wybierz przycisk **OK**.
4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz przycisk  Zamknij, aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
5. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Skanuj do folderu sieciowego

Skanuj dokument i zapisz go w folderze sieciowym.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanuj do folderu sieciowego](#)

Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci.

Skanuj do folderu sieciowego

Użyj tej procedury, aby zeskanować dokument i zapisać go w folderze sieciowym.



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji, [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do folderu sieciowego](#).
3. Określ miejsce docelowe folderu. Opcje folderu najpierw muszą zostać skonfigurowane przez administratora drukarki.
 - Aby wybrać lokalizację folderu lub konfigurację administratora, wybierz opcję [Wczytaj](#) w obszarze [Szybkie zestawy i ustawienia](#). Następnie wybierz nazwę folderu i opcję [Wczytaj](#).
 - Aby określić nową ścieżkę folderu, dotknij pola [Ścieżki folderów](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, następnie wybierz przycisk Enter . Wprowadź dane uwierzytelniania użytkownika, jeśli zostanie wyświetlony monit, a następnie wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ścieżkę.



UWAGA: Ścieżka powinna mieć następujący format: `\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`



UWAGA: Pole [Ścieżka folderu](#) może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.

4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przesuń strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Wyciszyć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik do folderu sieciowego.

Skanywanie do platformy SharePoint


Skanyuj dokument bezpośrednio do witryny SharePoint.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanywanie do platformy SharePoint](#)

Wprowadzenie

Można zeskanować dokument w drukarce i wysłać go do witryny Microsoft® SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.


Opcja Skanyj do SharePoint® obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.


 **UWAGA:** Zanim skanywanie do SharePoint będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

Skanywanie do platformy SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio do witryny SharePoint.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanywanie](#), wybierz ikonę [Skanywanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanyj do SharePoint®](#).

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

3. Aby wybrać szybki zestaw, dotknij przycisku [Wybierz](#) w obszarze [Szybkie zestawy](#), wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję [Załaduj](#).
4. Wybierz pole tekstowe [Nazwa pliku:](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku [Enter](#) .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Po wyświetleniu monitu wybierz opcję [Gotowe](#).
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwiwania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk [Rozwiń](#)



Przycisk [Zwiń](#)



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełącza między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększa lub pomniejsza wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obraca stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuwa wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przestawia strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaje stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Usuwa zmiany wprowadzone w podglądzie i pozwala rozpocząć od nowa.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję [Wyślij](#), aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

Skanywanie do pamięci USB

Skanywanie dokumentów bezpośrednio do pamięci USB.


- [Wprowadzenie](#)
- [Skanywanie do pamięci USB](#)


Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB.

Skanywanie do pamięci USB

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na dysk USB.

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanywanie](#), wybierz ikonę [Skanywanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do dysku USB](#).
4. Wybierz dysk USB w obszarze [Miejsce docelowe](#), a następnie zapisz lokalizację (główny katalog napędu flash USB albo istniejący folder).
5. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Po wyświetleniu monitu wybierz opcję [Gotowe](#).
7. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk [Rozwiń](#)



Przycisk [Zwiń](#)



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełącza między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększa lub pomniejsza wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obraca stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuwa wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przesławia strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaje stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Usuwa zmiany wprowadzone w podglądzie i pozwala rozpocząć od nowa.

8. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik na dysku USB.

Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage

Rozwiązania HP JetAdvantage dla systemów pracy i drukowania są łatwe w obsłudze i korzystają zarówno z sieci jak i chmury. Rozwiązania HP JetAdvantage są przeznaczone dla firm o różnym charakterze działalności od sektora opieki zdrowotnej, usług finansowych, produkcji i publicznego. Umożliwiają również zarządzanie flotą drukarek i skanerów.

Rozwiązania HP JetAdvantage to m.in.:

- Systemy zabezpieczeń
- Systemy zarządzania
- Systemy pracy
- Systemy drukowania z urządzeń mobilnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązań HP JetAdvantage, odwiedź stronę www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatkowe zadania skanowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań skanowania.

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci drukarki
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury

7 Faks

Konfigurowanie funkcji faksu oraz wysyłania i odbierania faksów za pomocą drukarki.

- [Konfigurowanie faksu](#)
- [Zmiana konfiguracji faksu](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Dodatkowe zadania faksowania](#)

Film z pomocą: www.hp.com/videos/a3.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ijE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorijE87640MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfigurowanie faksu

Konfigurowanie funkcji faksu w drukarce.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki](#)

Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy modeli faksów, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

Skonfiguruj funkcje faksu za pomocą panelu sterowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Konfig. wewn. faks-modemu](#)



UWAGA: Jeśli menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

3. Wybierz lokalizację z listy po prawej stronie ekranu, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa firmy](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz nazwę firmy.
5. Dotknij pola tekstowego [Numer faksu](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz numer faksu nadawcy. Wybierz opcję [Dalej](#).
6. Sprawdź, czy ustawienia daty i godziny są prawidłowe. Wprowadź niezbędne zmiany, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
7. Jeśli wysyłanie faksów wymaga wybrania prefiksu, dotknij pola tekstowego [Wybieranie prefiksu](#) i za pomocą klawiatury wprowadź numer.
8. Przejrzyj informacje w okienku po lewej stronie, a następnie wybierz przycisk [Zakończ](#), aby zakończyć proces konfiguracji faksu.

Zmiana konfiguracji faksu

Zmień lub zaktualizuj ustawienia faksu.

- [Ustawienia wybierania numerów faksu](#)
- [Ogólne ustawienia wysyłania faksów](#)
- [Ustawienia odbierania faksów](#)



UWAGA: Ustawienia skonfigurowane za pomocą panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

Ustawienia wybierania numerów faksu

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wybierania numerów faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)

Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Ponawiać, gdy zajęte	Funkcja Ponowne wybieranie po błędzie służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
Ponowne wybieranie gdy brak odpowiedzi	Ustawienie Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia lokalizacji. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem.
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem.
Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem	Ustawienie Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami, w przypadku gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada. UWAGA: Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania, w sytuacji gdy ustawienia Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości lub Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.

Pozycja menu	Opis
Szybkość wysyłania faksu	Ustawienie Szybkość wysyłania faksu powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysyłaniu faksów. <ul style="list-style-type: none"> • Szybko (v.34 – 33,6 tys.) • Średnio (v.17 – 14,4 tys.) • Wolno (v.29 – 9,6 tys.)
Głośność monitora linii	Ustawienie Głośność monitora linii służy do sterowania poziomem głośności dźwięku podczas wybierania numeru przy wysyłaniu faksów.
Tryb wybierania	Opcja Tryb wybierania ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) lub impulsowe (telefony z tarczą).
Wybierany prefiks	Ustawienie Wybierany prefiks umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.
Wykrywaj sygnał centrali	Ustawienie Wykrywaj sygnał centrali służy do określania, czy faks będzie sprawdzał sygnał wybierania przed wystaniem faksu.

Ogólne ustawienia wysyłania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wysyłania faksu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)

Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja Potwierdzenie numeru faksu jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja Wysyłanie faksu z komputera umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.

Pozycja menu	Opis
Tryb korekcji błędów	<p>Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie Tryb korekcji błędów, moduł faksu może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie.</p> <p>Tryb korekcji błędów jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wysłaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne.</p> <p>UWAGA: Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji Tryb korekcji błędów. Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.</p>
Nagłówek faksu	<p>Funkcja Nagłówek faksu służy do określania, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.</p>

Ustawienia odbierania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia odbierania faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - [Konfiguracja odbierania faksów](#)



Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Tryb odbierania	<p>Ustawianie trybu odbierania określa, w jaki sposób przystawka faksująca odbiera zadania faksowania. Wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatycznie • TAM • Faks/tel. • Ręcznie
Liczba sygnałów dzwonka	<p>Ustawienie Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia określa liczbę dzwonków telefonu, zanim faks odpowie na połączenie.</p> <p>UWAGA: Domyślny zakres ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji. Dopuszczalny zakres ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji.</p> <p>Jeśli faks nie odpowiada na połączenie, a wartość ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia wynosi 1, spróbuj zwiększyć ją do 2.</p>
Głośność dzwonka	<p>Ustawienie Głośność dzwonka umożliwia regulację głośności dzwonka.</p>

Pozycja menu	Opis
Szybkość odbierania faksu	Dotknij menu rozwijanego Szybkość odbierania faksu i wybierz jedną z następujących opcji: <ul style="list-style-type: none"> • Szybko (v.34 – 33,6 tys.) • Średnio (v.17 – 14,4 tys.) • Wolno (v.29 – 9,6 tys.)
Numer wewnętrzny	To ustawienie umożliwia korzystanie z oddzielnego telefonu w połączeniu z funkcjami faksu.
Zezwalaj na ponowne drukowanie	To ustawienie umożliwia ponowne drukowanie odebranych faksów.
Odbieranie na komputerze	To ustawienie umożliwia otrzymywanie faksów bezpośrednio do komputera.
Odpytywanie faksu	To ustawienie umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji odpytywania faksu.
Czas dzwonka faksu/telefonu	To ustawienie określa liczbę dzwonekó telefonu przed uruchomieniem trybu Faks/tel.

Wysyłanie faksu

Aby wysłać faks z drukarki, wykonaj poniższe czynności.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Faks](#), a następnie wybierz ikonę [Faks](#). Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
3. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:
 - ▲ Dotknij pola tekstowego [Odbiorcy faksu](#), a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Aby wysłać wiadomość na wiele numerów faksu, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk [Enter](#)  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.
 - a. Wybierz przycisk [Kontakty](#)  znajdujący się obok pola [Odbiorcy faksu](#), aby wyświetlić ekran [Kontakty](#).
 - b. Wybierz kontakt z listy.
 - c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję [Dodaj](#).
4. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję [Wczytaj](#), wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk [Wczytaj](#) na liście [Szybkie zestawy](#).



UWAGA: [Szybkie zestawy](#) to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak [Tekst](#), [Fotografia](#) i [Wysoka jakość](#). Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Rozdzielczość](#), [Strony](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Po wyświetleniu monitu wybierz opcję [Gotowe](#).
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełącza między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększa lub pomniejsza wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obraca stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuwa wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przestawia strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaje stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Usuwa zmiany wprowadzone w podglądzie i pozwala rozpocząć od nowa.

7. Kiedy dokument jest gotowy, wybierz przycisk **Wyślij**, aby wysłać faks.

Dodatkowe zadania faksowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań faksowania.

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Dostępne są instrukcje zadań faksowania, takie jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów

8 Zarządzanie drukarką

Skorzystaj z narzędzi do zarządzania, konfiguruj zabezpieczenia i ustawień oszczędzania energii oraz zarządzaj aktualizacjami oprogramowania sprzętowego drukarki.

- [Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Konfigurowanie ustawień sieci IP](#)
- [Funkcje zabezpieczające drukarkę](#)
- [Ustawienia oszczędzania energii](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego](#)

Film z pomocą: www.hp.com/videos/a3.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ijE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Aby zarządzać zaawansowanymi funkcjami drukowania, należy używać wbudowanego serwera internetowego HP.

- [Wprowadzenie](#)
- [Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje](#)

Wprowadzenie

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej

Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.



Wbudowany serwer internetowy zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.



UWAGA: Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP

Wykonaj następujące czynności, aby otworzyć serwer EWS.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę  Informacje, a następnie ikonę  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

Windows® 7

- Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Windows® 8 lub nowszy

- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

macOS

- Safari (wersja 5.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)

Linux

- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje

Dowiedz się więcej na temat funkcji wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP dostępnych w każdej karcie.

- [Karta Informacje](#)
- [Karta Ogólne](#)
- [Karta Copy/Print](#)
- [Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa](#)
- [Karta Faks](#)
- [Karta Materiały eksploatacyjne](#)
- [Karta Troubleshooting \(Rozwiązywanie problemów\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpieczenia\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Usługi sieciowe HP\)](#)
- [Karta Praca w sieci](#)
- [Lista Inne łącza](#)

Karta Informacje

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Informacje**.

Tabela 8-1 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję Zmień ustawienia .
Dziennik zadań	Pokazuje listę wydrukowanych zadań.
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza HP Instant Support (w obszarze Inne łącza na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą Ci w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu Informacje o urządzeniu na karcie Ogólne .
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Panel zdalnego sterowania	Umożliwia rozwiązywanie problemów z drukarką i zarządzanie nią w oknie przeglądarki na komputerze stacjonarnym lub laptopie.
Drukowanie	Umożliwia użytkownikowi wysyłanie do drukarki pliku gotowego do druku w celu wydrukowania.

Tabela 8-1 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania lub wyświetlenia.
Licencje typu open source	Wyświetlenie podsumowania licencji dla programów na licencji typu open source, których można używać z drukarką.

Karta Ogólne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Ogólne**.

Tabela 8-2 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania. Zmiana domyślnego języka wyświetlania i układu klawiatury.
Szybkie zestawy	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze Szybkie zestawy ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alerty	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Aplikacja ustawień panelu sterowania	Wyświetla opcje aplikacji ustawień dostępnych na panelu sterowania drukarki.
Ustawienia ogólne	Skonfiguruj sposób usuwania zacięć papieru i inne ustawienia ogólne drukarki.
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Umożliwia dodanie lub dostosowanie łącza do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w stopce na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Wprowadź informacje dotyczące zamawiania zamiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Ustawienia daty/godziny	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję godziny budzenia, godziny uśpienia oraz opóźnienia uśpienia drukarki. Umożliwia ustawienie różnych harmonogramów dla poszczególnych dni tygodnia i dni wolnych od pracy. Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.
Tworzenie i odzyskiwanie kopii zapasowej	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.

Tabela 8-2 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Instalator rozwiązań	Instalacja pakietów oprogramowania innych producentów, które pozwalają na rozszerzenie lub modyfikację funkcjonalności drukarki.
Ustawienia Statystyki zadań	Zapewnia dostęp do informacji statystycznych o zleceniach zewnętrznych.
Ustawienia przydziałów	Zapewnia dostęp do informacji o przydziałach zleceń zewnętrznych.

Karta Copy/Print

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Copy/Print**.

Tabela 8-3 Karta Copy/Print (Kopiuje/Drukuj) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia drukowania z dysku USB	Umożliwia włączanie i wyłączenie menu Drukuj z dysku USB w panelu sterowania.
Zarządz. przechow. zad.	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia. Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Domyślne opcje drukowania	Konfiguracja opcji domyślnych dla zadań drukowania.
Ogran. druk. w kolorze (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze. Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wysłanych przez określone oprogramowanie.
Ustawienia PCL i PostScript	Dostosowanie ustawień PCL i PostScript dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbieranymi faksami.
Jakość druku	Skonfiguruj ustawienia jakości wydruku, takie jak regulacja kolorów, dopasowanie obrazu i dozwolone typy papieru.
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	Skorzystaj z tej strony, aby zastosować ustawienia materiałów eksploatacyjnych.
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych i szybkich zestawów dla zadań kopiowania. UWAGA: Jeśli opcje ustawień kopiowania dla danego zadania nie zostały skonfigurowane za pomocą panelu sterowania na początku zadania, zostaną użyte ustawienia domyślne dla zlecenia.
Zarządzenie zasobnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.

Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa**.

Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja e-mail	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP)• Ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień• Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu.• Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania• Ustawienia powiadomień e-mail• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail• Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail
Skanuj do folderu sieciowego	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym
Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień Microsoft SharePoint® dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®• Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®
Skanowanie do pamięci USB	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB
Kontakty	<p>Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki.• Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo.• Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP.• Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.
Preferencje	Zarządzanie ogólnymi ustawieniami skanowania.

Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i skanowania w folderze sieciowym	<p>Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail.</p> <p>Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwia szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.</p>
Ust. oprogram. do dystryb. cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

Karta Faks

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Faks**.

Tabela 8-5 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja wysyłania faksu	<p>Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domyślne ustawienia faksów wychodzących • Ustawienia zadań faksowania zestawów szybkich ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu • Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej • Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet
Numery szybkiego wybierania faksu	<p>Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki. • Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.
Konfiguracja odbierania faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.
Archiwizacja i przekazywanie faksów	<p>Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP. • Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wystanych i odebranych przez drukarkę.

Karta Materiały eksploatacyjne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Materiały eksploatacyjne**.

Tabela 8-6 Karta Materiały eksploatacyjne wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	Konfiguracja sposobu, w jaki drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych.

Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Rozwiązywanie problemów**.

Tabela 8-7 Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	Zastosuj odpowiednie opcje z poniższych: <ul style="list-style-type: none">• Obszar Raporty i testy: Wybierz i wydrukuj kilka rodzajów raportów i testów. Niektóre raporty można wyświetlać w EWS po kliknięciu przycisku Wyświetl.• Obszar Narzędzia faksu: Skonfiguruj ustawienia rozwiązywania problemów z faksem. (Tylko urządzenia wielofunkcyjne i Digital Sender)• Obszar Rozwiązywanie problemów z OXPd: Włącz lub wyłącz opcję Zezwalaj na niezabezpieczone połączenia dla usług sieci Web• Obszar Autoodzyskiwanie: Włącz lub wyłącz opcję Włącz automatyczne przywracanie.
Pomoc internetowa	Łączenie z witryną pomocy HP opartej na chmurze w celu uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.
Dane diagnostyczne	Umożliwia eksport do pliku informacji, które mogą być pomocne przy szczegółowej analizie problemów. UWAGA: Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie Zabezpieczenia .
Kalibracja/czyszczenie	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego czyszczenia, tworzenie i drukowanie strony czyszczącej i wybór opcji natychmiastowej kalibracji drukarki. (Tylko drukarki kolorowe)
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.

Karta Security (Zabezpieczenia)

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Zabezpieczenia**.

Tabela 8-8 Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia. • Umożliwia ustawienie hasła PJL do przetwarzania komend PJL. • Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego. • Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera. • Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.
Zasady dotyczące kont	Włączanie ustawień konta administratora.
Kontrola dostępu	Konfiguracja dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybór metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznego dysku twardego drukarki i zarządzanie nim. Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych na dysku twardym drukarki.
Zarządzanie aplikacjami zdalnymi	Zarządzaj aplikacjami zdalnymi lub umieszczaj je na białej liście poprzez importowanie lub usuwanie certyfikatów, zezwalających urządzeniom na używanie danego produktu.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Ograniczenie domeny e-mail	Po włączeniu funkcji poczty e-mail administratorzy mogą ograniczyć adresy e-mail, na które drukarka może wysyłać wiadomości.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

Tabela 8-9 Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Łączenie drukarki z serwisem HP Connected, z włączeniem usług internetowych firmy HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.
HP JetAdvantage	Dostęp do rozwiązań rozszerzających funkcjonalność drukarki
Usługa Smart Cloud Print	Włącz usługę Smart Cloud Print umożliwiającą dostęp do aplikacji internetowych rozszerzających możliwości drukarki.

Karta Praca w sieci

Karta **Networking (Sieć)** umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

Tabela 8-10 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja	
Stacja bezprzewodowa	Konfigurowanie początkowych ustawień łączności bezprzewodowej.
Wi-Fi Direct	Umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia bezprzewodowego w przypadku drukarek, które mają wbudowaną funkcję drukowania za pośrednictwem sieci Wi-Fi i trybu NFC lub tych, w których zainstalowano urządzenie łączności bezprzewodowej. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia protokołu TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
oprogramowanie AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Wybierz lokalizację	Wybierz kraj/region dla drukarki.
Google Cloud Print	
Konfiguracja	Konfiguracja opcji usługi Google Cloud Print.
Serwer proxy sieci Web	Konfiguracja ustawień proxy.
Zabezpieczenia	
Ustawienia	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych. Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń. UWAGA: Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.

Tabela 8-10 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Autoryzacja	<p>Umożliwia kontrolowanie zarządzania konfigurowaniem i użytkowaniem drukarki, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia ustawienie lub zmianę hasła administratora pozwalającego na sterowanie dostępem do parametrów konfiguracji. • Umożliwia zażądanie, instalowanie certyfikatów cyfrowych i zarządzanie nimi na serwerze druku HP Jetdirect. • Umożliwia ograniczenie dostępu hosta do tej drukarki za pomocą listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).
Bezpieczne połączenie	Konfiguracja ustawień zabezpieczeń.
Zarządzanie Protokoły	<p>Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS; • Konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol). umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku; • umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.
Uwierzytelnianie 802.1X	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X.</p> <p>OSTROŻNIE: Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.</p>
IPsec/Firewall	Wyświetlanie lub konfiguracja reguł zapory internetowej (lub szablon IPsec / zapory).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłaszania urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.
Diagnostyka	
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

Lista Inne łącza

Można określić łącza wyświetlane na stopce wbudowanego serwera internetowego HP przy użyciu menu **Edytuj inne łącza** na karcie **Ogólne**.



UWAGA: Poniższe łącza są łączami domyślnymi.

Tabela 8-11 Lista Inne łącza wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.
Zakup materiały eksploatacyjne	Przejdź do serwisu internetowego HP SureSupply, aby uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak wkłady drukujące czy papier.
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.

Konfigurowanie ustawień sieci IP

Użyj serwera EWS, aby skonfigurować ustawienia sieciowe drukarki.

- [Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki](#)
- [Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych](#)
- [Zmiana nazwy drukarki w sieci](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ustawienia szybkości łącza i duplexu](#)



Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki

Zapoznaj się z następującym oświadczeniem.

Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Odwiedź stronę firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.

Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony  Informacje, a następnie ikony  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.





UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.

Zmiana nazwy drukarki w sieci

Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, tak aby była ona niepowtarzalna, użyj wbudowanego serwera internetowego firmy HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony  Informacje, a następnie ikony  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. Na stronie **Informacje o urządzeniu** domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu **Nazwa urządzenia**. Nazwę tę można zmienić, aby zidentyfikować urządzenie w sposób niepowtarzalny.



UWAGA: Wypełnienie innych pól na tej stronie nie jest obowiązkowe.

4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu **Ustawienia** na panelu sterowania wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Praca w sieci**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **Ustawienia IPV 4**
 - **Metoda konfiguracji**
3. Wybierz opcję **Ręcznie**, a następnie dotknij przycisku **Zapisz**.
4. Otwórz menu **Manual Settings** (Ustawienia ręczne).
5. Dotknij opcji **IP Address** (Adres IP), **Subnet Mask** (Maska podsieci) lub **Default Gateway** (Bramka domyślna).
6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź poprawne liczby, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Powtórz ten proces w każdym polu, a następnie dotknij przycisku **Zapisz**.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu **Ustawienia** na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:


- [Praca w sieci](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Ustawienia protokołu IPV6](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie opcję [Włącz](#).
 4. Wybierz opcję [Włącz ustawienia ręczne](#), a następnie dotknij przycisku [Gotowe](#).
 5. Aby skonfigurować adres, otwórz menu [Adres](#), a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
 6. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie dotknij przycisku [OK](#).
 7. Naciśnij przycisk [Zapisz](#).


Ustawienia szybkości łącza i duplexu

Wykonaj następujące czynności, aby wprowadzić zmiany w ustawieniach szybkości łącza i duplexu.

 **UWAGA:** Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki. Nieprawidłowe zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).

 **UWAGA:** Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest beczynna.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Praca w sieci](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - [Auto](#): Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
 - [10T półdupleks](#): 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półdupleksu.
 - [10T pełny](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - [10T Auto](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - [100TX półdupleks](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie półdupleksu.

- [100TX pełny duplex](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - [100TX Auto](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - [1000T pełny](#): 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Dotknij przycisku [Zapisz](#). Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.

Funkcje zabezpieczające drukarkę

Funkcje zabezpieczeń pozwalają ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.

- [Wprowadzenie](#)
- [Oświadczenia o bezpieczeństwie](#)
- [Przypisanie hasła administratora](#)
- [IPsec](#)
- [Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP](#)
- [Zablokuj formatyzator](#)

Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.

Oświadczenia o bezpieczeństwie

Zapoznaj się z niniejszym oświadczeniem o bezpieczeństwie.

Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.



Przypisanie hasła administratora


Przypisz hasło administratora, umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień drukarki.

- [Użycie wbudowanego serwera internetowego \(EWS\) HP do ustawienia hasła](#)
- [Podawanie danych dostępowych użytkownika w panelu sterowania drukarki](#)

Użycie wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP do ustawienia hasła

Aby ustawić hasło dla drukarki, wykonaj poniższe czynności.


1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony  Informacje, a następnie ikony  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.
4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.

 **UWAGA:** Jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

 **UWAGA:** Zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu. Nie można odzyskać hasła administratora. Jeśli nastąpi utrata lub zapomnienie hasła administratora, skorzystaj z pomocy technicznej HP pod adresem support.hp.com, aby uzyskać wsparcie w celu całkowitego zresetowania drukarki.

Podawanie danych dostępowych użytkownika w panelu sterowania drukarki

Aby zalogować się do panelu sterowania, wykonaj poniższe czynności.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Zaloguj](#).
2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.



UWAGA: Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję [Wyloguj](#), gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

IPsec

IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advantage Corporation Standard), jest wyposażony we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usłudze wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

Zablokuj formatyźator

Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego.

Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.

Ustawienia oszczędzania energii

Dowiedz się więcej na temat ustawień oszczędzania energii, które są dostępne dla Twojej drukarki.

- [Drukowanie przy użyciu ustawienia EconoMode](#)
- [Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfiguracja drukarki w taki sposób, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.](#)
- [Ustawianie harmonogramu uśpienia](#)

Drukowanie przy użyciu ustawienia EconoMode

Ta drukarka udostępnia opcję EconoMode do drukowania wersji próbnych wydruków. Korzystanie z trybu EconoMode może zmniejszyć zużycie toneru. Może to jednak odbywać się kosztem obniżenia jakości wydruków.

- [Konfiguracja funkcji EconoMode z poziomu sterownika druku](#)
- [Konfiguracja funkcji EconoMode z poziomu panelu sterowania drukarki](#)

Firma HP nie zaleca korzystania z trybu EconoMode przez cały czas. Jeśli opcja EconoMode jest używana przez cały czas, toner może nie zostać w pełni zużyty, gdy ulegną już zużyciu mechaniczne części kasety z tonerem. Jeśli jakość druku zacznie się pogarszać i stanie się nie do zaakceptowania, należy rozważyć wymianę kasety z tonerem.



UWAGA: Jeżeli ta opcja nie jest dostępna w sterowniku druku, należy ją ustawić z poziomu panelu sterowania drukarki.

Konfiguracja funkcji EconoMode z poziomu sterownika druku

Wybierz funkcję EconoMode za pomocą sterownika druku.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Kliknij pole wyboru **EconoMode**, aby włączyć funkcję, a następnie kliknij opcję **OK**.

Konfiguracja funkcji EconoMode z poziomu panelu sterowania drukarki

Użycie panelu sterowania drukarki w celu zmiany ustawienia EconoMode.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Kopiuuj/drukuj** lub **Drukuj**
 - **Domyślne opcje drukowania**
 - **Tryb ekonomiczny**
3. Wybierz opcję **Włącz** lub **Wyłącz**, aby włączyć lub wyłączyć funkcję.

Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfiguracja drukarki w taki sposób, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.

Ustawienia stanu uśpienia mają wpływ na zużycie energii przez drukarkę, czas przejścia do stanu aktywności/uśpienia, a także szybkość przejścia do trybu uśpienia oraz przejścia do stanu gotowości z trybu uśpienia.

Aby skonfigurować drukarkę, tak aby zużywała maksymalnie 1 wat energii w trybie uśpienia, wprowadź czas dla ustawień **Uśpij po okresie braku aktywności** oraz **Automatyczne wył. po uśpieniu**.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ogólne](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Ustawienia uśpienia](#)
3. Wybierz opcję [Uśpij po okresie braku aktywności](#), aby określić liczbę minut, po której drukarka przejdzie do trybu uśpienia. Wprowadź właściwy czas.
4. Wybierz opcję [Automatyczne wył. po uśpieniu](#), aby drukarka przeszła do trybu oszczędzania energii, gdy minie czas pozostawania w trybie uśpienia. Wprowadź właściwy czas.



UWAGA: Domyślnie drukarka będzie wychodzić z automatycznego wyłączenia w odpowiedzi na dowolną aktywność inną niż USB lub Wi-Fi. Jeszcze większą oszczędność energii można uzyskać, ustawiając wybudzanie tylko za pomocą przycisku zasilania przez wybranie opcji [Wyłącz \(wybudź tylko za pomocą przycisku zasilania\)](#).

5. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienia.

Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji [Harmonogram uśpienia](#) do skonfigurowania drukarki pod kątem automatycznego wybudzania lub przechodzenia do trybu Uśpienie w określonych momentach w określone dni tygodnia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ogólne](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Harmonogram uśpienia](#)
3. Wybierz przycisk [Nowe zdarzenie](#) i wybierz typ zdarzenia, które ma zostać uwzględnione w harmonogramie: [Zdarzenie przebudzenia](#) lub [Zdarzenie uśpienia](#).
4. Dla zdarzenia wybudzenia lub uśpienia można skonfigurować godzinę i dzień tygodnia. Wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ustawienie.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszeczhronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym drukarki. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Pobierz najnowszy plik aktualizacji oprogramowania sprzętowego z Internetu:

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>. Kliknij opcję **Sterowniki i oprogramowanie**.

9 Rozwiązywanie problemów

Rozwiąż problemy z drukarką. Znajdź dodatkowe zasoby pomocy i pomocy technicznej.

- [Obsługa klienta](#)
- [System pomocy panelu sterowania](#)
- [Przywracanie ustawień fabrycznych](#)
- [Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”](#)
- [Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo](#)
- [Usuwanie zacięć papieru](#)
- [Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z faksem](#)
- [Dysk flash USB nie odpowiada](#)

Film z pomocą: www.hp.com/videos/a3.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:


- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Obsługa klienta

Znajdź opcje kontaktu z pomocą techniczną dla tej drukarki HP.

Uzyskiwanie pomocy telefonicznej w swoim kraju/regionie	Numery telefoniczne dla kraju/regionu znajdują się na ulotce dołączonej do opakowania urządzenia oraz na stronie support.hp.com .
Przygotuj nazwę drukarki, numer seryjny, datę zakupu i opis problemu.	
Pomoc techniczna 24 godziny na dobę, pobieranie sterowników i programów narzędziowych	http://www.hp.com/support/lijE82540MFP lub http://www.hp.com/support/colorijE87640MFP
Zamawianie dodatkowych usług i umów serwisowych w firmie HP	www.hp.com/go/carepack
Rejestracja drukarki	www.register.hp.com


System pomocy panelu sterowania

Drukarka jest wyposażona we wbudowany system pomocy wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy, dotknij przycisku Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.

Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli urządzenie powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc , aby otworzyć komunikat opisujący problem. Komunikat ten będzie zawierał także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Przywracanie drukarki do ustawień fabrycznych może pomóc rozwiązać problemy.

- [Wprowadzenie](#)
- [Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki](#)
- [Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP \(tylko drukarki podłączone do sieci\)](#)

Wprowadzenie


Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić oryginalne ustawienia fabryczne drukarki.

Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki

Użyj panelu sterowania drukarki, aby przywrócić ustawienia do wartości domyślnych.



1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ogólne](#)
 - [Resetowanie do ustawień fabrycznych](#)
3. Wybierz opcję [Reset](#).


Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania.
4. Wybierz opcję [Reset](#), aby zakończyć procedurę.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby przywrócić fabryczne ustawienia drukarki.

1. Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku [wybierz przycisk](#)  [Informacje](#), a następnie ikonę  [Sieć](#), aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
4. Kliknij przycisk **Reset**.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”

Sprawdź możliwe rozwiązania tego problemu.

Niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Kasety z tonerem nie trzeba jeszcze wymieniać.

Bardzo niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie bardzo niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna.

Gwarancja HP Premium Protection Warranty wygasa pod koniec okresu eksploatacji kasety z tonerem. Sprawdź stronę stanu materiałów eksploatacyjnych lub wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).

Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo

Skorzystaj z tych informacji, jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie.

- [Wprowadzenie](#)
- [Drukarka nie pobiera papieru](#)
- [Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru](#)
- [Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru](#)

Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

Drukarka nie pobiera papieru

Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że typ i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.

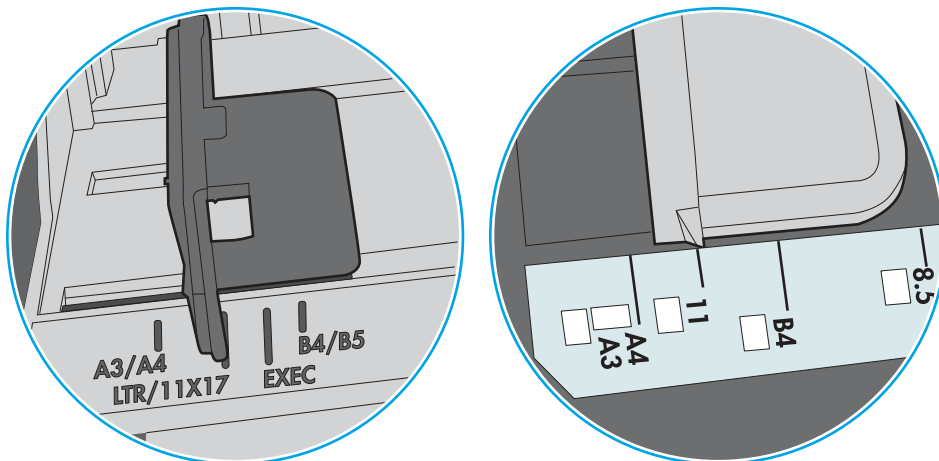
4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



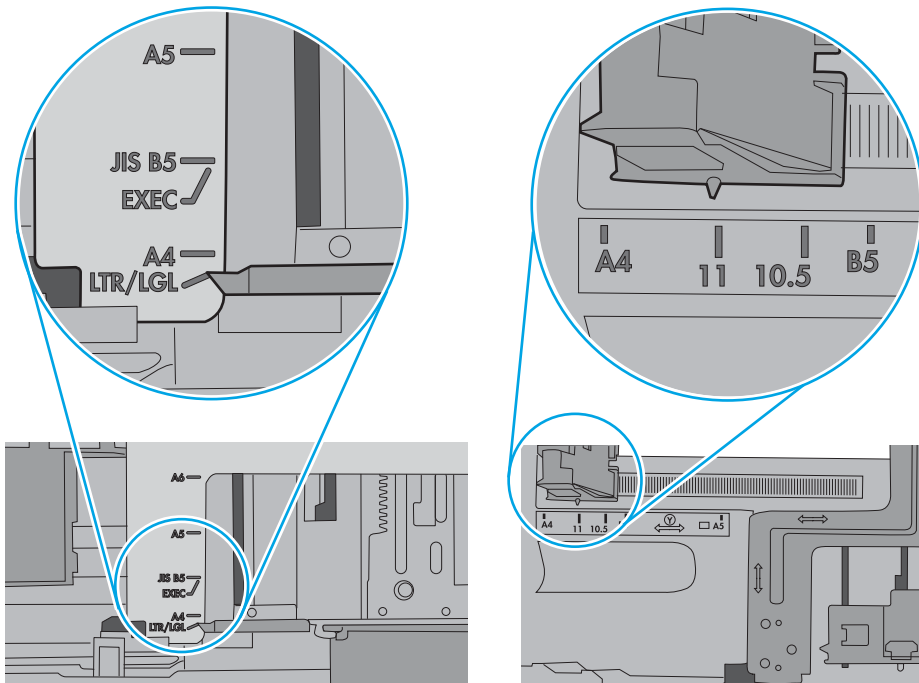
UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-1 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-2 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym

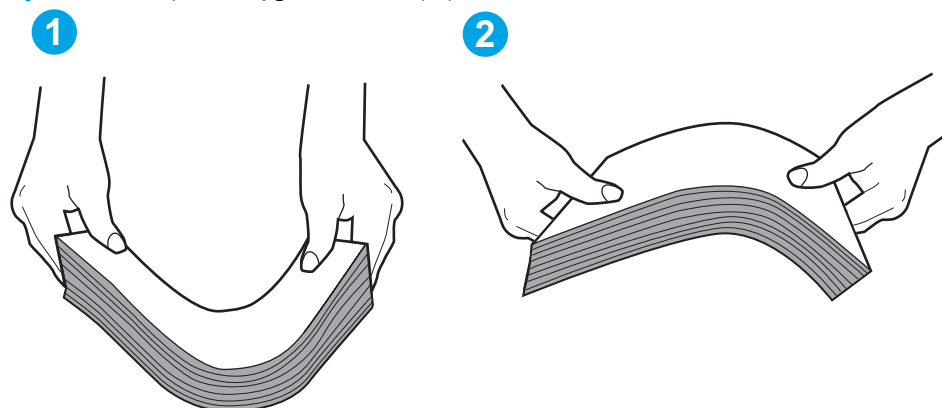


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru




6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Włóż papier i kontynuuj drukowanie.

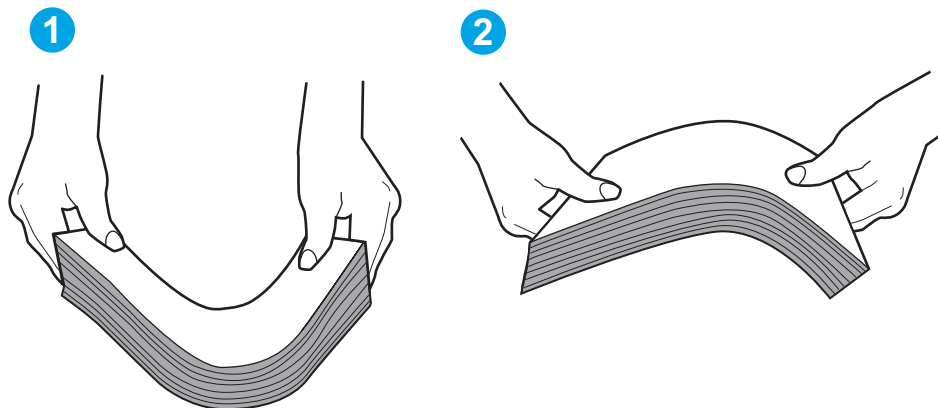
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij go łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. Nie należy kartkować rzyzy papieru. Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.

 **UWAGA:** Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-4 Sposób wyginania stosu papieru



2. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

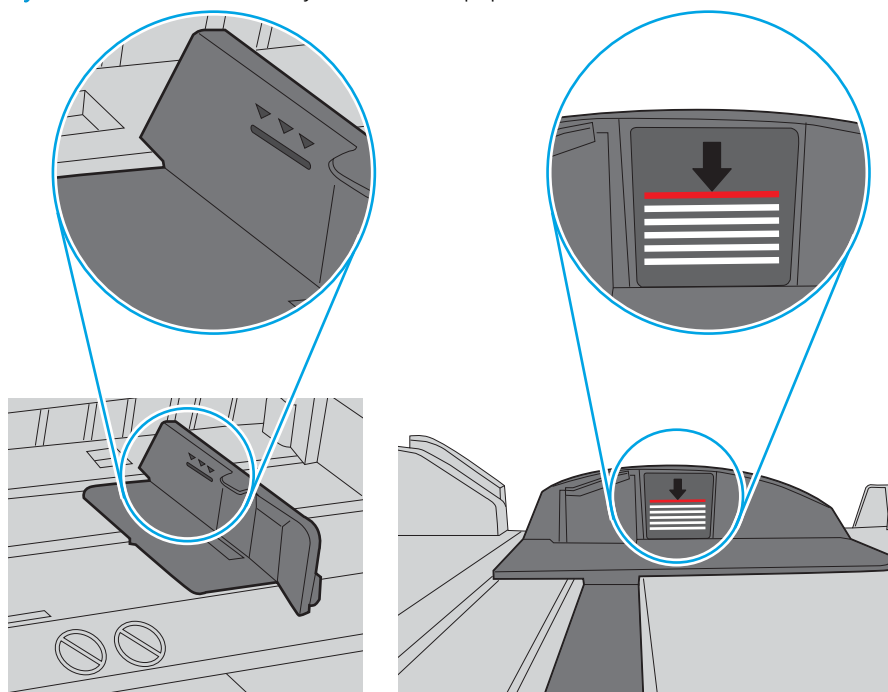
W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

4. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.

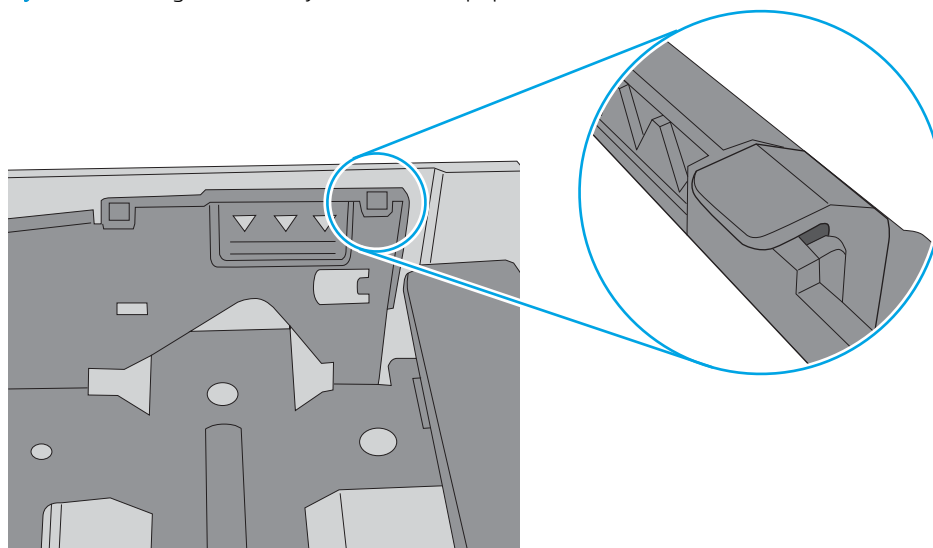
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepełniony, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady oznaczeń wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

Rysunek 9-5 Oznaczenia wysokości stosu papieru



Rysunek 9-6 Ogranicznik wysokości stosu papieru



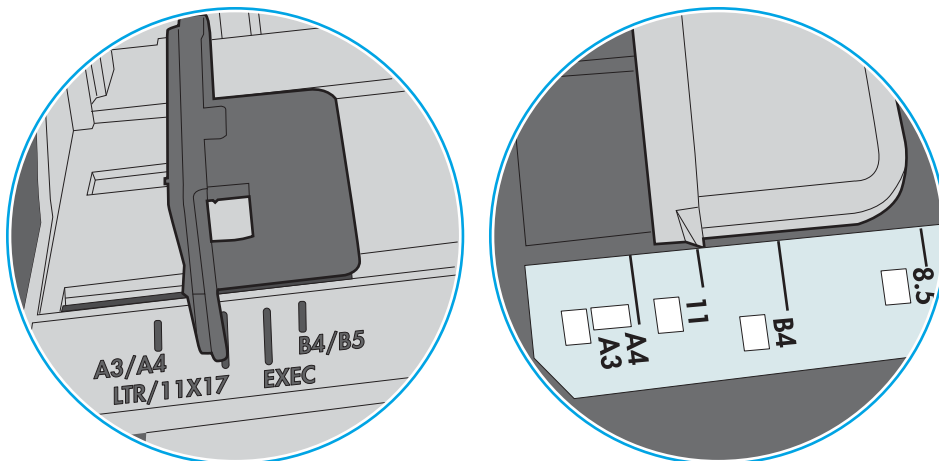
6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



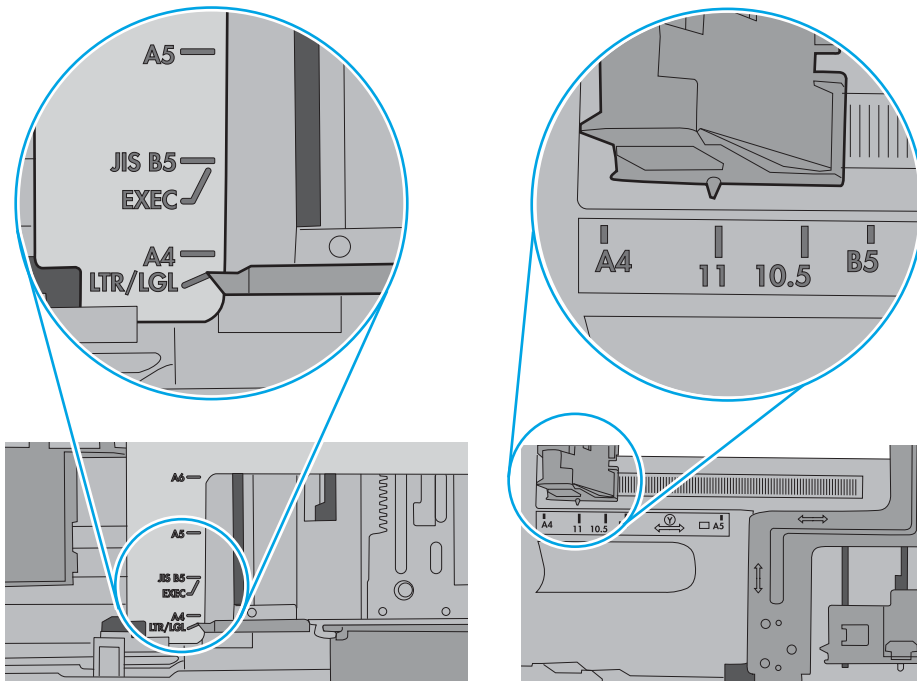
UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-7 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-8 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



7. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru

Sprawdź możliwe rozwiązania tego problemu.



UWAGA: Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.
- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Zasobnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wyjściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

Usuwanie zacięć papieru

Użyj procedury przedstawionej w tej sekcji, aby usunąć zacięty papier ze ścieżki papieru w drukarce.

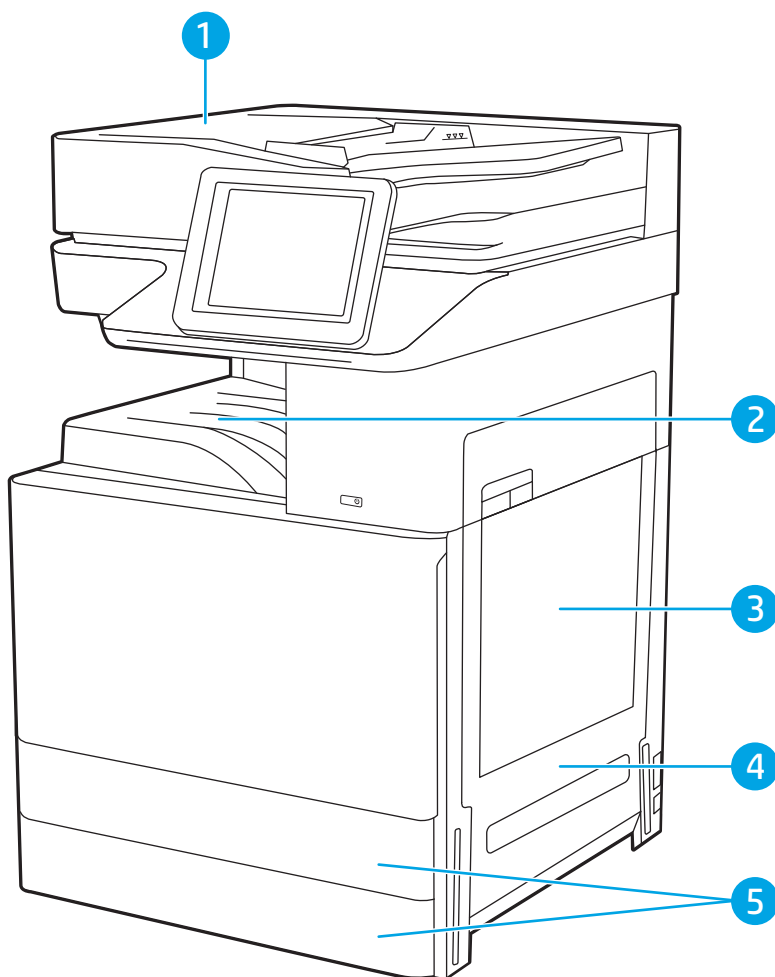
- [Wprowadzenie](#)
- [Miejsca zacinania się papieru](#)
- [Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru](#)
- [Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?](#)
- [Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z podajnika 1 — 13.A1](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w podajniku 2, podajniku 3—13.A2, 13.A3](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z pojemnika wyjściowego – 13.E1](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w obszarze utrwalacza — 13.B9, 13.B2, 13.FF](#)

Wprowadzenie

Poniższy tekst zawiera wskazówki odnośnie wyjmowania zaklinowanych arkuszy papieru z drukarki.

Miejsca zacinania się papieru

W tych lokalizacjach mogą pojawić się zakleszczenia.



Pozycja	Opis
1	Podajnik dokumentów
2	Pojemnik wyjściowy
3	Zasobnik 1
4	Okolica prawych drzwiczek i markera
5	Podajnik 2 i 3

Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru


Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania.

Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

Sprawdź możliwe rozwiązania tego problemu.

Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

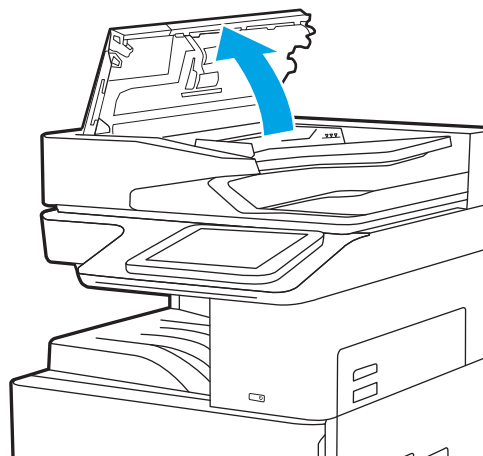
 **UWAGA:** Aby obejrzeć film demonstrujący sposób ładowania papieru mający na celu zmniejszenie liczby zacięć papieru, kliknij [tutaj](#).

1. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
2. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
8. Otwórz menu **Podajniki** w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

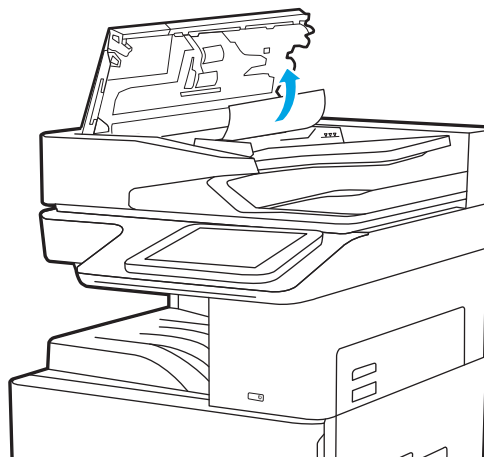
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru w podajniku dokumentów. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

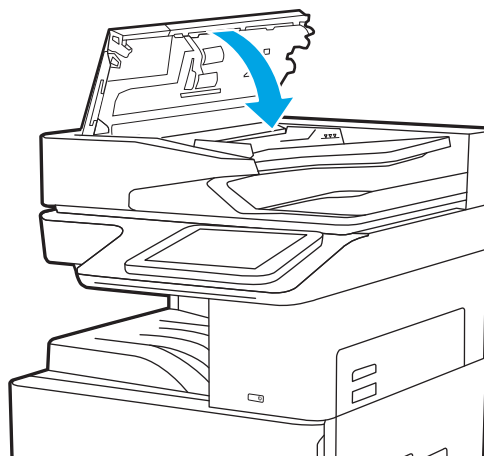
1. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.





2. Usuń zacięty papier.



3. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.



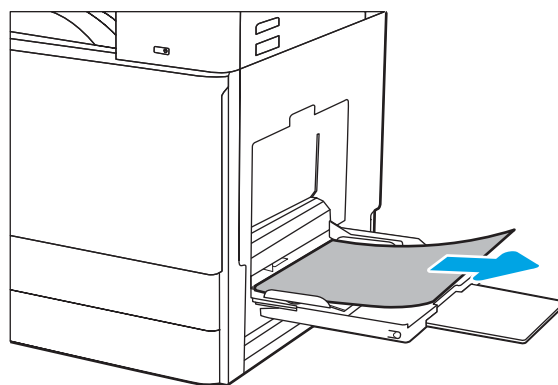
 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku podajnika wejściowego dokumentów dobrze przylegają do dokumentu bez jego zginania. Aby kopiować wąskie dokumenty, korzystaj ze skanera płaskiego. Usuń wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zacinać się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

Usuwanie zacięć papieru z podajnika 1 — 13.A1

Wykonaj poniższe czynności, aby wyjąć papier, który się zaciął w podajniku 1. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

1. Ostrożnie usuń zacięty papier.



2. Otwórz i zamknij przednie drzwiczki, aby wznowić drukowanie.

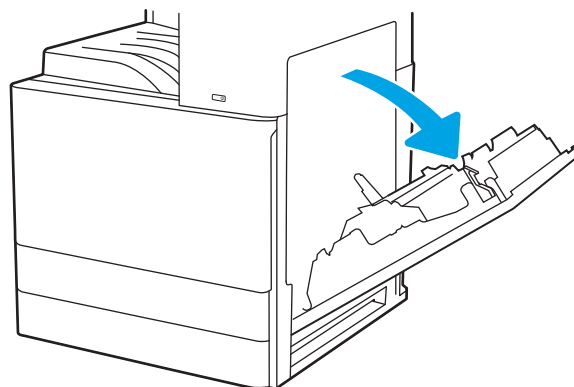
Usuwanie zacięć papieru w podajniku 2, podajniku 3—13.A2, 13.A3

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajnika 2 lub 3. W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

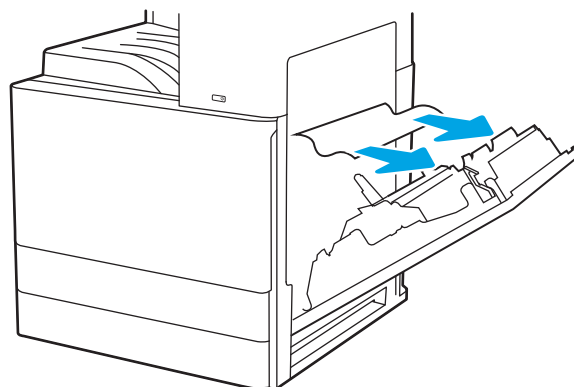
OSTROŻNIE: Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

UWAGA: Procedura usuwania zacięcia papieru z podajnika 3 jest taka sama jak z podajnika 2. Ilustracja przedstawia tylko podajnik 2.

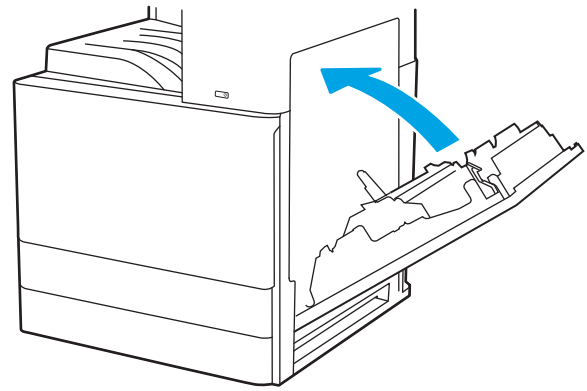
1. Otwórz prawe drzwiczki.



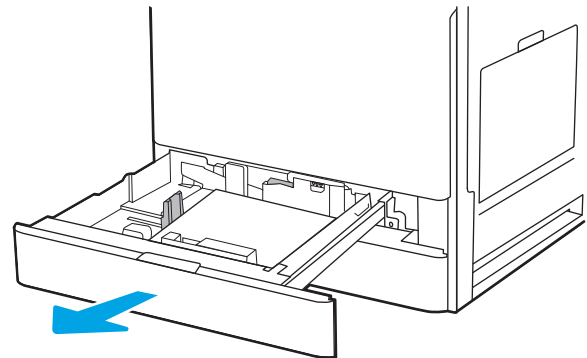
2. Ostrożnie wyciągnij zablokowany papier.



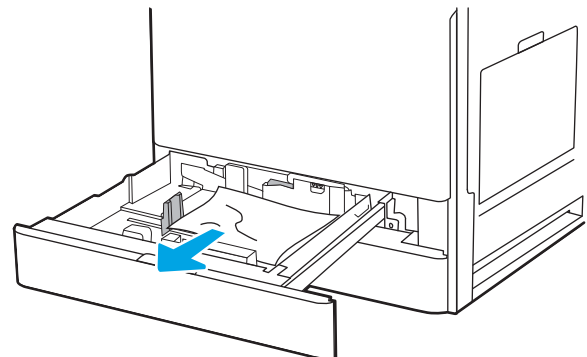
3. Zamknij prawą pokrywę.



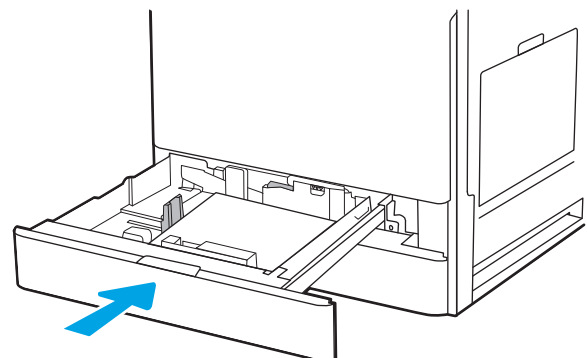
4. Otwórz podajnik.



5. Ostrożnie wyciągnij zablokowany papier.



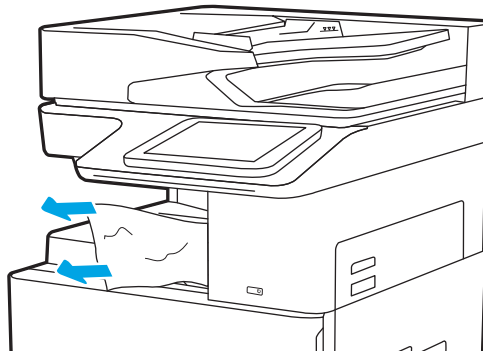
6. Zamknij podajnik. Drukowanie wznowi się automatycznie.



Usuwanie zacięć papieru z pojemnika wyjściowego – 13.E1


Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach pojemnika na wydruk. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i usuń.

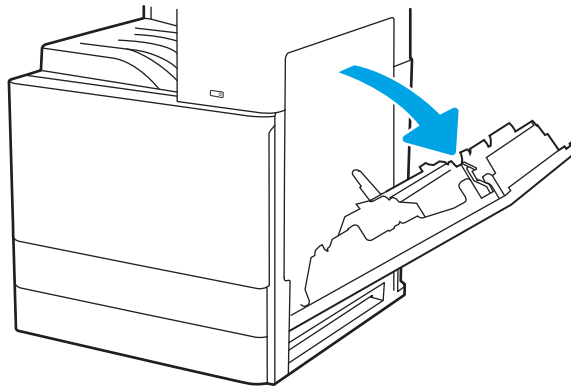


Usuwanie zacięć papieru w obszarze utrwalacza — 13.B9, 13.B2, 13.FF

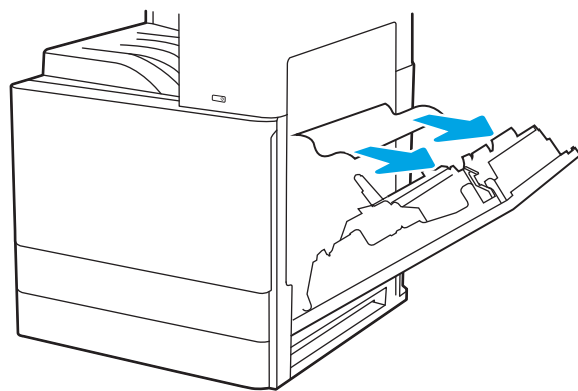
Wykonaj poniższe czynności, aby wyjąć zacięty papier z obszaru prawych drzwiczek i utrwalacza. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

 **UWAGA:** Podczas pracy drukarki utrwalacz jest gorący. Przed przystąpieniem do usuwania zacięcia należy poczekać na ostudzenie utrwalacza.

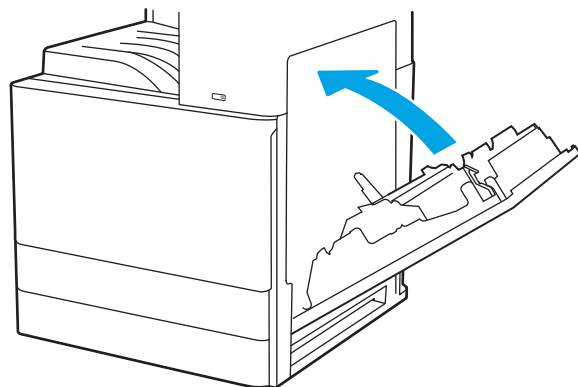
1. Otwórz prawe drzwiczki.



2. Ostrożnie wyciągnij zablokowany papier.



3. Zamknij prawą pokrywę.



Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów

Skorzystaj z poniższych informacji w celu rozwiązania problemów z jakością druku, obrazów i kolorów.

- [Wprowadzenie](#)
- [Rozwiązywanie problemów z jakością druku](#)

Wprowadzenie

Skorzystaj z poniższych informacji w celu rozwiązania problemów z jakością druku i obrazów.

Kroki rozwiązywania problemów mogą pomóc w rozwiązaniu następujących problemów:

- Puste strony
- Czarne strony
- Zwinięty papier
- Ciemne lub jasne prążki
- Ciemne lub jasne smugi
- Niewyraźny druk
- Szare tło lub ciemny wydruk
- Jasny wydruk
- Nieutrwalony toner
- Brak tonera
- Rozrzucone plamki tonera
- Przekrzywione obrazy
- Smugi
- Smugi

Rozwiązywanie problemów z jakością druku

Aby rozwiązać problemy z jakością druku, spróbuj wykonać poniższe czynności w podanej kolejności.

- [Drukowanie dokumentu z innego programu](#)
- [Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku](#)
- [Sprawdzanie stanu wkładu z tonerem](#)
- [Drukowanie strony czyszczącej](#)
- [Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.](#)
- [Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania](#)
- [Używanie innego sterownika druku](#)
- [Eliminowanie defektów obrazu](#)

Aby rozwiązać konkretny problem z jakością obrazu, przejdź do sekcji Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów.

Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu.

Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Jeśli wydruki z programu są rozmazane, niewyraźne lub ciemne, pojawiają się na nich rozproszone punkty toneru, niewielkie obszary braku toneru, jeśli toner nie jest utrwalony, ewentualnie dochodzi do zawijania papieru, sprawdź ustawienie rodzaju papieru.

- [Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru w drukarce](#)
- [Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru \(Windows\)](#)
- [Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru \(macOS\)](#)

Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru w drukarce

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru na panelu sterowania drukarki i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Otwórz podajnik.
2. Upewnij się, że do podajnika włożono właściwy rodzaj papieru.
3. Zamknij podajnik.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami przedstawionymi na panelu sterowania w celu potwierdzenia lub zmodyfikowania ustawień typu papieru dla podajnika.

Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla systemu Windows i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz rodzaj papieru.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (macOS)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla macOS i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**.
4. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Papier/jakość**.
5. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Rodzaj nośnika**.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Sprawdzanie stanu wkładu z tonerem

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

- [Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych](#)
- [Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych](#)

Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych

Strona stanu materiałów eksploatacyjnych wskazuje stan wkładu z tonerem.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Raporty](#), a następnie wybierz ikonę [Raporty](#).
2. Wybierz menu [Konfiguracja/strony stanu](#).
3. Wybierz pozycję [Strona stanu materiałów eksploatacyjnych](#), a następnie wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Sprawdź raport o stanie materiałów eksploatacyjnych w następujący sposób.

1. Spójrz na raport stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasetę z tonerem końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeśli stwierdzisz, że należy wymienić kasetę z tonerem lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnej kasecie z tonerem firmy HP znajduje się słowo „HP” lub logo firmy HP. Więcej informacji na temat określania kaset firmy znajduje się pod adresem www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Drukowanie strony czyszczącej

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru, toneru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak plamki lub rozpryski toneru, rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady.

Aby oczyścić ścieżkę papieru w drukarce, wykonaj następujące kroki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Narzędzia obsługi](#), a następnie wybierz ikonę [Narzędzia obsługi](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:

- [Konserwacja](#)
 - [Kalibracja/czyszczenie](#)
 - [Strona czyszcząca](#)
3. Wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Czyszczenie....** Proces czyszczenia trwa kilka minut. Nie należy wyłączać drukarki do czasu, gdy zakończy się proces czyszczenia. Po jego zakończeniu wyrzuci wydrukowaną stronę.

Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdy wkład z tonerem.

1. Wyjmij wkłady z tonerem z urządzenia.
2. Sprawdź, czy nie jest uszkodzony układ pamięci kasety.
3. Sprawdź powierzchnię zielonego bębna obrazowego.

 **OSTROŻNIE:** Nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.

4. Jeśli na bębnie obrazowym dostrzeżesz jakiegokolwiek rysy, odciski palców lub inne uszkodzenia, wymień kasetę z tonerem.
5. Załóż kasetę z tonerem z powrotem i wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany.

Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

Następujące informacje umożliwiają sprawdzenie papieru i środowiska drukowania.

- [Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP](#)
- [Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy](#)
- [Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru](#)

Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku są spowodowane przez użycie papieru, który nie spełnia wymogów specyfikacji firmy HP.

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości, bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiałów metalicznych, takich jak brokat.
- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek laserowych. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek atramentowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko może bezpośrednio wpływać na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów związanych z jakością druku lub z podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.
- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chroń drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli tekst lub obrazy nie są wyśrodkowane lub nie są prawidłowo ustawione na wydruku przy drukowaniu z określonych podajników.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:

- [Kopiuuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - [Jakość druku](#)
 - [Rejestracja obrazu](#)
3. Wybierz opcję [Podajnik](#), a następnie wybierz podajnik, których chcesz dopasować.
 4. Wybierz opcję [Drukuj stronę testową](#) i postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.
 5. Ponownie wybierz polecenie [Drukuj stronę testową](#), aby sprawdzić czy problem został rozwiązany lub wprowadzić dalsze poprawki.
 6. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać nowe ustawienia.

Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.



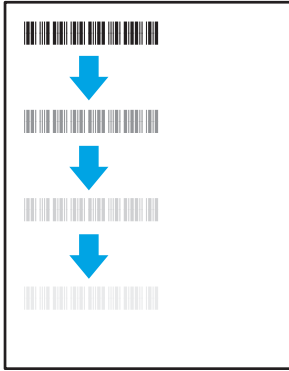

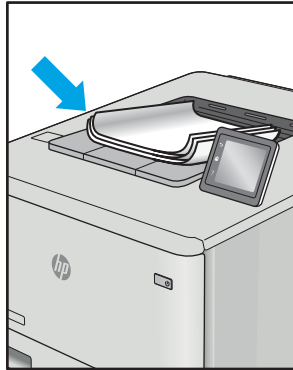
Pobierz którykolwiek z następujących sterowników ze strony wsparcia technicznego dla tej drukarki HP: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> lub <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

Sterownik	Opis
Sterownik HP PCL 6 w wersji 3	Ten sterownik druku dla drukarki obsługuje system operacyjny Windows 7 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 3. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie www.hp.com/go/support .
Sterownik HP PCL-6 w wersji 4	Ten sterownik druku dla drukarki obsługuje system operacyjny Windows 8.1 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 4. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie www.hp.com/go/support .
Sterownik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Zalecany w przypadku drukowania za pomocą oprogramowania firmy Adobe® lub innych aplikacji przeznaczonych do obsługi grafiki. • Zapewnia obsługę druku w przypadku konieczności emulacji języka PostScript lub wsparcia dla czcionek PostScript flash.
Sterownik HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Zalecany przy drukowaniu we wszystkich środowiskach Windows. • Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników • Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows • Może nie być w pełni zgodny z rozwiązaniami innych firm lub niestandardowymi programami opartymi na języku PCL 5.

Eliminowanie defektów obrazu

Przejrzyj przykłady defektów obrazu i czynności pozwalające eliminować te wady.

Tabela 9-1 Skrócona instrukcja tabeli Defekty obrazu

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
Tabela 9-8 Jasny wydruk na stronie 202	Tabela 9-6 Szare tło lub ciemny wydruk na stronie 201	Tabela 9-4 Pusta strona — brak wydruku na stronie 199
		
Tabela 9-3 Czarna strona na stronie 199	Tabela 9-2 Defekty typu pasy na stronie 198	Tabela 9-10 Defekty typu smugi na stronie 204
		
Tabela 9-5 Wady utrwalania/utrwalacza na stronie 200	Tabela 9-7 Defekty dotyczące położenia obrazu na stronie 201	Tabela 9-9 Defekty wydruku na stronie 203
		

Defekty obrazu, niezależnie od przyczyny, można najczęściej usunąć, podejmując te same czynności. Wykonaj następujące czynności jako punkt wyjściowy do rozwiązywania problemów z defektami obrazu.

1. Wydrukuj dokument ponownie. Defekty jakości wydruku mogą mieć charakter przejściowy lub mogą ustąpić całkowicie po kilku kolejnych wydrukach.
2. Sprawdź stan kaset. Jeśli kasetka wskazuje stan **Bardzo niski** (upłynął przewidziany czas użytkowania), wymień ją.
3. Upewnij się, że ustawienia trybu drukowania sterownika i podajnika są dostosowane do nośnika, który jest załadowany w podajniku. Spróbuj użyć innej ryzy papieru lub innego podajnika. Spróbuj użyć innego trybu drukowania.
4. Upewnij się, że drukarka znajduje się w obsługiwanych zakresie temperatury/wilgotności roboczej.
5. Upewnij się, że rodzaj, rozmiar i gramatura papieru są obsługiwane przez drukarkę. Przejdź do witryny internetowej wsparcia drukarki pod adresem support.hp.com, aby zobaczyć listę obsługiwanych przez drukarkę formatów i rodzajów papieru.

 **UWAGA:** Pojęcie „utrwalanie” odnosi się do części procesu drukowania, w której toner jest scalany z papierem.

Poniższe przykłady przedstawiają papier formatu listowego, który przeszedł przez drukarkę krótszą krawędzią do przodu.

Tabela 9-2 Defekty typu pasy

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Ciemne lub jasne linie powtarzające się wzdłuż strony, znajdujące się w sporych odstępach i/lub powodowane przez impulsy elektryczne. Mogą być wyraźne lub rozmyte. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Ponów próbę wydruku z innego podajnika. 3. Wymień kasetę. 4. Użyj innego typu papieru. 5. Tylko modele enterprise: Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu Dostosuj typy papieru, a następnie wybierz tryb drukowania, która jest przeznaczony do papieru o nieco większej gramaturze niż obecnie używany. Obniży to szybkość drukowania i może poprawić jakość druku. 6. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-3 Czarna strona


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Cała strona jest zadrukowana na czarno.	<ol style="list-style-type: none">1. Obejrzyj kasetę, aby sprawdzić, czy nie jest uszkodzona.2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.3. Wymień kasetę.4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-4 Pusta strona — brak wydruku

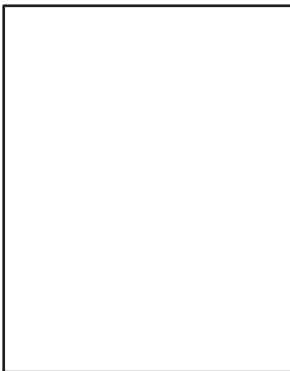
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Strona jest całkowicie pusta i nie zawiera treści wydruku.	<ol style="list-style-type: none">1. Upewnij się, że kasety są oryginalnymi kasetami HP.2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.3. Użyj do wydruku innej kasety.4. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz jaśniejszy rodzaj papieru.5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-5 Wady utrwalania/utrwalacza

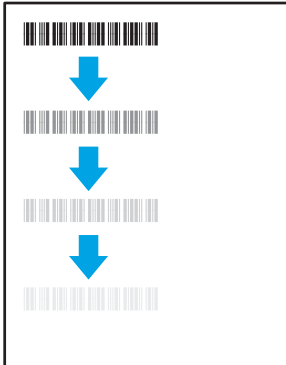
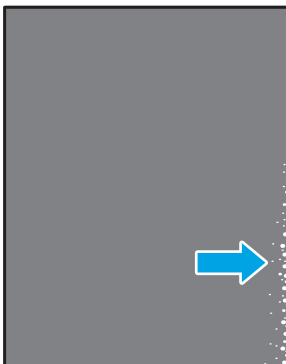
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Nieznaczone cienie lub przesunięcia obrazu, powtarzające się w dół strony. Powtarzany obraz przy kolejnych wystąpieniach może być coraz jaśniejszy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz jaśniejszy rodzaj papieru. 3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.
	<p>Toner ściera się wzdłuż krawędzi strony. Wada występuje zazwyczaj na krawędziach wydruków o dużym stopniu pokrycia i na nośnikach o niskiej gramaturze, ale może występować w dowolnym miejscu na stronie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz rodzaj papieru o większej gramaturze. 3. Tylko modele enterprise: na panelu sterowania drukarki przejdź do menu Od krawędzi do krawędzi, a następnie wybierz opcję Normalny. Wydrukuj dokument ponownie. 4. Tylko modele enterprise: na panelu sterowania drukarki wybierz opcję Automatycznie dodaj marginesy, a następnie ponownie wydrukuj dokument. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-6 Szare tło lub ciemny wydruk


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Obraz/tekst jest ciemniejszy niż oczekiwano lub tło jest wyszarzone.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź, czy papier w podajniku nie był już używany przez drukarkę. 2. Użyj innego typu papieru. 3. Wydrukuj dokument ponownie. 4. Tylko modele monochromatyczne: Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu Dostosuj gęstość toneru, a następnie przestaw gęstość toneru na niższy poziom. 5. Upewnij się, że drukarka znajduje się w obsługiwanej zakresie temperatury i wilgotności roboczej. 6. Wymień kasetę. 7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-7 Defekty dotyczące położenia obrazu


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Obraz nie jest wyśrodkowany lub jest przekrzywiony na stronie. Wada występuje, gdy papier nie jest ustawiony poprawnie przy wyjściu z podajnika i przesuwaniu przez drukarkę.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wymij papier, a następnie załaduj ponownie do podajnika. Upewnij się, że wszystkie krawędzie papieru są wyrównane z każdej strony. 3. Upewnij się, że górna krawędź stosu papieru znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika. Nie należy przepetniać podajnika. 4. Upewnij się, że prowadnice papieru są dostosowane do rozmiaru papieru. Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-8 Jasny wydruk


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Wydrukowana treść jest jasna lub wyblakła na całej stronie.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1061 289 1374 317">1. Wydrukuj dokument ponownie.<li data-bbox="1061 342 1426 394">2. Wyjmij kasetę, a następnie potrząśnij nią, aby rozprowadzić toner.<li data-bbox="1061 420 1437 548">3. Tylko modele monochromatyczne: Upewnij się, że ustawienie EconoMode jest wyłączone, zarówno na panelu sterowania drukarki, jak i w sterowniku drukarki.<li data-bbox="1061 573 1337 625">4. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.<li data-bbox="1061 651 1437 758">5. Wydrukuj stronę Stan materiałów eksploatacyjnych i sprawdź informacje o czasie eksploatacji oraz zużyciu kasety.<li data-bbox="1061 783 1241 810">6. Wymień kasetę.<li data-bbox="1061 835 1437 888">7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-9 Defekty wydruku


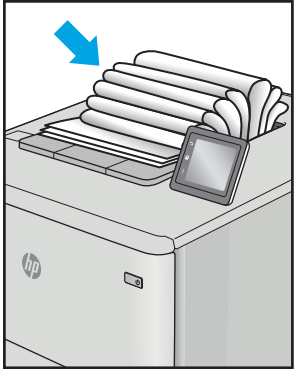
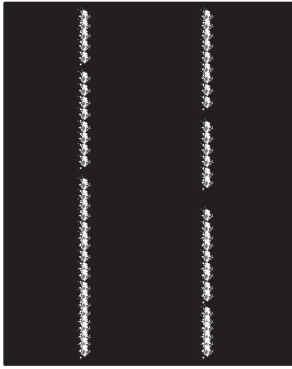
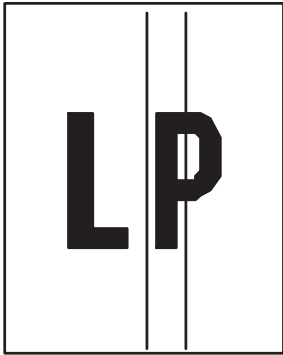
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Wydrukowane strony mają zawinięte krawędzie. Zawinięte krawędzie mogą występować wzdłuż krótkiego lub długiego boku kartki. Występują dwa rodzaje zawinięć.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zawijanie pozytywne: papier zwija się w kierunku zadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach suchych lub w przypadku wydruków o wysokim pokryciu. • Zawijanie negatywne: papier zwija się w kierunku niezadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach o wysokiej wilgotności lub w przypadku wydruków o niskim pokryciu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Zawijanie pozytywne: na panelu sterowania drukarki wybierz papier o większej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza wyższą temperaturę drukowania. Zawijanie negatywne: na panelu sterowania drukarki wybierz papier o niższej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza niższą temperaturę drukowania. Przechowuj papier w suchym środowisku lub użyj nowo rozpakowanego papieru. 3. Drukuj w trybie dwustronnym. 4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.
	<p>Papier nie układa się poprawnie na stosie w zasobniku wyjściowym. Stos może być nierówny, przekrzywiony lub kartki z podajnika mogą z niego wypadać na podłogę. Przyczyny tego defektu mogą być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekstremalnie zawinięty papier • papier w podajniku jest pomarszczony lub zniekształcony • rodzaj papieru jest niestandardowy, np. koperty • zasobnik wyjściowy jest zapełniony. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wsuń przedłużenie pojemnika wyjściowego. 3. Jeśli problem jest spowodowany przez ekstremalnie zawinięty papier, należy zapoznać się z krokami rozwiązywania problemów dotyczących zawijania się wydruków. 4. Użyj innego typu papieru. 5. Użyj nowo rozpakowanego papieru. 6. Wymij papier z zasobnika wyjściowego, zanim ten się przepełni. 7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-10 Defekty typu smugi

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Jasne pionowe smugi obejmujące zazwyczaj całą długość strony. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wyjmij kasetę, a następnie potrząśnij nią, aby rozprowadzić toner. 3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com. <p>UWAGA: Zarówno jasne jak i ciemne pionowe smugi mogą się pojawiać, jeśli drukowanie odbywa się w warunkach przekraczających określony zakres temperatury lub wilgotności. Odnieś się do specyfikacji drukarki, aby sprawdzić dopuszczalne poziomy temperatury i wilgotności.</p>
	<p>Ciemne pionowe linie, które występują wzdłuż strony. Defekty występują w dowolnym miejscu na stronie, w obszarach wypełnienia lub w częściach niezadrukowanych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wyjmij kasetę, a następnie potrząśnij nią, aby rozprowadzić toner. 3. Wydrukuj stronę czyszczącą. 4. Sprawdź poziom tonera w kasecie. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową

Kontakt z przedstawicielem serwisu. Upewnij się, czy znasz numer modelu produktu znajdujący się na etykiecie produktu na tylnej części drukarki.

Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową

Kontakt z przedstawicielem serwisu. Upewnij się, czy znasz numer modelu produktu znajdujący się na etykiecie produktu na tylnej części drukarki.


Rozwiązywanie problemów z faksem

Użyj poniższych sekcji, aby rozwiązywać problemy związane z funkcjami faksu drukarki.

- [Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem](#)
- [Ogólne problemy związane z faksowaniem](#)


Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- [Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?](#)
 - [Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?](#)
 - [Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?](#)
 - [Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?](#)
 - [Sprawdzenie stanu przystawki faksującej](#)
 - **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z modułem faksu?** Ten moduł faksu wraz z dostarczonym przewodem faksu został przetestowany na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
 - **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faksową został prawidłowo podłączony do gniazda modułu faksu?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazdka. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.
-
-  **UWAGA:** Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.
-
- **Czy ścienna gniazdo telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

Sprawdź rodzaj używanej linii telefonicznej oraz zalecenia dla tego typu linii.

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.
-
-  **UWAGA:** Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.
-
- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
 - **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia takie mogą jednak powodować problemy z połączeniami faksoвыми poprzez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego.

Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów.

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.

Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji.

Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.


Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Przewiń ekran główny panelu sterowania drukarki i wybierz opcję [Raporty](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Str. konfig. i stanu](#)
 - [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.

 **UWAGA:** Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie Jetdirect.

Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem Informacje o sprzęcie sprawdź pozycję Stan modemu. W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.

 **UWAGA:** Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

Działa/włączona ¹	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.
Działa/włączona ¹	Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane. Moduł faksu jest zainstalowany i sprawny, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. W danym momencie może być włączona tylko jedna funkcja: faks sieciowy lub faks analogowy. UWAGA: Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja Skanuj do faksu jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.
Nie działa/włączona/wyłączona ¹	Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe

Uszkodzona/włączona/wyłączona¹

Błąd faksu. Odłącz kartę modułu faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

¹ WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

Ogólne problemy związane z faksowaniem

Poniżej wymieniono niektóre często występujące problemy z faksem.

- [Faks nie został wysłany.](#)
- [Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.](#)
- [Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.](#)
- [Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.](#)
- [W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.](#)
- [Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.](#)
- [Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.](#)
- [Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.](#)

Faks nie został wysłany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych. Dodaj niezbędne dane faksu.

Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcję **Wysyłanie cyfrowe i faks**.

Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Dla wszystkich faksów przesłanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwa tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie [Dopasuj do strony](#).

Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu [Ustawienia wysyłania faksów](#) oraz [Ustawienia odbierania faksów](#).

Dysk flash USB nie odpowiada

Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB.

- [Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki](#)
- [Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP \(tylko drukarki podłączone do sieci\)](#)

Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:



Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki

Użyj panelu sterowania drukarki, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - [Włącz urządzenie USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#), aby włączyć port USB.

Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę  Informacje, a następnie ikonę  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



UWAGA: Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat o **występowaniu problemu z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej podczas próby otwarcia EWS**, kliknij pozycję **Kontynuuj** przeglądanie tej witryny sieci Web (niezalecane).

Wybranie pozycji **Kontynuuj przeglądanie tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

3. Wybierz kartę [Kopiuj/drukuj](#) w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub [Drukuj](#) w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Z lewego menu wybierz opcję [Drukuj z ustawień napędu USB](#).
5. Wybierz opcję [Włącz drukowanie z dysku USB](#).
6. Kliknij [Zastosuj](#).

Indeks

A

adres IPv4 160
Adres IPv6 160
akcesoria
 przeгляд 43
 Zamawianie 44
akcesoria pamięci masowej USB
 drukowanie z 73
alternatywny tryb papieru
 firmowego 26, 32, 38

B

blokada
 formatyzator 164, 166
Bonjour
 określanie 148
brama, ustawianie domyślnej 160
brama domyślna, ustawianie 160

C

Części
 przeгляд 43
czyszczenie
 ścieżka papieru 190, 191

D

dane techniczne 11
 elektryczne i akustyczne 22
 wymiary drukarki 21
dane techniczne drukarki
 przeгляд 11
drukarka
 przeгляд 1
druk na obu stronach
 ręczne, system Windows 62
 System Mac 66
 System Windows 62
drukowanie
 przechowywane zlecenia 69

 przeгляд 61
 z urządzenia USB 73
drukowanie dwustronne
 ręczne (Mac) 66
 ręczne (Windows) 62
 System Mac 66
 System Windows 62
 ustawienia (Windows) 62
drukowanie na obu stronach
 ustawienia (Windows) 62
drukowanie poufne (private printing)
 69
drukowanie za pomocą urządzenia
 USB easy-access 73
dyski twarde
 zaszyfrowane 164, 166
Dział obsługi klienta HP 172

E

ekran dotykowy
 lokalizacja funkcji 4, 8
Ethernet (RJ-45)
 lokalizowanie 4, 6
etykieta
 orientacja 41
etykiety
 drukowanie (Windows) 62
 drukowanie na 41
 orientacja, ładowanie 41
etykiety, ładowanie 41
Explorer, obsługiwane wersje
 Wbudowany serwer internetowy
 HP 148

F

faks
 konfiguracja 140
 problemy z podawaniem
 dokumentów 205, 209

 przeгляд 139
 ustawienia 141
 wymagane ustawienia 140
Folder sieciowy, skanowanie do 132
foldery
 wysyłanie do 132
folia transparentna
 drukowanie (Windows) 62
formatyzator
 lokalizowanie 4, 5

H

HP Web Jetadmin 169

I

Internet Explorer, obsługiwane wersje
 Wbudowany serwer internetowy
 HP 148
IPsec 164, 166

J

jakość obrazu
 sprawdzanie stanu kasety z
 tonerem 190
 sprawdzanie stanu wkładu z
 tonerem 191, 193
 używanie innego sterownika
 druku 196
Jetadmin, HP Web 169
JetAdvantage 137

K

kalibracja
 kolory 190
kasety z tonerem
 elementy 45
 ustawienia niskiego poziomu 173

- użytkowanie przy niskim stanie 173
- wymiana 45
- kieszon integracji sprzętu (HIP)
 - lokalizowanie 4
- kolory
 - kalibracja 190
- konfiguracja ogólna
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 151
- koperty
 - orientacja 26
 - orientacja, ładowanie 39
- koperty, ładowanie 39
- kopiowanie
 - przegląd 77
- L**
- liczba stron na minutę 11
- lista Inne łącza
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 158
- Ł**
- łatwo dostępny port USB
 - lokalizowanie 4
- M**
- maska podsieci 160
- materiały eksploatacyjne
 - przegląd 43
 - ustawienia niskiego poziomu 173
 - użytkowanie przy niskim stanie 173
 - Wbudowany serwer internetowy HP 154
 - wymiana kasety z tonerem 45
 - wymiana modułu zbiorczego tonera 50
 - wymiana zszywek 53
 - Zamawianie 44
- modułu odbiorczego tonera
 - wymiana 50
- moduł zbiorczy toneru
 - lokalizowanie 4
- motyw kolorów
 - zmiana, Windows 190
- N**
- nadajniki cyfrowe
 - foldery 132
- pamięć drukarki 129
- USB 136
- wysyłanie dokumentów 126
- narzędzia do rozwiązywania problemów
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 155
- Netscape Navigator, obsługiwane wersje
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148
- nośnik druku
 - wkładanie papieru papier do podajnika 1 26
- numer produktu
 - lokalizacja 4, 5
- numer seryjny
 - lokalizowanie 4, 5
- O**
- obsługa
 - online 172
- obsługa klienta
 - online 172
- obsługiwane systemy operacyjne 19
- opcje koloru
 - zmiana, Windows 190
- opóźnienie uśpienia
 - ustawianie 167
- orientacja
 - etykiety 41
 - koperty 39
- P**
- pamięć
 - w zestawie 11
- pamięć, zadanie
 - ustawienia dla komputerów Mac 69
- pamięć drukarki
 - wysyłanie do 129
- pamięć drukarki, skanowanie do 129
- panel sterowania
 - lokalizacja funkcji 4, 8
 - lokalizowanie 4
 - pomoc 172
- papier
 - ładowanie podajnika 1 26
 - ładowanie podajników 2 i 3 33
- Orientacja w podajnikach 2 i 3 33, 34
- podajnik 1 orientacja 26, 27
- wybieranie 190, 191, 195
- zacięcia 183
- papier, podajniki
 - przegląd 25
- papier, zamawianie 44
- papier specjalny
 - drukowanie (Windows) 62
- podajnik dokumentów
 - lokalizowanie 4
 - problemy z pobieraniem papieru 175, 181
 - zacięcia 184
- podajniki
 - lokalizowanie 4
 - pojemność 11
 - używanie alternatywnego trybu papieru firmowego 32, 38
 - w zestawie 11
- podajniki na 520 arkuszy
 - zacięcia 186
- pojemnik, wyjście
 - lokalizowanie 4
- pojemnik wyjściowy
 - lokalizowanie 4
 - usuwanie zacięć 188
- pokrywa przednia
 - lokalizowanie 4
- połączenie zasilania
 - lokalizowanie 4
- pomoc, panel sterowania 172
- pomoc online, panel sterowania 172
- pomoc techniczna
 - online 172
- pomoc techniczna online 172
- Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
 - lokalizowanie 4, 6
- port faksu
 - lokalizowanie 4
- Port LAN
 - lokalizowanie 4, 6
- Port RJ-45
 - lokalizowanie 4, 6
- Port USB
 - lokalizowanie 4, 6
 - włączanie 73, 74, 76, 211
- porty
 - lokalizowanie 4, 6

- porty interfejsów
 - lokalizowanie 4, 5, 6
- potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego 3
- prawe drzwiczki
 - lokalizowanie 4
 - zacięcia 188
- problemy z pobieraniem papieru
 - rozwiązywanie 175, 177
- problemy z podawaniem dokumentów 205, 209
- przechowywane zlecenia
 - drukowanie 69
 - tworzenie (Mac) 69
 - tworzenie (Windows) 69
 - usuwanie 69, 72
- przechowywanie zadań
 - w systemie Windows 69
- przechowywanie zadań drukowania 69
- przełącznik zasilania
 - lokalizowanie 4
- Przycisk ekranu głównego
 - lokalizowanie 4, 8
- Przycisk Pomoc
 - lokalizowanie 4, 8
- Przycisk Rozpocznij kopiowanie
 - lokalizowanie 4
- przycisk wł./wył.
 - lokalizowanie 4
- Przycisk Wyloguj
 - lokalizowanie 4, 8
- Przycisk Zaloguj
 - lokalizowanie 4, 8
- przywracanie ustawień fabrycznych 173

R

- ręczny druk dwustronny
 - System Mac 66
 - System Windows 62
- rodzaj papieru
 - wybieranie (Windows) 62
- Rozwiązania dla firm HP
 - JetAdvantage 137
- rozwiązywanie problemów
 - problemy z podawaniem papieru 175
 - przegląd 171

- sprawdzanie stanu kasety z tonerem 190
- sprawdzanie stanu wkładu z tonerem 191, 193
- używanie innego sterownika druku 196
- zacięcia 182, 183

S

- sieci
 - adres IPv4 160
 - Adres IPv6 160
 - Bramka standardowa 160
 - HP Web Jetadmin 169
 - maska podsieci 160
 - obsługiwany 11
- sieć
 - nazwa drukarki, zmiana 160
 - ustawienia, wyświetlanie 160
 - ustawienia, zmiana 160
- sieć lokalna (LAN)
 - lokalizowanie 4, 6
- skanowanie
 - przegląd 83
- skanowanie do folderu 132
- skanowanie do folderu drukarki 129
- skanowanie do pamięci drukarki 129
- Skanowanie do pamięci USB
 - włączanie 121
- skanowanie do USB 136
- skanowanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 126
- Skanuj do folderu sieciowego 132
 - konfiguracja początkowa 99
- specyfikacja akustyczna 22
- specyfikacja elektryczna 22
- stan, strona przystawki faksującej 205, 206
- sterowniki drukarki
 - pobranie ze strony pomocy technicznej drukarki 196
- stron na arkuszu
 - wybieranie (Mac) 66
 - wybieranie (Windows) 62
- strony informacyjne
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150

- strony internetowe
 - HP Web Jetadmin, pobieranie 169
 - obsługa klienta 172
- systemy operacyjne, obsługiwane 19
- szybkość, optymalizacja 167

T

- TCP/IP
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv4 160
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv6 160
- typy papieru
 - wybieranie (Mac) 66

U

- USB
 - wysyłanie do 136
- Usługi WWW firmy HP
 - włączanie 148, 150, 156
- ustawienia
 - faks 141
 - przywracanie ustawień fabrycznych (domyślnych) 173
- Ustawienia drukowania
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 152
- ustawienia faksu
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 154
 - wymagane 140
- ustawienia kopiowania
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 152
- ustawienia przesyłania cyfrowego
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 152
- ustawienia sieciowe
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 157
- ustawienia sieciowego duplexu, zmiana 160
- ustawienia skanowania
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 152
- ustawienia sterownika dla komputerów Mac
 - Przechowywanie zadań 69

- ustawienia szybkości łącza sieciowego, zmiana 160
 - ustawienia zabezpieczeń
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148, 150, 155
 - ustawienie EconoMode 190, 191
 - usuwanie
 - przechowywane zlecenia 69, 72
 - utrwalacz
 - zacięcia 188
- W**
- waga, drukarka 21
 - Wbudowany serwer internetowy
 - otwieranie 160
 - zmiana nazwy drukarki 160
 - zmiana ustawień sieci 160
 - Wbudowany serwer internetowy (EWS)
 - funkcje 148
 - połączenie sieciowe 148
 - przypisywanie hasła 164, 165
 - Wbudowany serwer internetowy HP
 - konfiguracja ogólna 148, 150, 151
 - lista Inne łącza 148, 150, 158
 - materiały eksploatacyjne 154
 - narzędzia do rozwiązywania problemów 148, 150, 155
 - otwieranie 160
 - strony informacyjne 148, 150
 - Usługi WWW firmy HP 148, 150, 156
 - Ustawienia drukowania 148, 150, 152
 - ustawienia faksu 148, 150, 154
 - ustawienia kopiowania 148, 150, 152
 - ustawienia przesyłania
 - cyfrowego 148, 150, 152
 - ustawienia sieciowe 148, 150, 157
 - ustawienia skanowania 148, 150, 152
 - ustawienia zabezpieczeń 148, 150, 155
 - zmiana nazwy drukarki 160
 - zmiana ustawień sieci 160
 - Wbudowany serwer internetowy HP (EWS)
 - funkcje 148
 - połączenie sieciowe 148
 - wiele stron na jednym arkuszu
 - drukowanie (Mac) 66
 - drukowanie (Windows) 62
 - wkładanie do
 - papieru do podajników 2 i 3 33
 - papier w podajniku 1 26
 - wymagane ustawienia
 - faks 140
 - wymagania dotyczące przeglądarki
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148
 - wymagania dotyczące przeglądarki sieci Web
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148
 - wymagania systemowe
 - Wbudowany serwer internetowy HP 148
 - wymiana
 - kasety z tonerem 45
 - modułu odbiorczego tonera 50
 - Zszywki 53
 - wymiary, drukarka 21
 - wysyłanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 126
- Z**
- zabezpieczenia
 - w zestawie 11
 - zaszyfowany dysk twardy 164, 166
 - zacięcia
 - automatyczna nawigacja 183
 - lokalizacje 182
 - podajnik dokumentów 184
 - podajniki na 520 arkuszy 186
 - pojemnik wyjściowy 188
 - prawe drzwiczki 188
 - przyczyny 183
 - utrwalacz 188
 - Zasobnik 1 185
 - Zasobnik 2 186
 - Zasobnik 3 186
 - zacięcia papieru
 - lokalizacje 182
 - podajnik dokumentów 184
 - podajniki na 520 arkuszy 186
 - pojemnik wyjściowy 188
 - prawe drzwiczki 188
 - utrwalacz 188
 - Zasobnik 1 185
 - Zasobnik 2 186
 - Zasobnik 3 186
 - zadania, przechowywane
 - drukowanie 69
 - tworzenie (Windows) 69
 - ustawienia dla komputerów Mac 69
 - usuwanie 69, 72
 - Zamawianie
 - materiały eksploatacyjne i akcesoria 44
 - Zapis w pamięci drukarki 129
 - zarządzanie drukarką
 - przebieg 147
 - zarządzanie siecią 160
 - zasilanie
 - zużycie 22
 - Zasobnik 1
 - lokalizowanie 4
 - orientacja papieru 26, 27
 - wkładanie kopert 39
 - zacięcia 185
 - Zasobnik 2
 - lokalizowanie 4
 - orientacja papieru 33, 34
 - wkładanie do 33
 - zacięcia 186
 - Zasobnik 3
 - lokalizowanie 4
 - orientacja papieru 33, 34
 - wkładanie do 33
 - zacięcia 186
 - Zszywki
 - wymiana 53
 - z tonerem
 - wymiana 45
 - zużycie energii
 - 1 wat lub mniej 167
 - zużycie energii, optymalizacja 167